

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES

NUMERO RUC:	1792156572001
RAZON SOCIAL:	SOLUCIONES PARA LA OFICINA OFFICE SOLUTIONS S.A.
NOMBRE COMERCIAL:	
CLASE CONTRIBUYENTE:	OTROS
REPRESENTANTE LEGAL:	CORRAL BUSTAMANTE DAVID
CONTADOR:	VACA CEVALLOS MONICA ALEXANDRA

FEC. INICIO ACTIVIDADES:	24/08/2008	FEC. CONSTITUCION:	24/08/2008
FEC. INSCRIPCION:	28/09/2008	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	22/06/2012

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE SUMINISTROS DE OFICINA E IMPRENTA Y SUS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: LA FLORESTA Barrio: LA FLORESTA Calle: PASAJE N24J Número: E14-62 Intersección: AV. JULIO ZALDUMBIDE Oficina: PB Referencia ubicación: A UNA CUADRA DE LA EMPRESA NOE
Teléfono Trabajo: 022509441 Teléfono Trabajo: 023230429 Email: dcorralb@offisolutions.com Teléfono Trabajo: 023230389
Fax: 023230388 Celular: 096036380

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 001	ABIERTOS:	1
JURISDICCION:	REGIONAL NORTE PICHINCHA	CERRADOS:	0

[illegible]

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERIORES

SRI
...le hace bien al país!

RAZON SOCIAL: SOLUCIONES PARA LA OFICINA OFFICE SOLUTIONS S.A.

Nº. ESTABLECIMIENTO:	001	ESTADO	ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT. 24/09/2008
-----------------------------	-----	---------------	---------	---------------	------------------------------------

FEC. CIERRE:**FEC. REINICIO:**

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: LA FLORESTA Barrio: LA FLORESTA Cella: PASAJE N24J Número: E14-62
Intersección: AV. JULIO ZALDUMBIDE Referencia: A UNA CUADRA DE LA EMPRESA NOE Oficina: PB Telefono Trabajo:
022509441 Telefono Trabajo: 023230429 Email: dcorralb@offisolutions.com Telefono Trabajo: 023230389 Fax: 023230389 Celular:

[illegible]

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

SOLUCIONES PARA LA OFICINA OFFICE SOLUTIONS S.A. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

		AÑO 2013	AÑO 2012
ACTIVOS			
Efectivo Caja Bancos	Nota 2	73,358.97	21,288.66
Inversiones	Nota 3	83,222.44	85,609.26
Cuentas y Documentos por Cobrar	Nota 4	273,223.79	204,344.08
Inventarios	Nota 5	66,829.30	93,063.11
Gastos Prepagados	Nota 6	945.67	547.13
Propiedad, Planta y Equipo	Nota 7	9,666.84	14,952.56
Activos Diferidos		0.00	69.72
TOTAL ACTIVO		507,247.01	419,874.52
PASIVOS			
Cuentas por Pagar	Nota 8	173,760.55	192,659.43
Pasivos Acumulados	Nota 9	21,141.11	3,752.04
Cuentas y Documentos por Pagar	Nota 10	195,722.55	171,292.09
TOTAL PASIVO		390,624.21	367,703.56
PATRIMONIO			
Capital Social	Nota 11	800.00	800.00
Aporte futura Capitalización	Nota 12	1,060.00	1,060.00
Utilidad/Pérdida Ej. Anteriores		45,001.50	44,999.72
Adopción NIIF por Primera Vez		203.98	203.98
Utilidad del Ejercicio	Nota 13	69,557.32	5,107.26
TOTAL PATRIMONIO		116,622.80	52,170.96
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO		507,247.01	419,874.52

David Corral Bustamante
Gerente

Mónica Vaca C.
CPA Mónica Vaca C.
Contadora

SOLUCIONES PARA LA OFICINA OFFICE SOLUTIONS S.A. ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

		Año 2013	Año 2012
INGRESOS			
Ingresos	Nota 14	873,069.83	990,990.25
Otros Ingresos	Nota 17	9,179.61	8,187.33
TOTAL INGRESOS		882,249.44	999,177.58
GASTOS Y COSTOS			
Costo de ventas	Nota 15	605,747.25	778,192.14
Gastos Administración	Nota 16	169,574.24	212,356.52
Egresos No Operacionales	Nota 17	1,073.39	3,521.66
TOTAL GASTOS		776,394.88	994,070.32
UTILIDAD DEL EJERCICIO		105,854.56	5,107.26



David Corral Bustamante
Gerente



CPA Mónica Vaca C.
Contadora

INFORME DE GERENCIA A LOS SEÑORES ACCIONISTAS DE SOLUCIONES PARA LA OFICINA OFFICE SOLUTIONS S.A.

