

**LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2014**

Políticas contables y notas explicativas a los estados financieros para el año que termina el 31 de Diciembre de 2014, la empresa LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA.

**1. Información general**

LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA., es una Compañía Limitada, radicada en la República Ecuador, provincia de Pichincha, cantón Quito. Sus actividades principales son La venta al por mayor y menor de equipos, partes de equipos de tecnología y desarrollo de Software.

**2. Bases de elaboración**

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, que es la moneda funcional de la compañía.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la compañía. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar las políticas contables y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros se establecen en la nota 4.

**3. Políticas contables**

**Presentación de Estados Financieros:**

El Estado de Situación Financiera, será presentado de forma horizontal, clasificando los Activos y Pasivos en corrientes y no corrientes. Dentro del Activo no corriente se hará la sub-clasificación de acuerdo a los grupos que señala la NIIF PYMES.

El Estado de Resultados se presentará de acuerdo a un solo enfoque por lo que se denominará Estado de Resultados Integral y se ordenará de acuerdo a la naturaleza de los gastos.

El Estado de Flujo del Efectivo se presentará por el método directo, clasificando las actividades de operación, inversión y financiamiento respectivamente.

El Estado de cambios en el patrimonio se presentará de forma horizontal de acuerdo al modelo sugerido por la Superintendencia de Compañías del Ecuador.

#### **NOTAS:**

##### **Nota Nro. 1.**

##### **Efectivo y Equivalente al efectivo.**

La moneda oficial con la que la Compañía realiza sus transacciones son Dólares de los Estados Unidos de Norte América. Los Estados Financieros también estarán expresados en la misma moneda.

##### **Nota Nro. 2.**

##### **Cuentas por Cobrar**

En esta cuenta se registrará los valores adeudados por los clientes. Es política de la Compañía cobrar las facturas hasta dos meses después de la fecha de factura, sobre los cuales no se cobra intereses.

##### **Nota Nro. 3.**

##### **Anticipos de Clientes**

En las Prestaciones de Servicios. La Compañía debe recibir el 50% de anticipo antes de empezar el trabajo, con el fin de cubrir los costos de suministros que se utilizarán en la instalación o mantenimiento.

##### **Nota Nro. 4.**

#### **INVENTARIOS**

Están formados solo por bienes no producidos por la empresa, para su control se utiliza el método promedio. Debido a la rápida depreciación de los productos tecnológicos, las compras de mercadería se harán analizando las ventas del mes anterior y el stock en bodega. Al final de cada año se hará una valoración del inventario a valor razonable.

##### **Nota Nro. 5.**

#### **PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

Cada año se hará una revisión de las Propiedades y Equipos que dispone la Compañía a valor razonable, y se harán los ajustes necesarios para representar la nueva valoración en los registros contables.

**Nota Nro. 6.**

### **PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS**

- 1) Es política de la Compañía no hacer préstamos a terceros como clientes y proveedores o cualquier otra persona.
- 2) Será política de la Cía. hacer préstamos a sus socios por un valor no mayor al 50% de las utilidades no distribuidas de años anteriores, estos préstamos no generarán intereses.
- 3) Será política de la Cía. hacer anticipos de sueldos a sus empleados, por un valor igual o inferior a su remuneración mensual, valor que debe ser recuperado en un período de hasta dos meses.

**Nota Nro. 7.**

### **REMUNERACIONES**

La Compañía hará revisiones de sueldo cuando así lo determine el Directorio o por orden Gubernamental.

Los Socios cobrarán sus remuneraciones después de haber pagado a todos sus empleados.

**Nota Nro. 8.**

### **CUENTAS POR PAGAR**

Las Cuentas por Pagar se harán en orden de prioridades, siendo su primera prioridad las obligaciones con sus empleados, servicios básicos, proveedores, impuestos y otras obligaciones pendientes, de acuerdo a la liquidez de la que se disponga. De ser el caso, se acudirá a recursos financieros.

**Nota Nro. 9.**

### **PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO**

Se harán préstamos a Largo Plazo para la adquisición de Propiedad Planta y Equipo, Activos Fijos, Inversiones o aumento del flujo de operación del Negocio con la finalidad de salvaguardar la liquidez de la Compañía.

## **4. Detalle de partidas registradas en los estados financieros**

## **ACTIVO.**

**a) Efectivo y Equivalente al efectivo.**

En el año 2014, la empresa acudió a préstamos privados para tener liquidez debido a la adquisición de un vehículo.

**b) Activos Financieros**

Linksphere Soluciones Cía. Ltda. es una Compañía que no posee Activos Financieros.

**c) Cuentas por cobrar.**

Las cuentas por cobrar han crecido considerablemente pero se debe al incremento en ventas. Este año no ha tenido problemas de deterioro, sin embargo se dio de baja deuda de años anteriores cuyos clientes manifestaron abiertamente el no pago.

**d) Inventarios.**

Debido a que es una empresa que vende equipos y partes de equipos de tecnología, y considerando que la tecnología se actualiza en periodos muy cortos, la adquisición de mercadería se hace de acuerdo a las ventas de meses anteriores para no tener inventarios desactualizados.

**e) Propiedad Planta y Equipo.**

Era una necesidad adquirir un vehículo para mejorar el rendimiento de la Compañía. Eso ocasionó que se acuda a un préstamo privado para no perder liquidez.

## **PASIVO.**

Las cuentas del Pasivo Corriente tienen un comportamiento normal, acorde al flujo de operación que valga anotar.

**En el Pasivo no Corriente tenemos dos cuentas que se mencionará.**

**a) Préstamo por Pagar – No Relacionados – Largo Plazo**

Es un préstamo adquirido con privados que se pagará en cuotas de acuerdo a la liquidez de la Compañía y que fue adquirido para la compra de un vehículo para uso interno en el desarrollo normal de las operaciones diarias.

**b) Préstamos de Socios – Largo Plazo**

Son préstamos que los Socios hicieron a la Compañía para dar liquidez y cubrir pérdidas de años anteriores. El préstamo de socios son por partes iguales.

## **PATRIMONIO**

Este año 2014, hay una recuperación notable de Patrimonio con relación al año anterior que fue negativo.

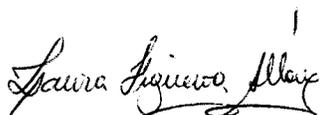
## **5. HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERÍODO QUE SE INFORMA**

Una vez terminado el período contable al 31 de Diciembre del 2014, se generan los Estados Financieros que se pone en conocimiento y disposición de los Socios.

Los Socios han realizado un análisis del comportamiento operacional y financiero del año 2014 de la Compañía, en el que se nota una recuperación financiera con relación al año anterior en base del cual se realiza la Junta General de Accionistas y se genera el Informe de Gerencia.

**6. Aprobación de los estados financieros:**

Estos estados financieros fueron aprobados por la Junta General de Accionistas y autorizados para su publicación el 10 de Marzo de 2015.



**LAURA GABRIELA FIGUEROA ALBAN**  
**GERENTE GENERAL**  
CI: 1711700391



**NANCY ROCIO NARANJO FERRO**  
**CONTADOR**  
CI: 0500753306