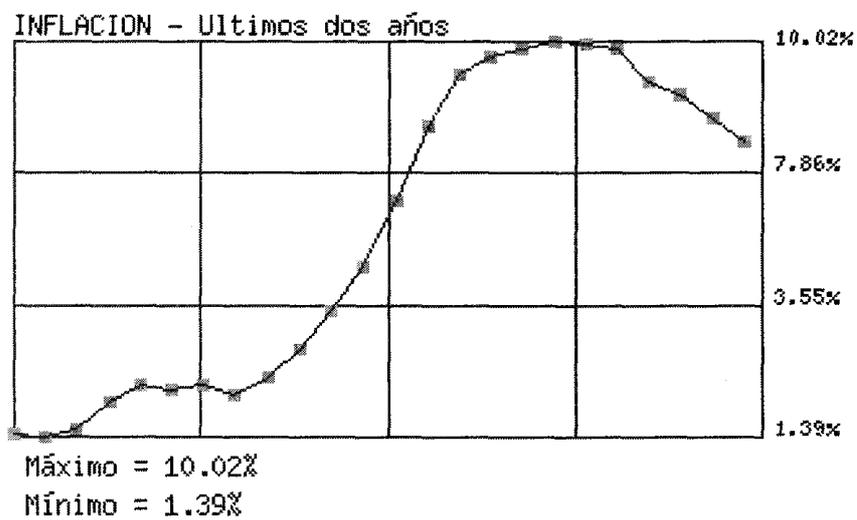


## INFORME DE GERENCIA

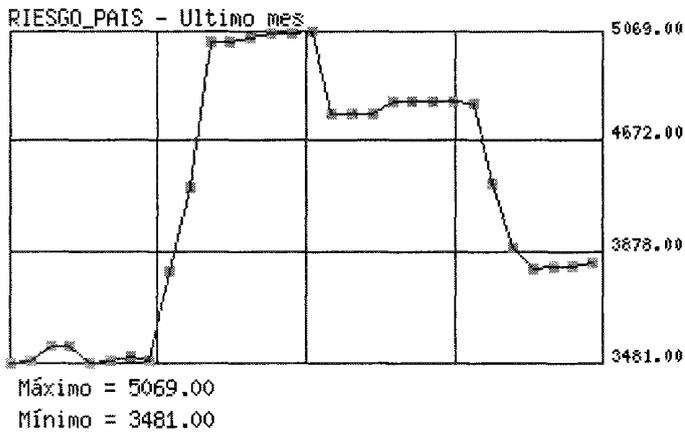
### SITUACIÓN ACTUAL DEL PAÍS

#### INFLACIÓN



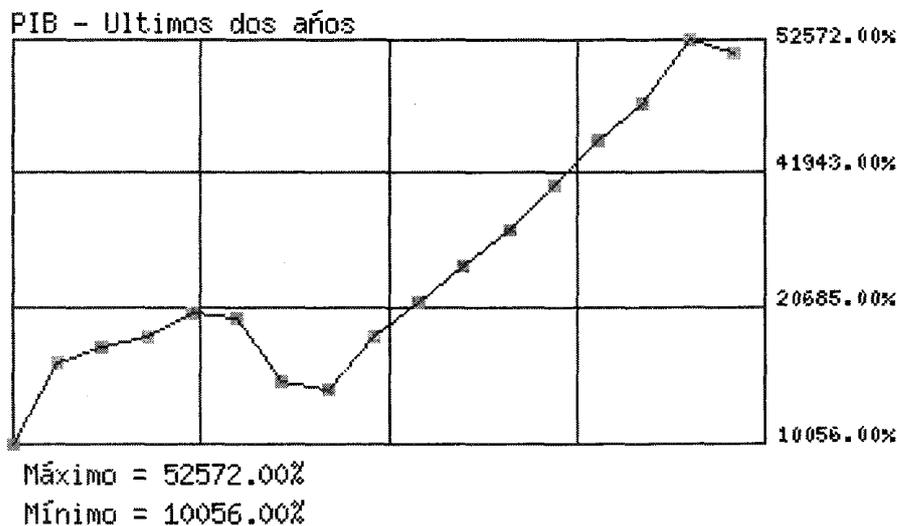
La inflación en el 2008 alcanzó el 8,8% acumulado. Y se proyecta una tendencia a la alza.