Señores Accionistas:

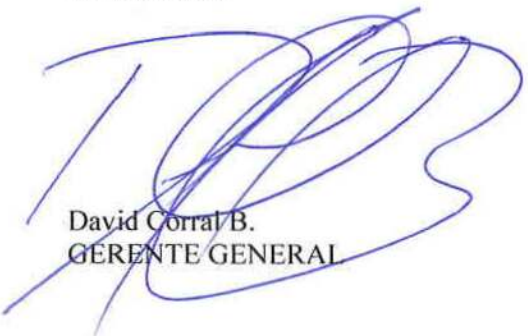
En cumplimiento a las disposiciones legales, estatutarias y la confianza depositada de parte de los señores accionistas, pongo a vuestra consideración el presente informe de labores administrativas financieras y económicas correspondiente al período comprendido enero a diciembre del año 2013 , que enmarca lo siguiente:

Las expectativas gubernamentales, tanto en la aplicación de las nuevas medidas, como la implementación de la nueva constitución ha creado expectativas sociales y económicas en la sociedad ecuatoriana, el ámbito comercial, que es nuestra línea, todo cambio en la política conlleva repercusiones económicas hace que cada día tengamos que buscar ser más eficientes.

Dentro del marco referencial de nuestra economía, se hace necesario crear metas y esforzarnos cada día más en buscar ser más competitivos, la empresa que ustedes señores accionistas me han encargado, con la idea que nos propusimos desde su inicio ha tenido los mejores resultados lo cual nos fortalece para que sigamos aunando esfuerzos en busca de cada día ir creciendo.

Quito, 16 Abril del 2014

Atentamente,



David Corral B.
GERENTE GENERAL

ACTA DE JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE SOLUCIONES PARA LA OFICINA OFFICE SOLUTIONS S.A.

Celebrada el 16 de Abril del 2014.

En la ciudad de Quito, a los 16 días del mes Abril del 2014, siendo las 10H30 horas, se reúnen los accionistas de la empresa SOLUCIONES PARA LA OFICINA OFFICE SOLUTIONS S.A., con el objeto de celebrar una Junta General de Accionistas.

El señor David Corral, Gerente General da lectura a la lista de Accionistas presentes y representados dejando constancia del quórum de instalación. Se constata la presencia de los señores:

ACCIONISTAS	MONTO DE PARTICIPACIÓN
Romero Rosales Ana Margarita	1,00
Ugalde Burgoyne Janine Marie	799,00

Con lo cual se halla presente el 100% del capital social de la compañía; en tal virtud, y en uso de las facultades previstas en la Ley de Compañías vigente, los socios deciden por unanimidad constituirse en Junta General de Accionistas, para tratar el siguiente Orden del día:

- 1.- Constatación del Quórum
- 2.- Aprobación de los Balances por el año 2013

Primer Punto.-

1.- CONSTATACIONES DEL QUORUM.

Constata la presencia del 100% de los Accionistas de la Compañía

2.- APROBACIÓN DE LOS BALANCES POR EL AÑO 2013

El señor David Corral, Gerente General, pide la palabra y manifiesta que es muy importante la aprobación de los BALANCES por el año 2013 y de esta manera cumplir con la normativa vigente con los organismos de control.

El señor Gerente General, menciona que luego de haber revisado la información, fechas y demás; mociona se apruebe el documento presentado.

- Llevado a moción, la Junta resuelve, aprobar por unanimidad los BALANCES por el año 2013.

Para constancia de lo estipulado, firman todos los accionistas en unidad de acto, cerrándose la reunión a las 11H00, en el mismo lugar de su instalación, y para su constancia firman.

