

INFORME ANUAL ADMINISTRATIVO ECONOMICO Y DEL ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS DE WORLD NET RECOVERY SYSTEMS COBRANZAS S.A

Cajilema Morocho Christian Wladimir, ecuatoriano, mayor de edad, de estado civil soltero, con cedula de ciudadanía No.1718117102, en mi calidad de Gerente General de WORLD NET RECOVERY SYSTEMS COBRANZAS S.A; amparado en el artículo 23 literal K del Estatuto de la compañía, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley de Compañías, en la ciudad de Quito, a los 10 días del mes de Julio del año 2020, en las Oficinas de la empresa WORLD NET RECOVERY SYSTEMS COBRANZAS S.A; procedo a elaborar el INFORME ANUAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO Y DEL ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS DE WORLD NET RECOVERY SYSTEMS COBRANZAS S.A; el cual será presentado para su revisión análisis y aprobación a la Junta General de Socios.

1. ADMINISTRACIÓN. - Esta gerencia tiene como pilar fundamental el cumplimiento estricto de la misión, visión y objetivos de la WORLD NET RECOVERY SYSTEMS COBRANZAS S.A.; por lo que se impartió las siguientes directrices:

1.1 Políticas Económicas. - Se diseñó un plan que tiene como ejes:

- a) Generación de Recursos
- b) Optimización de Recursos
- c) Egreso de Recursos

1.2 Políticas Comerciales. - Se formó un equipo de trabajo encabezado por la Gerencia con el objetivo de fortalecer y expandir las relaciones comerciales.

1.3 Políticas Laborales. - Se consolidó la formación del personal en sus diferentes áreas asignando tiempo o recursos para que estos participen en cursos de capacitación, y se intensificó los controles para el cumplimiento de las normas legales referentes a derechos, seguridad social e industrial de los trabajadores para evitar sanciones.

2. ECONOMICO. - Para mejorar los resultados económicos de año anterior se implantó políticas enfocadas a mejorar la dirección económica y a continuación se las resume:

2.1 Generación de Recursos. -

- a) Participamos en las licitaciones públicas las cuales fueron muy pocas debido a la crisis económica que comenzó a desarrollarse en el país.
- b) Se realizaron las adquisiciones a crédito con un interés razonables y fechas de pago acordes con el cobro de nuestras planillas.

2.2 Optimización de Recursos. -

- a) Se reestructuraron los procesos de adquisición de bienes, repuestos servicios, arrendamiento de inmuebles, contratación y liquidación de personal.
- b) Se trabajó con presupuestos mensuales siendo estrictos es su cumplimiento
- c) Se estableció políticas de concientización y ahorro entre el personal de la empresa.

2.3 Egreso de Recursos. -

- a) Se estableció cronogramas de pago para nuestros diferentes proveedores y acreedores.
- b) Se estableció prioridades de pago siendo las importantes los temas tributarios, legales y proveedores que abastecen de los principales productos para la ejecución de contratos.

3. ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES. — Gracias al cumplimiento de las los objetivos propuestos se ha obtenido resultados positivos para continuar creciendo como empresa y cuyos resultados se ven reflejados en los balances.

- 4. CONCLUSIONES.** - Las conclusiones que arrojan las gestiones administrativas, económicas son las siguientes:
- 4.1. Administración. - Se realizó una excelente administración teniendo como resultado que la situación económica a pesar de las adversidades no tenga un impacto que afecte el cumplimiento de los objetivos y compromisos contractuales adquiridos por la empresa.
- 4.2. Economía. - La economía de la empresa resulta con una utilidad de USD 9652.16 (NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 16/100).
- 5. RECOMENDACIONES.** - La principal recomendación es fortalecer las políticas administrativas, económicas adoptadas para continuar creciendo y aportando económicamente al país

Sin otro particular por el momento, me despido de Ustedes señores indicando la excelente colaboración y compromiso que existe en todo el capital humano que labora en la empresa, quienes están prestos en sus diferentes áreas para absolver inquietud o información adicional que Ustedes requieran.

Atentamente;

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cajilema Morocho', enclosed within a blue oval stamp.

SR. CAJILEMA MOROCHO CHRISTIAN WLADIMIR
GERENTE GENERAL