

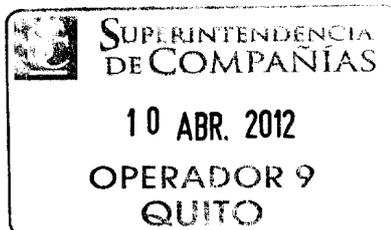
INFORME DE GERENCIA**LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA.****INTRODUCCION:**

Presento a ustedes el informe de labores **AÑO 2011** en calidad de Gerente General de **LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA.**, correspondiente al periodo del 1 de enero del 2011 al 31 de diciembre del 2011, cumpliendo de esta manera con mi responsabilidad de acuerdo al nombramiento de **GERENTE GENERAL**, por lo que, quiero dejar constancia de mi agradecimiento a todos los socios que depositaron la confianza en mí para llevar adelante nuestra empresa.

ACCIONES DESARROLLADAS

Para establecer las acciones ejecutadas, debo clasificar las mismas en diferentes categorías que comprenden:

- Legales
- Contables
- Técnicas
- Administrativas

**Actividades contables:**

1.- De acuerdo a la Ley emitida por la Superintendencia de Compañías, la cual establece al 2011 como el año de transición de normas NEC a NIIFs, se ha cumplido con la entrega de cronogramas y elaboración de balances de acuerdo a lo establecido.

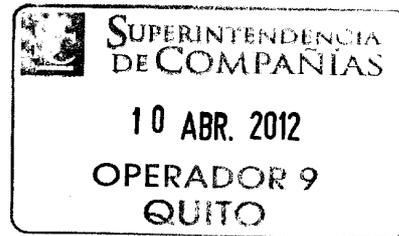
Se han mantenido una serie de reuniones con la Contadora de la Empresa, Sra. Rocio Naranjo, con quien se han definido las políticas contables a seguir. Durante estas reuniones también se han identificado la afectación de las NIIFs en nuestra empresa y se han revisado detenidamente los Balances. Los socios han aprobado unánimemente y no han presentado objeciones al respecto.

En el futuro, en caso de ser necesario tomar nuevas decisiones al respecto, se convocará a una Junta de Socios.

Actividades legales:

Se han gestionado todos los documentos legales necesarios para el funcionamiento correcto de la empresa, estos son:

- Declaraciones de Impuestos mensuales.
- Permisos de funcionamiento.
- Impuestos en el municipio
- Afiliaciones al IESS de los socios.
- Actualización de RUP
- Actualización de RUC



2.- Roles de Pago: asignación de los salarios mensuales y beneficios económicos decretados por Ley de la República del Ecuador a cada uno de los trabajadores de la empresa.

3.- Junta Universal de Socios: de acuerdo a los estatutos de la empresa, se debe cumplir con la reunión anual de Socios. La misma que fue convocada a través de llamada telefónica.

En esta Junta se evalúa el rendimiento de la empresa, quedando todos los socios conformes con los resultados y comprometiéndose a trabajar de mejor manera por la empresa.

Actividades técnicas:

Durante este periodo se concretaron las siguientes acciones:

- 1.- Registro como canales de distribución en empresas mayoristas.
- 2.- Creación de plan de negocios por producto ha ser ofertado.
- 3.- Creación y presentación de hojas técnicas por productos a potenciales clientes.
- 4.- Participación en licitaciones o convocatorias públicas.

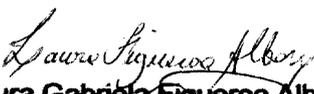
Actividades Administrativas

Durante este periodo se concretaron las siguientes acciones:

- 1.- Participación en reuniones en la Asociación Ecuatoriana de Software del Ecuador (AESOFT) durante el tiempo de afiliación.
- 2.- Reestructuración de las funciones de los miembros de la empresa.
 - Asignación de sus encargados por proyecto.
 - Políticas de Gestión para cada proyecto.
 - Políticas de Costos.
 - Políticas para Contratos.
 - Políticas de entrega de los Contratos Finalizados.
 - Políticas de trabajo en provincias fuera de Pichincha
- 3.- Difusión de imagen corporativa.
- 4.- Publicidad y venta de productos servicios en varias provincias del país.

Este informe de Labores, que tiene además el soporte de la contabilidad a Diciembre del 2011, el mismo que fue presentado a consideración de los socios, para su aprobación, dejando constancia que la labor realizada con entrega, desinterés, honestidad, rectitud y capacidad, esperando el bien de todos.

Atentamente,


Laura Gabriela Figueroa Albán

Ci: 171170039-1

GERENTE GENERAL

LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA.