Romero Rosales Ana Margarita.
ACCIONISTA

Ugalde Burgoyne Janine Marie
ACCIONISTA

EMPRESA SOLUCIONES PARA LA OFICINA OFFICE SOLUTIONS S.A.
POLÍTICAS CONTABLES Y NOTAS ACLARATORIAS A LOS ESTADOS
FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2013

La Empresa Soluciones para la Oficina Office Solutions S.A., es una sociedad anónima, radicada en el país. El domicilio principal es Pasaje N24J y Julio Zaldumbide. Su actividad principal es la venta de suministros de oficina, cafetería, limpieza y computación.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas más importantes se establecen a continuación:

Nota 1 Resumen de las principales Políticas contables

- a) Los Estados Financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para las PYMES).
- b) Los Estados Financieros han sido expresados en dólares de los Estados Unidos de América.
- c) La provisión del 1% para cuentas incobrables se realiza conforme establece el Art.10 de la Ley de Régimen Tributario Interno, numeral 11.
- d) **Propiedad, Planta y Equipo.**- La empresa reconocerá el costo de una partida de propiedades, planta y equipo como un activo si, solo si, a) es probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros asociados con la partida; b) el costo de la partida puede medirse con fiabilidad. La empresa mide todas las partidas de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial al costo menos la depreciación acumulada y cualesquiera **pérdidas por deterioro del valor** acumuladas y reconoce los costos del mantenimiento diario de una partida de propiedad, planta y equipo en los resultados del período en el que incurra en dichos costos.
- e) **Depreciación.**- El importe depreciable de una partida de propiedades, planta y equipo es su costo, o el importe que lo sustituya (en los estados financieros) menos su valor residual. La depreciación se realiza en los porcentajes que establece el Art.21 Numeral 6 del Reglamento de la ley de régimen tributario interno. Los porcentajes utilizados en el cálculo de la depreciación son:

Muebles y enseres	10%	10 años
Equipo de oficina	10%	10 años
Maquinaria y equipo	10%	10 años
Vehículos	20%	5 años
Equipo de computación	33,33%	3 años

- f) **Inventario.**- la empresa mide los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. La empresa incluye en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición, costos de transformación y otros costos incurridos para dar los inventarios su condición y ubicación actuales. El método de valoración de inventarios que utiliza la empresa es el promedio ponderado. La empresa evalúa al final de cada **período sobre el que se informa** si los inventarios están deteriorados , es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable(ej, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes) . Si una partida de inventario está deteriorada, para los cual, la empresa mide el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y reconocerá una **pérdida por deterioro**.
- g) La empresa está sujeta al pago de impuesto a la renta y actúa como agente de retención de los impuestos mediante retenciones en la fuente y retenciones del IVA, para lo que realiza las respectivas provisiones.
- h) La empresa distribuye el 15% de participación a los trabajadores.
- i) La empresa ha realizado el respectivo cálculo actuarial para el registro de la provisión de jubilación patronal y desahucio.
- j) Los gastos son reconocidos en el estado de resultados sobre la base de una asociación directa entre los costos incurridos y la ganancia de partidas específicas de ingreso.
- k) La contabilidad se registra bajo la base de acumulación, las transacciones y eventos son reconocidos cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga efectivo o sus equivalentes) y éstos son registrados en los registros contables y reportados en los estados financieros de los períodos a los cuales se refieren.

Nota 2 Efectivo en caja y bancos

La cuenta de efectivo en caja y bancos está conformada por los siguientes valores:

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Efectivo en caja y Bancos	
Caja Chica	100,00
Bancos	73.258,97
Total Efectivo caja y bancos	73.358,97

Nota 3 Inversiones

La cuenta de inversiones está conformada por los siguientes valores:

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Inversiones	
Inversión Banco Pichincha	512,44
Inversión Diners	82.510,00
Inversión Certificado de Aportación	200,00
Total Inversiones	83.222,44

Nota 4 Cuentas y documentos por cobrar

En este grupo se registran las cuentas y documentos por cobrar generadas por el giro del negocio y los anticipos de impuesto a la renta pagados y las retenciones efectuadas a la empresa.

