

INFORME DE GERENCIA GENERAL POR EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL 2018

En cumplimiento de las disposiciones estatutarias y legales, pongo en consideración de la Junta General Ordinaria de la Compañía **PELICANOS Y PIQUEROS ENJOYMENT S.A.** El Informe de la Administración correspondiente al año 2018 el mismo que cumple con los requisitos previstos en el Reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías y sus posteriores reformas.

INGRESOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018

| | |
|--|---------------------|
| Derechos De Uso, Usufructo y membrecía | 1'729.767,97 |
| Mantenimiento | 607.985,40 |
| Escápese y premios | 44.638,12 |
| Afiliaciones Interval | 1.160,71 |
| Otros Ingresos, Gestión Administración | 6.472,78 |
| Ingresos no operacionales | 25.847,43 |
| Ingresos Exentos | 3.702,27 |
| (-) Notas de crédito | (74.848,85) |
| TOTAL INGRESOS AÑO 2018 | 2'344.725,83 |

GESTIÓN FINANCIERA:

En el ejercicio económico 2018, los ingresos provinieron de la actividad desarrollada a través de la administración de complejos vacacionales en la modalidad de tiempo compartido. El 71% de los ingresos totales provienen de la comercialización de Derechos de Usufructo y Membrecías, El 26 % de los ingresos totales corresponden a Cuotas de Mantenimiento; el 1.90% de los ingresos totales corresponden a Escápese y Premios, el 0.28% corresponde a otros ingresos (Afiliación Interval, y Gestión Administrativa) y el 1.26% a ingresos no operacionales, e Ingresos exentos.

| | |
|---------------------|--------------|
| Ingresos Netos | 2'344.725,83 |
| (-) Costos y Gastos | 2'306.091,67 |

La utilidad del presente Ejercicio asciende a USDS. 38.634,16

El gasto más representativo continúa siendo la carga laboral, seguido del gasto de comercialización y ventas.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

En la gestión Administrativa durante el ejercicio económico 2018 se ha logrado cumplir con los objetivos planteados por cada una de las áreas que conforma el equipo de trabajo de la compañía, siendo estas.

1. La mejora continua en el departamento de post – ventas, ha logrado fortalecer la confianza de nuestros socios.
2. Hemos buscado nuevas estrategias de mercado con apertura de nuevas locaciones y desde el último trimestre del año se retomó las estrategias de recuperación y posicionamiento de la marca “CASABLANCA MULTIDESTINOS”.
3. Se hicieron las inspecciones integrales de las instalaciones de nuestros 4 destinos, lo cual nos permitirá realizar el mantenimiento y equipamiento adecuado.
4. Se mejoraron los procesos administrativos en la compra de materiales y acopio de los mismos para un óptimo manejo de recursos.
5. La sala implementada en el año 2018 ha sido mejorada por sus beneficios en términos de gastos comerciales, todas estas disposiciones o cambios tienen como objetivo seguir entregando un mejor servicio a nuestros socios y posesionando la marca CASABLANCA MULTIDESTINOS.
6. Pelicanos y Piqueros Enjoyment S. A., en el ejercicio económico 2018 se mantuvo enfocado en el cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias, laborales y demás.
7. Mejora en la distribución y condiciones de nuestras instalaciones para el bienestar y desempeño de nuestro personal.
8. Cumplir a cabalidad con el programa de seguridad y salud ocupacional, para reducir riesgos laborales.

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO:

En la gestión de Talento Humano durante el ejercicio económico 2018 hemos logrado lo siguiente:

1. Mejora en la distribución y condiciones de nuestras instalaciones para el bienestar y desempeño de nuestro personal.
2. Cumplir a cabalidad con el programa de seguridad y salud ocupacional, para reducir riesgos laborales.

3. Capacitaciones al personal para mejorar el desempeño en ámbitos laborales y personales.

Este logro de objetivos se realizó por el compromiso del Talento Humano, quienes han desarrollado sus funciones adecuadamente y oportunamente, lo que permitió resultados positivos; se hicieron capacitaciones al personal que labora en los destinos para entregar un servicio de calidad a los socios.

Se ha obtenido un terreno de 2.3 hectáreas como dación en pago, el mismo que sirvió para nuestro desarrollo con la construcción de una piscina con jacuzzi y áreas de servicio y en el 2019 se continuará la planificación de la construcción de 3 cabañas para uso de nuestros socios.

Se adquirió un nuevo terreno de 47.7 hectáreas donde actualmente tenemos las cabañas y operamos en Mindo, cabañas que ya son propiedad de la compañía.

A mediados del 2018 se implementó la sala de ventas flotante en Mindo que nos permitió visualizar la necesidad de crecimiento de salas de venta y operación en las provincias.

Se modificó el derecho de usufructo a contrato de membresía con el objetivo de actualizarse a las nuevas disposiciones legales.

Se ha cumplido con el Estatuto Social, las disposiciones de la Junta General.

Los asuntos administrativos han sido correctamente encaminados y no han surgido hechos extraordinarios más allá de los relatados.

PROYECCION AÑO 2019

1. Se Implementará una nueva Sala de ventas en Santo domingo de los Tsachilas con nuevas estrategias de comercialización enfocadas específicamente en las necesidades de los futuros socios de Provincia,
2. Se planificará especialmente la apertura de salas de ventas en Guayaquil y Cuenca, este proceso iniciará con salas flotantes para luego en el mismo 2019 abrir una oficina comercial en cada una de estas ciudades.
3. Se incorporarán nuevos equipos de comercialización, los cuales proponen estructurar un call center externo y la apertura de nuevas salas de ventas lo que incrementará los equipos de ventas.
4. Se dará apertura a un nuevo destino de Casablanca Multidestinos, Salinas será una plaza muy importante para el futuro crecimiento y búsqueda de nuevos mercados.
5. Seguiremos mejorando la Atención a Socios, y se dará más énfasis al Programa de Referidos a través de la implementación de una aplicación de Casablanca Multidestinos, misma que será una herramienta fundamental para informar a los socios y entregarles beneficios especiales como descuentos, estadias, artículos promocionales, millas Casablanca etc.

6. Se dará mayor prioridad a la cobranza de cartera de mantenimiento y pagarés, aumentando el personal que se dedicará a esta función y dándoles capacitaciones en ventas y del producto.
7. Dar seguimiento y concluir el trámite de compra de oficinas administrativas en Quito.
8. Construcción de 3 cabañas en el terreno adquirido en Mindo
9. Realizar las gestiones necesarias para la reactivación de Portobello II.
10. Se implementará la contratación de personal de medio tiempo en el área de tele mercadeo, todo esto con el fin de optimizar los recursos e incrementar la comercialización.

Esta proyección manejada responsablemente y profesionalmente, dará como resultado el crecimiento de la Compañía durante el año 2019.

Agradezco el apoyo brindado por la Junta Directiva a mi gestión.

Cordialmente,



Arq. Cristóbal Ortega Carril
GERENTE GENERAL
PELICANOS Y PIQUEROS ENJOYMENT S.A.