

INFORME DE GERENCIA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

La Compañía fue constituida en la Ciudad de Quito, capital de la República del Ecuador el 09 de julio de 2008 mediante Escritura Pública celebrada y registrada en la Notaría 11 de Quito, e inscrita en el Registro Mercantil No.2365 tomo 139 el 17 de julio de 2008.

Mediante la Junta General Universal y Extraordinaria de socios de **INSUMOS PROFESIONALES INSUPROF CIA. LTDA.**, celebrada el 03 de diciembre del año 2010, se resolvió la fusión con las compañías **IMPOHOGAR CIA. LTDA.**, y **MERKMONTS COMERCIAL CIA. LTDA.**, por absorción y liquidación de las compañías absorbidas, aumento de capital, reforma integral y codificación del estatuto social de la compañía absorbente; y aprobó las bases de operación de fusión.

El objeto social principal es: a) la importación, exportación, comercialización, distribución al por mayor y menor, ensamblaje, reparación, compra y venta de artículos y aparatos eléctricos, electrónicos, electrodomésticos para el hogar, oficinas, motores, motocicletas, trineos y cuadrones motorizados y generadores de todo tipo. b) La venta, comercialización y distribución al por mayor y menor de alimentos pre-procesados y empacados, así como de bebidas no alcohólicas.- La prestación y venta de bienes y servicios relacionados con su objeto social. Y, en general desarrollar todas las actividades, actos y contratos permitidos por las Leyes vigentes en el territorio ecuatoriano, que sean acordes a su objeto social.

2. BASES DE PRESENTACIÓN DEL RESULTADO ECONÓMICO

Los Estados Financieros de la compañía: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujo de Efectivo han sido preparados y se presentan de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y sus interpretaciones adoptadas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad ("IASB", por sus siglas en inglés).

Los Estados Financieros de la Compañía son presentados en dólares y han sido preparados sobre la base del costo histórico, tal como se explica en las principales políticas contables incluidas a continuación. El costo histórico está basado generalmente en el valor razonable de la contraprestación entregada a cambio de bienes y servicios.

Las políticas contables más importantes se detallan a continuación:

a) Efectivo y equivalentes de efectivo: Para propósitos de la presentación en el estado de flujos de efectivo, la compañía clasifica en el rubro de equivalentes de efectivo los recursos en caja general, caja cheque, fondo monedas, bancos locales y las inversiones en valores con vencimiento menor a los 90 días.

b) Documentos y Cuentas por Cobrar: Se contabilizan en base a los valores facturados a los clientes.

- c) **Deterioro por Cuentas Incobrables:** La compañía establece cargos a resultados como provisión para cubrir posibles pérdidas, en mínimos valores, en razón de que su forma de comercialización mayoritaria es la venta al detal y directa al cliente, sin llegar a producirse dificultades en la recuperación de las cuentas por cobrar; sin embargo, se cumple con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.
- d) **Inventarios:** Los inventarios están registrados al costo de adquisición o al valor neto realizable, el que sea menor. El costo de los inventarios está basado en el método de costo promedio ponderado para los inventarios de productos. Las importaciones se encuentran registradas a su costo de adquisición.
- e) **Propiedad, Planta y Equipo:** Se encuentran registrados al costo de adquisición. Los pagos por mantenimiento son cargados a gastos, mientras que las mejoras de importancia se capitalizan. Son depreciados aplicando el método de línea recta.
- f) **Cuentas y Documentos por Pagar a Proveedores:** Se registran con base a los valores facturados por los proveedores. Corresponden principalmente aquellos deudores pendientes de pago, por los bienes o servicios adquiridos en el curso normal de los negocios.
- g) **Participación de Trabajadores:** De acuerdo con las disposiciones del Código de Trabajo, las sociedades pagarán a Asus trabajadores, el 15% de la utilidad anual.
- h) **Impuesto a la Renta:** La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento de aplicación, establecen que las sociedades nacionales pagarán sobre la utilidad después del 15% de Participación Trabajadores, la tarifa del 25% de Impuesto a la Renta.
- i) **Desahucio y Jubilación Patronal:** El costo de ambos beneficios a cargo de la compañía, están determinados con base a un estudio actuarial practicado por profesionales independientes y calificados. El gasto por desahucio y jubilación patronal, en su totalidad, se vuelve NO deducible a partir del ejercicio económico 2018 a partir de la vigencia de la Ley Orgánica para la Reactivación de la Economía, Fortalecimiento de la Dolarización y Modernización de la Gestión Financiera.
- j) **Ingresos Operacionales:** Producto de la venta de bienes y servicios, y son registrados en base a la facturación emitida por la compañía.
- k) **Costos y gastos:** Los gastos de operación son registrados por la Compañía al costo histórico. Los costos y gastos se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago, y se registran en el periodo en el que se conocen. Se componen de: gastos de ventas, gastos administrativos, gastos financieros.

3. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Los objetivos que la compañía cumplió en el año 2018 se detallan a continuación:

- Incremento en ventas.
- Remodelación de la sucursal Recreo.
- Reestructuración de la sucursal City Mall Guayaquil: cambio de formato a Beauty Supplier.

- Análisis de mercado en otros lugares de Guayaquil, Machala y Santo Domingo, con la finalidad de evaluar la apertura de sucursales en esas plazas.
- Fortalecimiento de los días de promoción Montero a través de alianzas estratégicas con los diferentes proveedores.
- Activaciones de productos en los diferentes puntos de venta y en salas técnicas.
- Alquiler de espacios en los locales para impulsar las diferentes categorías, manteniendo el stock adecuado para los espacios negociados.
- Desarrollo y fortalecimiento de publicidad y campañas a través de redes sociales.
- Mantenimiento y mejoramiento del layouts de los locales.
- Creación de catálogos de nuevos productos de importación.
- Creación de material videográfico para la capacitación del personal de sucursales de varios productos de importación.
- Mejoramiento del proceso de adquisición, despacho y control de suministros de oficina y limpieza.
- Fortalecimiento del proceso de abastecimiento con transporte propio de la compañía.
- Análisis, evaluación e implementación de un nuevo proveedor de transporte externo con la finalidad de mejorar tiempos, calidad y costos.
- Adecuación de la bodega matriz.
- Cumplimiento total del plan anual de mantenimiento interno y externo.
- Intensificación de los procesos de auditoría interna.
- Seguimiento y control presupuestal a todo nivel.
- Maximización de ingresos y minimización de egresos: controles y ajustes presupuestales.
- Actualización de manuales de procesos y políticas contables internas; socialización de las mismas.
- Implementación del correo office 365.
- Implementación de SAP – HANA.
- Diseño y construcción del flujo de datos e información para extracción, proceso y almacenamiento de datos en bases Sql Microsoft y Sql Hana.
- Migración de facturación electrónica de Sql a Hana.
- Mantenimiento preventivo de los equipos de computación.
- Plan de Capacitación Anual cumplido en un 61.8%. Capacitación, evaluación y seguimiento continuo a todo nivel.
- Mejoramiento del índice de rotación anual de personal. Este año el índice de rotación anual de personal alcanzó el 16,27%.
- Mejora de la contratación y selección del personal.
- Evaluación constante de desempeño al personal nuevo.
- Seguimiento continuo a la evaluación de desempeño del personal.
- Evaluación de Riesgo Psicosocial Intralaboral.
- Dotación del Equipo de Protección Personal al personal que lo requirió.
- Mantenimiento anual de extintores.
- Cumplimiento de toda la normativa legal vigente en el país y con todas las instituciones del Estado que nos dan control y seguimiento, esto es: Superintendencia de Compañías, Servicio de Rentas Internas, Ministerio de Trabajo, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Municipios, Bomberos, ARCSA.

4. ASPECTOS RELEVANTES

- a) Las ventas netas de inventario durante el ejercicio fiscal 2018 incrementaron en el 8,23% comparadas con el año 2017 conforme se detalla a continuación:

VENTAS NETAS						
SUCURSAL	2018			2017		
	USD	VARIACION	%	USD	VARIACION	%
CORPORATIVA	80.844,09	-127.628,65	-61%	208.472,74	75.211,50	56%
LA Y	1.659.097,34	-139.649,63	-8%	1.798.746,97	-8.378,49	0%
RECREO	2.290.786,57	-133.662,57	-6%	2.424.449,14	40.125,39	2%
CUMBAYA	2.050.918,31	135.429,17	7%	1.915.489,14	262.770,28	16%
CENTRO HISTORICO	1.027.033,50	-71.381,88	-6%	1.098.415,38	-85.998,23	-7%
SANTA CLARA	1.180.402,65	-131.381,13	-10%	1.311.783,78	-273.952,32	-17%
ESTADIO OLIMPICO	3.003.302,99	86.348,78	3%	2.916.854,21	6.695,60	0%
SAN LUIS	1.464.291,52	92.227,62	7%	1.372.063,90	194.832,93	17%
QUICENTRO SUR	1.919.597,44	57.030,49	3%	1.862.566,95	360.534,39	24%
CONDADO	2.095.694,95	673.491,44	47%	1.422.203,51	18.410,82	1%
MALL DEL SUR GYE	0,00	0,00	0%	0,00	-173.794,96	0%
MALL LOS ANDES AMB	1.758.117,82	190.805,81	12%	1.567.312,01	264.657,09	20%
CITY MALL GYE	260.745,27	-71.140,68	-21%	331.885,95	140.687,70	74%
RIOBAMBA	416.851,22	-14.964,20	-3%	431.815,42	350.761,96	433%
SAN MARINO GYE	942.561,80	225.226,68	31%	717.335,12	677.555,48	1703%
MALL PACIFICO MANTA	1.053.764,03	389.104,30	0%	664.659,73	664.659,73	0%
CC)	966.197,44	525.532,27	0%	440.665,17	440.665,17	0%
TOTAL	22.170.106,94	1.685.387,82	8,23%	20.484.719,12	2.955.444,04	16,86%

Es importante mencionar que en el transcurso del año se dieron cuatro jornadas de días de descuento Montero, lo que ayudó a incrementar ventas, evacuar inventarios y generar liquidez.

- b) Cierre de la sucursal City Mall Guayaquil: Se decide cerrar este punto de venta debido a que los indicadores y ratios no presentaban una situación económica-financiera favorable para la compañía.

DETALLE OPERATIVO	2018	2017
Ingresos Operacionales	265.544,64	83.519,50
Costos Operacionales	-184.247,58	-57.328,62
Ganancia Bruta	81.297,06	26.190,88
Gastos Operacionales de Ventas	-229.585,28	-181.130,37
Ganancias Comerciales	-148.288,22	-154.939,49
Otros Ingresos	409,77	70,37
Otros Gastos	-149,40	-586,94
Resultados Operativos	-148.027,85	-155.456,06

- c) Las nuevas seguridades y procesos implementados en el manejo de la Propiedad, Planta y Equipo de la compañía dan confianza y seguridad a quienes lideran la parte administrativa, contable y tributaria. En cuanto a la Propiedad, Planta y Equipo de la compañía en el año 2018 se ejecutaron dos movimientos importantes que es oportuno mencionar en este informe:

- Baja de la Propiedad, Planta y Equipo de la sucursal City Mall debido al cierre definitivo de la sucursal, conforme se detalla a continuación:

Num. AF	Descripción de activo	Fecha adquisición	Fecha activación	Costo histórico	Dep. Acum. Inicial	Valor en libros inicial	Dep. Anual	Costo histórico	Valor en libros final	Dep. Acum. Final	Amortización acumulada
				CAP en fecha inicio	Amortiz. Acumul. en fecha de inicio	VNC en fecha inicio	Valoración	CAP en fecha de fin	VNC en fecha de fin	Dep. en End Date	en fecha fin
INSTL022	Instalación Estructura Mezzanine	19-abr-16	1-may-16	25.000,00	6.249,90	18.750,10	208,33	25.000,00	18.541,77	6.458,23	6.458,23
INSTL023	Instalación Mobiliario	4-may-16	1-jun-16	5.001,24	1.208,72	3.792,52	41,68	5.001,24	3.760,84	1.250,40	1.250,40
INSTL024	Instalación Mobiliario	4-may-16	1-jun-16	447,20	108,17	339,03	3,73	447,20	335,30	111,90	111,90
INSTL025	Instalación Porcelanato	2-may-16	1-jun-16	5.732,68	1.385,33	4.347,35	47,77	5.732,68	4.299,48	1.433,10	1.433,10
INSTL026	Instalación Mobiliario ATU	13-may-16	1-jun-16	1.154,73	278,95	875,75	9,62	1.154,73	866,13	288,60	288,60
INSTL027	Instalación Remodelaciones	1-jul-16	1-ago-16	7.120,69	1.602,15	5.518,51	59,34	7.120,69	6.459,17	1.661,52	1.661,52
INSTL028	Instalación Remodelaciones Adecuaciones	1-jul-16	1-ago-16	36.350,51	8.178,84	28.171,67	302,92	36.350,51	27.868,75	8.481,76	8.481,76
INSTL029	Instalación Trabajos Adecuaciones	1-jul-16	1-ago-16	7.000,00	1.574,91	5.425,09	58,33	7.000,00	5.366,76	1.633,24	1.633,24
INSTL030	Instalación Eléctrica	13-jul-16	1-ago-16	7.653,46	1.767,12	5.886,34	65,44	7.653,46	6.020,90	1.632,56	1.632,56
INSTL032	Instalación Mobiliario	5-jul-16	1-ago-16	3.213,67	723,06	2.490,61	26,78	3.213,67	2.463,83	749,84	749,84
Total				98.874,08	23.077,21	75.796,87	823,94	98.874,08	74.972,93	23.901,15	23.901,15