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Cuentas y Dtos por cobrar	
Clientes I	170.744,72
Otras cuentas por cobrar relacionadas	55.863,84
Otras cuentas por cobrar	1.571,53
Crédito Tributario IVA	22.658,62
Impuestos retenciones en la fuente	11.344,60
Cuentas por cobrar accionistas	600,00
Anticipos proveedores y otros	11.415,55
Total cuentas y Dtos por cobrar	273.598,83
Reserva para incobrables	-975,07
Total Cuentas y Dtos por cobrar neto	273.223,79

Nota 5 Inventarios

A continuación se detalle el saldo de los inventarios de la empresa al finalizar el período contable:

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Inventarios	
Inventario	22.824,79
Inventario en Tránsito	44.004,51
Total Inventarios	66.829,30

Nota 6 Gastos prepagados

Esta cuenta está conformada por seguros prepagados los mismos que son amortizados en un año.

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Gastos prepagados	
Seguros prepagados	945,67
Total Gastos prepagados	945,67

Nota 7 Propiedad, Planta y Equipo

Esta cuenta está conformada por los activos de propiedad de la empresa los que han sido sometidos a depreciación por uso o desgaste, este rubro comprende:

Descripción	Costo Al 31-12-13	Depreciación Al 31/12/13	Saldo en libros Al 31/12/13
Muebles y enseres	986,65	357,05	629,60
Equipo de Oficina	5.152,09	1.970,46	3.181,63
Equipo de computación	13.135,21	12.497,42	637,79
Maquinaria y equipo	16.000,00	10.782,18	5.217,82
Vehículos			
Total costo Propiedad, Planta y equipo	35.273,95	25.607,11	9.666,84

Nota 8 Cuentas por pagar

Este grupo está conformado por las cuentas por pagar a proveedores así como la provisión para pago de impuesto al valor agregado y retenciones.

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Cuentas por pagar	
Proveedores	152.367,71
Impuestos y contribución por pagar	21.392,84
Total Obligaciones	173.760,55

Nota 9 Pasivos acumulados

Este grupo consta de las provisiones de beneficios sociales a favor de los trabajadores tales como decimotercero, decimocuarto, fondo de reserva, aportes al IESS y liquidaciones pendientes.

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Pasivos acumulados	
Retenciones de nóminas	2.884,10
Gastos acumulados por pagar	18.257,01
Total Pasivos acumulados	21.141,11

Nota 10 Documentos y cuentas por pagar

A continuación se detalle el saldo de documentos y cuentas por pagar de la empresa al finalizar el período contable:

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Documentos y cuentas por pagar	
Provisión Jubilación Patronal	2.216,00
Provisión Desahucio	453,00
Anticipo Clientes	115.410,88
Otras cuentas por pagar	77.642,67
Total Documentos y cuentas por pagar	195.722,55

Nota 11 Capital social

El capital social de la empresa es de US\$ 800,00

Nota 12 Aporte Futura Capitalización

La empresa al 31 de diciembre del 2013 mantiene un valor de US\$ 1.060,00 por concepto de Aporte Futura Capitalización

Nota 13 Utilidad del ejercicio

En esta cuenta se registra el resultado del ejercicio que asciende a US\$ 105.854,56, antes del 15% participación trabajadores y 22% de impuesto a la renta.

Nota 14 Ingresos

El resumen de los ingresos por las operaciones correspondientes al ejercicio 2013 se indica en el siguiente cuadro:

La cuenta de inversiones está conformada por los siguientes valores:

Descripción	SALDO Al 31/12/13
INGRESOS	
Ventas tarifa 0%	936.549,58
Ventas tarifa 12%	28.661,66
Devolución en ventas	92.141,41
Total Ingresos	873.069,83

Nota 15 Costos

Este grupo registra el costo de los productos vendidos

Descripción	SALDO Al 31/12/13
Costos	
Costo de ventas	605.747,25

Total costos	605.747,25

Nota 16 Gastos

En este grupo de se registran los gastos de operación de administración y los gastos e ingresos no operacionales que responden al siguiente detalle:

Descripción	SALDO
	Al 31-12-13
Gasto de administración	169.574,24
Total Gastos	169.574,24

Nota 17 Movimiento financiero

En este grupo de se registran los gastos de operación de administración y los gastos e ingresos no operacionales que responden al siguiente detalle:

Descripción	SALDO
	Al 31-12-13
Ingresos no operacionales	- 9.179,61
Egresos no operacionales	1.073,39
Total movimiento financiero	-8.106,22