



INFORME GERENTE

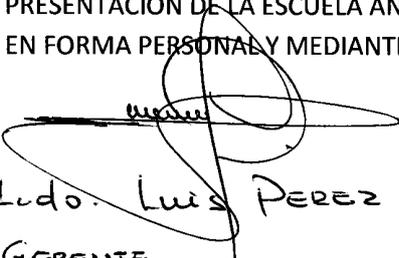
En mi calidad de Gerente; pongo en conocimiento a la Junta de Accionistas el siguiente informe correspondiente al año 2009:

1. CANCELACION DE IMPUESTOS AL SRI (AÑO 2008)
2. CONSECUION DE LA PATENTE MUNICIUPAL, PREVIO AL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA
3. OBTENCION DEL PERMISO DE BOMBEROS
4. ADECUACION MECANICA DE VEHICULOS
5. RENOVACION DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL EN EL QUE FUNCIONA LA ESCUELA
6. CAPACITACION EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA DEL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA LOS DIAS 13-14 DE AGOSTO DEL 2009
7. SEMINARIO DE CAPACITACION PEDAGOGICA Y ADMINISTRATIVA, FECHA 30 DE OCTUBRE DEL 2009(PROFESORES DE LA UCL)
8. OBTENCION DE LA AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA POR PARTE DE LA CNTTTSV
9. FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DE LA CNTTTSV
10. APROBACION DEL CREDITO DE IMBAUTO PARA EL TERCER VEHICULO
11. SE ENCUENTRA CUBIERTA LA PLAZA VEHICULAR (TRES VEHICULOS)
12. APROBACION DE LA DOCUMENTACION PARA EL MANEJO DE CUENTAS
13. APERTURA CUENTA BANCO INTERNACIONAL
14. APERTURA DEL NUMERO PATRONAL EN EL IESS
15. OBTENCION DE LA CLAVE DEL IESS
16. REALIZACION Y LEGALIZACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, INSTRUCTORES, PROFESORES ETC.
17. REALIZACION DE CONVENIOS BANCARIOS
18. TRAMITACION DEL CONVENIO CON EL SRI
19. CONTRATACION DEL SOAT PARA LOS VEHICULOS
20. MATRICULACION DE LOS VEHICULOS
21. CONFECCION DE MANUALES DE ENSEÑANZA Y BANCO DE PREGUNTAS PARA CADA CURSO
22. DOTACION DE UNIFORMES PARA TODO EL PERSONAL





23. ELABORACION DE DOCUMENTOS COMO: TITULOS, HOJAS MEMBRETADAS, SOBRES, COMPROBANTES DE EGRESO E INGRESO, FACTUREROS, LIQUIDACION DE COMPRAS, MATRIZ DE MATRICULAS, EXAMENES, ENCUESTAS, RECIBERAS, CONTRATO DE OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS, MATERIAL DE OFICINA PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS
24. DOTACION DE RED INALAMBRICA DE TELEFONOS, INTERNET, UPS PARA LA PROTECCION DE VARIACIONES DE ENERGIA ELECTRICA, EN TODOS LOS EQUIPOS
25. TRAMITACION DE DOCUMENTOS DE CADA CURSO EN LA COMISION PROVINCIAL DE TRANSITO
26. ADQUISICION DE LOS PERMISOS DE APRENDIZAJE AL INICIO DE LOS CURSOS
27. LEGALIZACION DE DOCUMENTOS EN LA COMISION PROVINCIAL DE TRANSITO, PREVIA LA OBTENCION DE LA LICENCIA
28. FIRMA DEL CONVENIO CON IMBAUTO
29. VISITA A IMBAUTO CON LOS ALUMNOS EN CADA FINALIZACION DE CURSO
30. CAMPAÑA DE PUBLICIDAD A PARTIR DEL 31 DE OCTUBRE DEL 2009, ENTREGA DE VOLANTES, PERIFONEO, AFICHES EN LOS CANTONES DE OTAVALO, COTACHI Y ANTONIO ANTE
31. PROMOCION Y SALUDO A OTAVALO EN SU DIA CLASICO A TRAVEZ DEL DIARIO LA HORA
32. PRESENTACION EN EMISORAS PARA DAR A CONOCER EL INICIO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA
33. PRESENTACION DE LA ESCUELA ANTE LAS AUTORIDADES DEL CANTON Y LA PROVINCIA, EN FORMA PERSONAL Y MEDIANTE OFICIOS


Ldo. Luis Perez G.
GERENTE