Fuente: SAP Business One 9.2

Es importante recalcar que esta baja se dio en virtud al acuerdo mantenido según contrato de concesión y arrendamiento; la compañía debía entregar la sucursal en obra gris. Todos los muebles y enseres y equipos de computación que pertenecían a la mencionada sucursal fueron trasladados a las diferentes sucursales según el requerimiento de los jefes departamentales. La baja radica básicamente en las instalaciones que teníamos en la sucursal. Antes de proceder con la baja definitiva se realizó gestión administrativa con el nuevo concesionario a razón de dejar el local con las instalaciones vigentes y no realizar el desmontaje; sin embargo, la administración del nuevo concesionario da una negativa a nuestra oferta pues sus lineamientos obedecen a estructuras técnicas delimitadas por su casa matriz en el extranjero.

- Venta de los Vehículos de la compañía: Se procedió con la venta de cuatro de los vehículos que mantenía la compañía en libros contables. Los cuatro vehículos estaban totalmente depreciados al momento de la venta de los mismos.

#	Cta. balance	Nombre de cuenta	Clase AF	Num. AF	Descripción de activo	PLACA	FECHA DE COMPRA	Costo histórico	Dep. Acumulada	Valor vida útil
								CAP en fecha inicio	Amortiz. Acumul. en fecha de inicio	
3	102010901-80	Vehículos (GGR)	VEHGR	VEHIC003	JEEP LEXUS MODELO RX 450H HIBRIDO AÑO 2010 COLOR ROJO	PBH9933	09/03/2010	69.000,00	69.000,00	0,00
4	102010901-83	Vehículos (PUB)	VEHPUB	VEHIC002	FURGONETA MAZDA MODELO MPV V6 3.0L AÑO 2005 COLOR CREMA	P100451	01/12/2004	29.991,07	29.991,07	0,00
5	102010901-85	Vehículos (ADM)	VEHADMI	VEHIC006	CAMIONETA MAZDA MODELO B2200 CABINA SIMPLE AÑO 2007 COLOR ROJO	PGS0582	16/03/2007	23.038,58	23.038,58	0,00
6	102010901-87	Vehículos (THU)	VEHTHU	VEHIC001	JEEP AUDI MODELO Q3 QUATT SURBEY TA 2.0 SP 4X4 COLOR AZUL AÑO 2013	PB26379	27/11/2012	62.491,07	62.491,07	0,00
TOTALES								184.520,72	184.520,72	0,00

A continuación se presenta el detalle de los movimientos que tuvo la Propiedad, Planta y Equipo de la compañía durante el ejercicio fiscal 2018:

NOMBRE DEL ACTIVO	COSTO HISTÓRICO				
	SALDO 31/12/2017	ADICIONES	VENTAS	BAJAS	SALDO 31/12/2018
Activos Depreciables					
Instalaciones	1.314.737,27	200.791,23		-98.874,08	1.416.654,42
Muebles y Enseres	324.786,91	25.869,53		-8.022,59	342.633,85
Maquinarias y Equipos	25.386,79		-210,68	0,00	25.176,11
Equipos de Computación	315.901,35	17.151,25		-72.640,01	260.412,59
Vehículos	388.697,48		-209.379,65		179.317,83
TOTAL	2.369.509,80	243.812,01	-209.590,33	-179.536,68	2.224.194,80
NOMBRE DEL ACTIVO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA				
	SALDO 31/12/2017	DEPRECIACIÓN 2018	VENTAS	BAJAS	SALDO 31/12/2018
Instalaciones	-432.155,32	-197.859,46		23.805,27	-606.209,51
Muebles y Enseres	-128.567,44	-35.004,30		8.054,34	-155.517,40
Maquinarias y Equipos	-19.582,13	-1.259,70	210,68	-0,42	-20.631,57
Equipos de Computación	-240.675,66	-40.596,15		72.669,75	-208.602,06
Vehículos	-349.943,94	-11.028,93	209.379,65	-3.496,09	-155.089,31
TOTAL	-1.170.924,49	-285.748,54	209.590,33	101.032,85	-1.146.049,85
TOTAL ACTIVO NETO	1.198.585,31	0,00	0,00	-78.503,83	1.078.144,95

