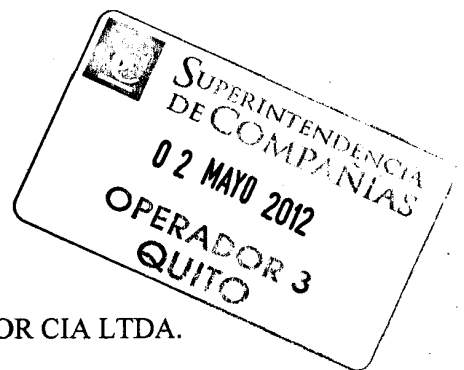




Quito, 30 de marzo de 2012

SEÑORES JUNTA DE SOCIOS SHARDA DEL ECUADOR CIA LTDA.

De mis consideraciones

Por medio del presente y dando cumplimiento a lo establecido en las normativas de la empresa y de la Superintendencia de Compañías, a continuación me permito hacer conocer el informe de actividades desarrollado por Gerencia durante el período 2011

1.- Como ha sido característico en mi persona y cumpliendo con mis funciones he realizado el control del personal administrativo de la empresa impartiendo políticas de trabajo, pagando sus sueldos oportunamente, haciendo seguimiento de sus tareas, evaluando su desempeño y tomando correctivos oportunos del personal para no desfasar las tareas que tiene comprometidas la empresa.

2.- También en el ámbito administrativo se tuvo que tomar una medida con respecto a la contratación del contador para que lleve la contabilidad de la empresa, por lo que al momento se cuenta con secretaria (afiliada al Seguro Social) y contador (por servicios profesionales, sin relación de dependencia).

3.- Por el servicio de calidad que brinda la empresa hemos realizado contactos con varias empresas para la parte comercial.

4.- Se han realizado varios registros de productos agroquímicos que son comercializados en el Ecuador, manteniendo los mismos bajo la titularidad de Sharda del Ecuador

5.- Se han realizado trámites de traspasos de registros que a un inicio estuvieron a nombre de Agroambiente Cía. Ltda. y que actualmente ya están bajo la titularidad de Sharda del Ecuador Cía. Ltda. Dentro de otras gestiones se han realizado el pago de tasas de mantenimiento, ampliaciones de nombres comerciales, inclusiones de fabricantes y país de origen, elaboración de etiquetas, análisis de calidad y otros trámites administrativos en Agrocalidad que le han permitido a la empresa tener todos los documentos al día para su comercialización.

6.- Dentro de la parte legal se mantienen todos los documentos como RUC, certificado de la Súper de Compañías, nombramiento del gerente, pago de impuestos a las diferentes dependencias del Estado al día, lo que ha sido puesto en conocimiento oportunamente de los directivos de Sharda Internacional.

7.- Durante todo este período de tiempo se han entregado autorizaciones de importaciones a los diferentes clientes que mantiene Sharda en el Ecuador y cuando se han presentado inconvenientes estos han sido solucionados a tiempo.

8.- En aras de mantener activa la empresa y atender oportunamente a los clientes, durante todo el año se han atendido reuniones de diferente índole, ya sea con entidades públicas, privadas y con clientes.

9.- Representaciones judiciales y extrajudiciales que ha tenido la empresa en este período.

10.- Respecto a la implementación de las NIIFS, se procederá durante el año 2012.

Esto es un resumen de las actividades cumplidas por Gerencia, que me permito poner en conocimiento de ustedes para su aprobación, amparado en los estatutos de la empresa. Espero en el año siguiente poder seguir cumpliendo con las metas propuestas.

Atentamente:

Ing. Agr. Ramiro Oviedo C
GERENTE GENERAL
SHARDA DEL ECUADOR CIA LTDA.

