

Quito, 05 de abril de 2013

SEÑORES JUNTA DE SOCIOS SHARDA DEL ECUADOR CIA. LTDA.

De mis consideraciones

Por medio del presente y dando cumplimiento a lo establecido en las normativas de la empresa y de la Superintendencia de Compañías, a continuación me permito hacer conocer el informe de actividades desarrollado por Gerencia durante el período 2012.

1.- Como ha sido característico en mi persona y cumpliendo con mis funciones he realizado el control del personal administrativo de la empresa impartiendo políticas de trabajo, pagando sus sueldos oportunamente, haciendo seguimiento de sus tareas, evaluando su desempeño y tomando correctivos oportunos del personal para no desfasar las tareas que tiene comprometidas la empresa.

2.- En el ámbito de control Post registro hemos mantenido reuniones con empresas para analizar y tomar correctivos respecto al tema de calidad de productos y al ambiental.

3.- Por el servicio de calidad que brinda la empresa hemos realizado contactos con varias empresas para la parte comercial así como legalizar todo lo referente a distribuidores y presentaciones de productos.

4.- Se han realizado varios registros de productos agroquímicos que son comercializados en el Ecuador, manteniendo los mismos bajo la titularidad de Sharda del Ecuador Cia. Ltda.

5.- Se han realizado trámites de traspasos de registros que a un inicio estuvieron a nombre de otras empresas y que actualmente ya están bajo la titularidad de Sharda del Ecuador Cia. Ltda. Dentro de otras gestiones se han realizado el pago de tasas de mantenimiento, ampliaciones de nombres comerciales, inclusiones de fabricantes y país de origen, elaboración de etiquetas, análisis de calidad y otros trámites administrativos en Agrocalidad que le han permitido a la empresa tener todos los documentos al día para su comercialización.

6.- Dentro de la parte legal se mantienen todos los documentos como RUC, certificado de la Súper de Cias, nombramiento del gerente, pago de impuestos a las diferentes dependencias del Estado, al día, lo que ha sido puesto en conocimiento oportunamente de los directivos de Sharda Internacional.



7.- Durante todo este periodo de tiempo se han entregado autorizaciones de importaciones a los diferentes clientes que mantiene Sharda en el Ecuador y cuando se han presentado inconvenientes estos han sido solucionados a tiempo.

8.- En aras de mantener activa la empresa y atender oportunamente a los clientes, durante todo el año se han atendido reuniones de diferente índole, ya sea con entidades públicas, privadas y con clientes.

9.- Representaciones judiciales y extrajudiciales que ha tenido la empresa en este periodo.

10.- Asistir a reuniones permanentes convocadas por APCSA para analizar temas de capacitación, post registro, ambientales entre otras.

11.- Debo dejar constancia de mi agradecimiento a la empresa Agroambiente Cía. Ltda., a través de su Gerente el Ing. Guido Zurita por la gentileza que ha tenido de facilitarnos un espacio en sus oficinas para que la empresa Sharda pueda seguir funcionando sin pagar cantidad alguna por arrendamiento, luz, agua, teléfono ni por el uso de equipos de la empresa.

12.- Se han realizado pagos oportunos en todas las entidades públicas para mantener el funcionamiento legal de la empresa en el Ecuador.

Como recomendación, se debería a la brevedad posible buscar una salida al tema ambiental, ya que el Ministerio del Ambiente está haciendo control post registro, para en lo posterior no tener inconvenientes que pueden incluso conllevar a la suspensión de los registros.

Esto es un resumen de las actividades cumplidas por Gerencia durante el año 2012, que me permito poner en conocimiento de ustedes para su aprobación, amparado en los estatutos de la empresa. Espero en el año siguiente poder seguir cumpliendo con las metas propuestas.

Atentamente;



Ing. Agr. Ramiro Oviedo C
GERENTE GENERAL
SHARDA DEL ECUADOR CIA LTDA.