

INFORME DE ACTIVIDADES DEL GERENTE AÑO 2017

Señores Accionistas de la Compañía de Transporte Mixto Dayuma "Comstraday" S. A., un gusto dirigirme a ustedes, gracias por asistir a esta Junta General de Accionista que es muy importante; detallo a continuación las actividades realizadas en año 2017.

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.- Nuestro objetivo principal es de brindar el servicio de transporte Comercial en Camionetas doble cabina 4x4 y 4x2, con conductor, durante este año, hemos realizado varios contratos de servicio de transporte con instituciones Públicas y Privadas, como es el Municipio de Francisco Orellana, Beaker, MKP, Tuscany, Traceoild, Ocaña entre otras, de todas las facturas realizadas y cobradas, se procedió a cancelar a los propietarios de vehículos. Las declaraciones de todas las facturas canceladas son realizadas al SRI por señorita contadora de la Compañía.

El contrato con Schlumberger y Shaya lo seguimos manteniendo, al momento tenemos 13 camionetas mensualizadas y obtuvimos un contrato de 2 años con un Bus en Shaya, 49 camionetas con conductor en Schlumberger, en Shaya se firmó un nuevo Addendum de un año, en Tuscany tenemos y contrato con un Bus y una camioneta sin conductor, en Ocaña 2 camionetas sin conductor y en MKP, 5 camionetas sin conductor, en Traceoild una camioneta con conductor, referente a los pagos solamente Shaya paga puntualmente.

Con este incremento de trabajo se aumentó el número de conductores al 31 de diciembre del 2017, tenemos 113 conductores, más 7 administrativoS que está conformado por Una Secretaria, Un Asistente Administrativo, dos Supervisores, un Supervisor HSE, un coordinador de transporte y el Gerente, en total tenemos 120 personas que dependen directamente de la Compañía Comstraday.

2. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES.- Todos las disposiciones de la Agencia de Transito y demás instituciones que regulan el servicio de Transporte, hemos tratado de dar cumplimiento de acuerdo a Ley.

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES.- La Compañía viene cada vez generando mayor trabajo, por lo tanto las actividades administrativas, sean incrementado.

a.) **Administrativas.-** La parte legal y económica de la Compañía, se lleva un estricto control, con la coordinación del Gerente General S. A.

b.) **Actividad Laboral.-** Dentro de la parte laboral todos los conductores se encuentran con contrato de trabajo, registrado en Ministerio de Trabajo y afiliados al IESS, en este año tuvimos 6 conductores con alcoholtest, 3 en Shaya en el mes de abril que nos costó una multa \$3.000,00, 3 en SLB, con una multa de \$500,00 c/u, estos incumplimiento de parte de los conductores nos ha generado un perdida de \$4.500,00

c.) **Servicio de Transporte.-** En la actividad de transporte se incrementó, donde tuvimos un accidente bastante crítico el 22 de septiembre en la vía Baeza – Papallacta, con una camioneta Mazda la aseguradora dio por pérdida total del vehículo, el deducible que está pendiente de pago al propietario del vehículo es de \$4.575,00 este valor también



incrementa la pérdida.

4. INFORMACIÓN ECONOMICA FINANCIERA.- Los Estados Financieros, se encuentran realizados al 31 de diciembre de 2017, después el presente informe y su aprobación se estará subiéndole a la página de la Superintendencia de Compañías.

- a.) **Caja Bancos.-** Dineros en efectivo que ingresan en la oficina, son solo las aportaciones de los socios cuando cancelan, que son inmediatamente depositados en el Banco, la caja chica que se utiliza se lo realiza con la respectiva autorización y documentos de respaldo.
- b.) **Cuentas por Cobrar.-** El servicio de transporte facturado hasta diciembre de 2017, tenemos un total \$ 510.843,98 slb nos debe desde octubre de 2017 y Shaya desde diciembre del 2017. La compañía SLB, se está demorando demasiado en los pagos últimamente, nos cancelan a los 90 días después de facturar.
- c.) **Cuentas por Pagar.-** Un total de pagos, facturado del servicio de transporte hasta diciembre de 2017, a proveedores y propietarios de los vehículo tenemos \$292.039,84
- d.) **Ingresos.-** En año 2017, tenemos un total de ingresos del servicio de transporte de varias instituciones públicas y privadas un total \$ 2.518.586,99
- e.) **Egresos.-** Un total gastos administrativos y del servicio de transporte, en año 2017, que se realizo es de \$ 2.462.980,83
- f.) **Patrimonio.-** Nuestro patrimonio es de \$ 83.743,82

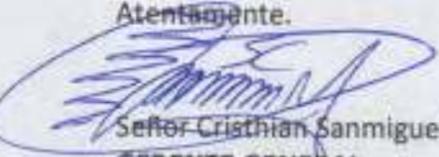
5. Resultado Económico.- Durante este ejercicio económico hemos tenido un buen resultado económico, generándonos una utilidad Neta de \$ 55.606,16 que se encuentra reflejada en los Estados Financieros; para que la Junta General de Accionistas tomen la mejor decisión de las utilidades.

6. Recomendaciones.- De acuerdo análisis del trabajo generado en año 2017, realizar una nueva negociación con SLB, solicitando el incremento de los valores mensuales de los vehículos y que se cancele a los 60 días después de haber facturado, caso contrario nuestra flota vehicular seguirá disminuyendo.

7. Proyecciones.- Realizar los trámites pertinentes en la Agencia Nacional de Transito, para obtener el incremento de cupos, y así mejorar nuestra la flota vehicular.

Compañeros/as, hasta ahí mi informe de actividades realizadas hasta el 31 de diciembre de 2017. Gracias

Atentamente.


Señor Cristhian Sanmiguel
GERENTE GENERAL.