En este año se realizó una reclasificación de las Instalaciones en Locales Arrendados de todas las sucursales y administración ubicados en el grupo de otros activos no corrientes al grupo de activos fijos, para una mejor presentación de los activos fijos de la compañía en el Balance de Situación Financiera de acuerdo a la Normas Internacionales de Información Financiera.

- d) Sueldos y Salarios: Se cumplió con todos los beneficios laborales establecidos en la Ley de Seguridad Social y el Código de Trabajo.
- e) Beneficios a los empleados a corto y a largo plazo: Se registraron y devengaron de conformidad con las disposiciones legales actuales vigentes. La compañía efectúa los pagos mensuales, anuales a sus trabajadores o a la vez a los entes estatales tipificados en las mismas leyes, según corresponde.
- f) Capacitación: Tanto para la parte administrativa como para las sucursales se ha realizado diferentes capacitaciones de carácter interno y externo, previamente aprobadas en el Plan Anual de Capacitación de la compañía.
- g) Tributos e impuestos: La compañía cumplió con el pago puntual de todos los tributos e impuestos a los diferentes organismos gubernamentales: Superintendencia de Compañías, Servicio de Rentas Internas, Municipios de Quito, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, durante el periodo 2018.
- h) Auditoría Externa: En el año 2018 se realiza la contratación del equipo de auditores externos, la firma Martínez Chávez y Asociados Mach Cía. Ltda., con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías y poseer nuevos criterios acerca del manejo correcto de la situación financiera y económica de la compañía, así como también de su control interno.
- i) Dividendos por Pagar a Socios: Por varios años los socios hemos apalancado a la compañía, no cobrando nuestros dividendos con la finalidad de mantener la liquidez

que por nuestras operaciones normales de negocio la requerimos. A continuación presento un estado de cuenta de cada socio en relación al cobro de sus dividendos:

INSUMOS PROFESIONALES INSUPROF CIA. LTDA.

ANÁLISIS PAGOS DIVIDENDOS SOCIOS GLOBAL

AÑO	SRTA. MIRIAN MONTERO	ING. VICTOR HUGO	LIC. PATRICIA MONTERO	ING. IVAN MONTERO	VALOR A PAGAR	PAGADO	SALDO A PAGAR
DIVIDENDOS 2015	208.534,17	208.534,17	208.534,17	208.534,17	834.136,68	834.136,68	0,00
DIVIDENDOS 2016	139.590,66	139.590,66	139.590,66	139.590,66	558.362,64	93.060,44	465.302,20
DIVIDENDOS 2017	128.423,00	128.423,00	128.423,00	128.423,00	513.692,00	0,00	513.692,00
TOTALES	476.547,83	476.547,83	476.547,83	476.547,83	1.906.191,32	927.197,12	978.994,20

INSUMOS PROFESIONALES INSUPROF CIA. LTDA.

SALDOS DIVIDENDOS SOCIOS POR PAGAR

DIVIDENDOS DEL AÑO 2016/2017

DESCRIPCIÓN	SRTA. MIRIAN MONTERO	ING. VICTOR HUGO	LIC. PATRICIA MONTERO	ING. IVAN MONTERO	SALDO
SALDO A PAGAR AÑO 2016	116.325,55	116.325,55	116.325,55	116.325,55	465.302,20
SALDO A PAGAR AÑO 2017	128.423,00	128.423,00	128.423,00	128.423,00	513.692,00
TOTAL A PAGAR POR SOCIO	244.748,55	244.748,55	244.748,55	244.748,55	978.994,20

- j) Préstamo Mutuo: Los socios deciden realizar un préstamo de USD 978.994,20 a la compañía, a cinco años plazo con tasas de intereses vigentes reguladas por el Banco Central de Ecuador. Este acuerdo de apalancamiento se da en virtud a la liquidez actual de la compañía. Lo que la compañía tenía como Dividendos por Pagar a Socios, se procede a realizar el préstamo después del consentimiento de cada uno de los socios. Existe una tabla de amortización que refleja el movimiento financiero que se tendrá mensualmente durante los cinco años.

5. RESULTADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2018

A continuación presento un Estado comparativo del Estado de Resultados Integral de los periodos 2018, 2017 y 2016.

COMPARATIVO DEL ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL						
AÑOS 2018-2017-2016						
AÑO	2018		2017		2016	
	\$	%	\$	%	\$	%
INGRESOS OPERACIONALES	\$22.617.493,70	100,00%	\$20.852.496,53	100,00%	\$17.752.113,59	100,00%
COSTO DE VENTAS	\$15.342.089,59	67,83%	\$14.094.724,00	67,59%	\$11.906.338,46	67,07%
GASTOS DE VENTAS, ADMINISTRACION Y FINANCIEROS-OTROS INGRESOS	\$6.027.057,04	26,65%	\$5.870.645,83	28,15%	\$4.883.788,98	27,51%
TOTAL DE COSTO Y GASTOS	\$21.369.146,63	94,48%	\$19.965.369,83	95,75%	\$16.790.127,44	94,58%
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$1.248.347,07	5,52%	\$887.126,70	4,25%	\$961.986,15	5,42%
PARTICIPACION TRABAJADORES 15%	\$187.252,06	0,83%	\$133.069,01	0,64%	\$144.297,92	0,81%
IMPUESTO A LA RENTA DE LA CIA	\$283.974,65	1,26%	\$189.578,38	0,91%	\$197.090,07	1,11%
UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS	\$777.120,36	3,44%	\$564.479,31	2,71%	\$620.598,16	3,50%
RESERVA LEGAL	\$0,00	0,00%	\$27.202,09	0,13%	\$31.029,91	0,17%
UTILIDAD A DISTRIBUIR	\$777.120,36	3,44%	\$537.277,22	2,58%	\$589.568,25	3,32%

6. PROPUESTA PARA EL AÑO 2019

Para el período 2019 tenemos planificado:

- ❖ Incrementar ventas.
- ❖ Optimizar el manejo de los inventarios de la compañía: rotación, almacenaje, análisis.
- ❖ Fortalecer los días de promociones Montero.
- ❖ Reestructurar la sucursal Quicentro Sur.
- ❖ Remodelar sucursal Riobamba: formato de tienda departamental.
- ❖ Aperturar la sucursal Portal Shopping.
- ❖ Emitir mensualmente reportes de rentabilidad por cada sucursal.
- ❖ Revisar y mapear todos los procesos contables, optimizar los procesos e ir creando reportes financieros mensuales.
- ❖ Reducir el impacto de la implementación por parte del gobierno de normas y certificados de calidad y los sobre aranceles a las importaciones; analizar en qué medida encarece, frena u obstaculiza nuestras importaciones, buscar productos que se ajusten a esta normativa.
- ❖ Implementar un software para el manejo de la Nómina y el Talento Humano de la compañía y que sea compatible con Hana.
- ❖ Actualizar el Reglamento Interno, manuales de perfiles y competencias, manuales de procedimientos y políticas de la compañía.
- ❖ Crear catálogos de productos de importación.
- ❖ Estudiar la construcción de un centro de distribución acorde a las necesidades actuales de la compañía.
- ❖ Continuar y fortalecer al plan de mantenimientos preventivos y correctivos a todo nivel.
- ❖ Apoyar al cumplimiento de la gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la compañía.

7. DESTINO DE LAS UTILIDADES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2018

Propongo a los socios que: en relación con las utilidades del ejercicio 2018, las mismas se mantengan dentro de Utilidades no Distribuidas.

Quiero expresar mi agradecimiento a todos los empleados de INSUMOS PROFESIONALES INSUPROF CIA. LTDA., por su ayuda y colaboración en los resultados obtenidos.

Mi agradecimiento especial a mis hermanos y socios de Insumos Profesionales Insuprof Cia. Ltda., por la confianza depositada.



Ing. Iván Alfredo Montero Saltos
GERENTE