

INFORME DE GERENCIA

LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA.

INTRODUCCION:

Presento a ustedes el informe de labores AÑO 2010 en calidad de Gerente General de *LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA.*, correspondiente al periodo del 1 de enero del 2010 al 31 de diciembre del 2010, cumpliendo de esta manera con mi responsabilidad de acuerdo al nombramiento de *GERENTE GENERAL*, por lo que, quiero dejar constancia de mi agradecimiento a todos los socios que depositaron la confianza en mí para llevar adelante nuestra empresa.

ACCIONES DESARROLLADAS

Para establecer las acciones ejecutadas, debo clasificar las mismas en diferentes categorías que comprenden:

- Legales
- Técnicas
- Administrativas



Actividades legales:

1.- Durante el primer este año, el comité de socios, se reunió y decidió la reestructuración de los socios de la empresa. Siendo necesaria una Cesión de Particiones. Todos los documentos pertinentes para que LinkSphere Soluciones opere con normalidad de acuerdo a esta actualización se encuentran al día. Estos están divididos en:

- Acta de Constitución de la Empresa.
- Acta de Cesión de Particiones.
- Nombramiento de Representantes Legales.
- Registro Único de Contribuyentes RUC.
- Superintendencia de Compañías: certificado de cumplimiento de obligaciones.

Por otro lado, se han gestionado todos los documentos legales necesarios para el funcionamiento correcto de la empresa, estos son:

- Declaraciones de Impuestos mensuales.
- Permisos de funcionamiento.
- Impuestos en el municipio
- Contratos de Trabajo debidamente legalizados en el Ministerio de Trabajo.
- Afiliaciones al IESS de todos los empleados.
- Actas de Finiquito debidamente legalizadas en el Ministerio de Trabajo.

2.- Roles de Pago: pago de los salarios mensuales y beneficios económicos decretados por Ley de la República del Ecuador a cada uno de los trabajadores de la empresa.

3.- Junta Universal de Socios: de acuerdo a los estatutos de la empresa, se debe cumplir con la reunión anual de Socios. La misma que fue convocada a través de un medio de prensa, y fue realizada el día 1 de marzo de 2011 a las 17h30 en el local de la compañía.

En esta Junta se evalúa el rendimiento de la empresa, quedando todos los socios conformes con los resultados y comprometiéndose a trabajar de mejor manera por la empresa.

Actividades técnicas:

Durante este periodo se concretaron las siguientes acciones:

- 1.- Registro como mayoristas en almacenes de Hardware.
- 2.- Análisis y definición de nuevos productos y servicios a ofertar.
- 3.- Presentación de productos y servicios a potenciales clientes.
- 4.- Participación en licitaciones o convocatorias públicas.
- 5.- Difusión de imagen corporativa.



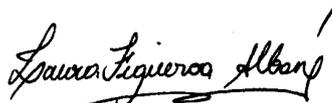
Actividades Administrativas

Durante este periodo se concretaron las siguientes acciones:

- 1.- Plan de Negocios por cada producto o servicio nuevo que la empresa ha lanzado.
- 2.- Flujo de caja con proyecciones a 3 años.
- 3.- Participación en reuniones en la Asociación Ecuatoriana de Software del Ecuador (AESOFT).
- 4.- Reestructuración de las funciones de la división departamental de la empresa.
 - Asignación de sus encargados.
 - Políticas de Gestión Departamentales.
 - Políticas de Costos.
 - Políticas para Contratos.
- 7.- Regularizaciones de citas con el fin de incrementar nuestra base de datos de potenciales clientes.
- 8.- Regularización de actividades contables y realización de Balance Contable al 31 de diciembre del 2010

Este informe de Labores, que tiene además el soporte de la contabilidad a Diciembre del 2010, el mismo que fue presentado a consideración de los socios, para su aprobación, dejando constancia que la labor realizada con entrega, desinterés, honestidad, rectitud y capacidad, esperando el bien de todos.

Atentamente,



Laura Gabriela Figueroa Albán

Ci: 171170039-1

GERENTE GENERAL

LINKSPHERE SOLUCIONES CIA. LTDA.

