SERVIPARTNER CIA. LTDA.

Políticas contables y Notas a los Estados Financieros

Al 31 de diciembre del 2014

SERVIPARTNER CIA. LTDA.

ESTADO DE SITUACION GENERAL INTEGRAL

Por los años terminados al	Notas	diciembre 31-2014	diciembre 31-2013
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	1.6	400.00	400.00
CUENTAS POR COBRAR	1.6		
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	1.7		
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		400.00	400.00
ACTIVOS NO CORRIENTES			
TERRENOS, CONSTRUCCIONES EN CURSO	1.8	-	-
OTROS PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	1.9	-	-
(-) DEPREC.ACUM. PROP.PLANTA, EQUIPO Y VEHICULOS	2.1	-	-
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	2.2		-
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		-	-
TOTAL DE ACTIVOS		400.00	400.00
PASIVOS			
PASIVOS CORRIENTE			
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR PROVEEDORES CORRIENTES	2.3	-	-
ANTICIPOS DE CLIENTES	2.4		-
OTRAS CTAS.DCTOS. PASIVOS POR PAGAR CORRIENTES	2.5	-	-

PARTICIP TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2.6	-	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		-	-
PASIVOS NO CORRIENTES			
PRESTAMO DE ACCIONISTAS	2.7	-	-
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		-	-
TOTAL PASIVOS		-	-
PATRIMONIO NETO			
CAPITAL	2.8	400.00	400.00
APORTE FUTURA CAPITALIZACION	2.9	-	-
RESERVA LEGAL	3	-	-
RESULTADOS ACUMULADOS ADOPCION 1RA VEZ NIFFS	3.1	-	-
RESULTADOS ACUMULADOS EJERCICIOS ANTERIORES	3.2	-	-
RESULTADOSDEL EJERCICIO	3.3		-
TOTAL PATRIMONIO		400.00	400.00
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		400.00	400.00
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO		-	-

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.

- **Nombre de la entidad:**
  SERVIPARTNER

  RUC de la entidad:
  1792412059001

- **Domicilio de la entidad**
  BOUSSINGAULT No.187 Y GONZALEZ SUAREZ

- **Forma legal de la entidad**
  CIA. LTDA.

- **País de Incorporación**
  Ecuador

- **Descripción:**

SERVIPARTNER CIA. LTDA. fue constituida el 13 de junio de 2008, mediante escritura pública en la ciudad de Quito, inscrita en el registro mercantil el 13 de junio del mismo año.

El objeto social de la compañía es la prestación de servicios técnicos y especializados en el área de ventas, call center, logística y retención y conservación de clientes para evitar su perdida, mas conocido como fidelización; proporcionar asesoramiento técnico empresarial, así como la capacitación en las áreas de productividad, logística, administración y ventas; Servicio de correo paralelo, es decir el envío y recepción de cartas, paquetes postales de hasta dos kilogramos de peso, además de otros servicios similares a los de correo o courier tanto a nivel nacional como internacional; la compra, venta de bienes inmuebles y de capital, así como el arriendo, subarriendo y administración de los mismos, asesorar, elaborar y administrar toda clase de proyectos de urbanizaciones y complejos habitacionales, residenciales, turísticos y hoteleros; brindar asesoramiento en el desarrollo, producción promoción de gestión de calidad y seguridad; la planificación, organización, promoción y dirección de reuniones y eventos, considerándose como tales a las convenciones, cenas en localizaciones exóticas, reuniones de trabajo, seminarios, ferias, viajes de incentivos y fiestas de diferentes motivos, entre otros

2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES.

Una descripción de las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros se presenta a continuación:

2.1. Periodo contable.

- Los Estados de Situación Financiera clasificados al 31 de diciembre de 2014 y 2013, los cuales incluyen los saldos contables al inicio y final del año 2013

corregidos a Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) con la finalidad de presentarlos comparativos con el año 2013.

- Los Estados de Resultados por Función reflejan los movimientos acumulados entre el 01 de enero y 31 de diciembre de los años 2014 y 2013; los cuales incluyen los resultados del año 2013
- Los Estados de Evolución del Patrimonio reflejan los movimientos ocurridos entre el 01 de enero y 31 de diciembre de los años 2014 y 2013; los cuales incluyen los efectos generados por la implementación de Normas Ecuatorianas de Contabilidad a Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

- Los Estados de Flujo de Efectivo reflejan los movimientos ocurridos entre el 01 de enero y 31 de diciembre de los años 2014 y 2013; los cuales incluyen los efectos generados por la implementación de Normas Ecuatorianas de Contabilidad a Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

2.2. Bases de preparación.

Los estados financieros de SERVIPARTNER CIA. LTDA. han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el Internacional Accounting Standards Board (IASB), vigentes al 31 de diciembre de 2010, según los requerimientos y opciones informadas por la Superintendencia de Compañías del Ecuador. La Administración declara que debido a que la empresa ha estado inactiva todo el año que feneció, no hubo necesidad de aplicar estas normas.

2.3. Moneda funcional y de presentación.

Las cifras incluidas en estos estados financieros y sus notas se valoran utilizando la moneda del entorno económico principal en que la Compañía opera. La moneda funcional y de presentación de la Compañía es el Dólar de los Estados Unidos de América.

2.4. Clasificación de saldo en corrientes y no corrientes.

En el Estado de Situación Financiera Clasificado, los saldos se clasifican en función de sus vencimientos, como corriente con vencimiento igual o inferior a doce meses, contados desde la fecha de cierre de los estados financieros y como no corriente, los mayores a ese período.

2.5. Efectivo y equivalente al efectivo.

La Compañía considera como efectivo y equivalente al efectivo los saldos en caja y bancos sin restricciones y todas las inversiones financieras de facil liquidación pactadas a un máximo de noventa días, incluyendo depósitos a plazo. En el Estado de Situación Financiera Clasificado.

2.6. Capital social.

El capital autorizado, suscrito y pagado de la Compañía al 31 de diciembre del 2014 comprende 400 acciones con valor nominal de US$1 cada una.

2.7. Estado de Flujo de efectivo.

Bajo flujos originados por actividades de la operación, se incluyen todos aquellos flujos de efectivo relacionados con el giro del negocio, incluyendo además los intereses pagados, los ingresos financieros y en general, todos aquellos flujos que no están definidos como de inversión o financiamiento. Cabe destacar que el concepto operacional utilizado en este estado, es más amplio que el considerado en el estado de resultados.

2.8. Cambios en políticas y estimaciones contables.

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2014 y 2013, no presentan cambios en

las políticas y estimaciones contables respecto al ejercicio anterior, salvo por la aplicación a partir del 01 de enero de 2010 de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

3. POLÍTICA DE GESTIÒN DE RIESGOS.

3.1. Factores de riesgo.

La gerencia administrativa y financiera es la responsable de monitorear constantemente los factores de riesgo más relevantes para la empresa, en base a una metodología de evaluación continua, la empresa administra una serie de procedimientos y políticas desarrolladas para disminuir su exposición al riesgo frente a variaciones de inflación

3.2. Riesgo financiero.

- **Riesgo de liquidez.**

Debido a que SERVIPARTNER CIA. LTDA. no ha iniciado movimiento productivo alguno, no presenta riesgo financiero que pueda perjudicar a la empresa.

4. ESTIMACIONES Y JUICIOS O CRITERIOS CRÍTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Las estimaciones y criterios usados por las empresas son continuamente evaluados y se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluyendo la expectativa de ocurrencia de eventos futuros que se consideran razonables de acuerdo a las circunstancias.

Las estimaciones contables resultantes, por definición, muy pocas veces serán iguales a los resultados reales. Las estimaciones y supuestos efectuados por la Administración se presentan a continuación

5. DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMENTO DE LAS NIIF.

SERVIPARTNER CIA LTDA en cumplimiento con lo establecido por la Superintendencia de Compañías en su resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre de 2008, esta conciente de la transición de sus estados financieros de Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) a Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), con un periodo de transición que comprende desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2011 y aplicación total a partir del 01 de enero de 2012, en concordancia con lo estipulado en el artículo primero de la citada resolución.

6. CAPITAL

Al 31 de diciembre del 2014, de 2013 está constituido por 400 acciones ordinarias y nominativas, a valor nominal de US$1 cada una respectivamente.

7. RESERVAS

- **Reserva Legal**

La Ley de Compañías del Ecuador requiere que por lo menos el 5% de la utilidad líquida anual sea apropiada como reserva legal, hasta que ésta alcance como mínimo el 50% del capital suscrito y pagado. Esta reserva no puede ser distribuida a los accionistas, excepto en caso de liquidación de la Compañía, pero puede ser utilizada para abastecer pérdidas futuras o para aumentar el capital.

8. GANANCIAS ACUMULADAS

Al 31 de diciembre de 2014, 2013, la empresa no ha generado utilidades acumuladas debido a que no empieza su ciclo productivo.

9. RESULTADOS DEL EJERCICIO

Al 31 de diciembre de 2014, el saldo de esta cuenta no generó resultado alguno, debido a falta de ingresos operacionales.

10. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

Corresponde principalmente el valor razonable de las prestaciones realizadas por el giro normal del negocio en el curso ordinario de las actividades. Los ingresos ordinarios se presentan netos de impuestos a las ventas, devoluciones.

11. GASTOS ADMINISTRATIVOS

Esta cuenta está conformada por los gastos realizados durante el ejercicio económico los cuales ayudan a general el ingreso necesario para el normal funcionamiento de la compañía.

12. HECHOS POSTERIORES A LA FECHA DEL BALANCE

Con posterioridad al 31 de diciembre de 2014 y hasta la fecha de emisión de estos estados financieros, no se tiene conocimiento de otros hechos de carácter financiero o de otra índole, que afecten en forma significativa los saldos y cifras mostradas o en la interpretación de los mismos.

Ruth Quinde Aguirre
CONTADORA GENERAL