## RIESGO PAÍS



El índice de "riesgo país" de Ecuador bajó 867 puntos en los primeros 15 días de enero, para situarse ahora en 3.864. después de haber alcanzado el 31 de diciembre los 4.731 enteros.

El índice de posible insolvencia de la economía ecuatoriana se redujo pese a la moratoria que el gobierno ha declarado



La economía ecuatoriana en términos reales creció 5.3 % en el año del 2008 y se proyecta que crezca 3.2% en este año. A pesar de que el crecimiento del sector petrolero fuera negativo mientras que el PIB no petrolero creció 6.3% el mayor desempeño estuvo dado por el sector de construcción y obras

públicas. Se construyó una Central hidroeléctrica lo que permitió reducir las importaciones de energía desde Colombia en un 45% .

En lo que respecta a la formación bruta de capital tenemos que esta creció 7.1% durante el año pasado.

En la cuestión de la inflación esta estuvo dada por el alza de los commodities a nivel internacional así como los devastadores efectos del invierno del 2008 lo que llevó a que esta cerrara el año en 8.4%. La brecha entre las canastas básica y vital se han reducido especialmente desde enero del 2008 como consecuencia de un aumento de los ingresos salariales en un 8.5%; la pobreza se redujo en 7% y en un 8% la extrema pobreza. Esto se refleja también por el incremento en el gasto público de los bonos de la pobreza emitidos por el gobierno.

Ecuador sigue siendo un exportador de materias primas las cuales representan el 77% del total esto ha llevado a tener saldo negativos en la balanza comercial lo que amenaza la sostenibilidad del dólar. Dado esto, el gobierno ha tomado medidas dirigidas a frenar la importaciones de productos de consumo, principalmente suntuarios promoviendo en su lugar el consumo nacional y las exportaciones para garantizar la estabilidad monetaria del país y el equilibrio en la balanza de pagos. Afectando así a sectores económicos específicos relacionados con importaciones distribuidoras de productos suntuarios y exportaciones.

En lo que respecta al sentido fiscal, en los tres primeros trimestres, los ingresos petroleros representaron 44% del total mientras que los ingresos no petroleros representaron el 52%. La relación deuda pública / PIB se ha reducido en 5.5% respecto a 2007 debido a un mayor pago de capital frente a los desembolsos recibidos y al crecimiento del PIB durante el año pasado. El servicio de la deuda aumentó respecto a 2007 alcanzando 2,843.2 un 5.4% del PIB.

La cartera bruta del sistema financiero (créditos otorgados) tuvo un importante crecimiento durante este año, cuyo monto llegó en noviembre de 2008 a 13.398 millones de dólares (28,6% del PIB). Los bancos privados concedieron el 71,5% de los créditos seguidos de la banca pública fue la segunda en importancia con un 11% del total.

## **RESULTADOS**

### **1.- ADMINISTRACIÓN**

- Se coordinó las actividades de cada área, optimizando el tiempo y estableciendo procesos.
- Realizamos charlas de capacitación para instructores y personal administrativo.
- Se mantuvo publicidad BTL para captar clientes.

- Se impartió charlas a colegios y universidades para ganar posicionamiento.
- Se estableció control y procesos para el manejo de estudiantes de grupos corporativos como Kubiec, Supermaxi, Cooprogreso, Ideal Alambrec y actualmente con las brigadas de militares.
- Se estableció como políticas de diferenciación la calidad de enseñanza, la flexibilidad de horarios, la entrega a tiempo de documentación y esto ha sido manejado en toda la publicidad y apoyado por todo el personal para cumplir la propuesta de venta.
- Se estableció políticas para manejo de activos de la empresa.
- Estrategia con la Policía Nacional para trabajar en conjunto en el programa de Educación Vial con los 52 colegios que forman parte del equipo de Educación Vial y campañas de ciclo apseo.

## **2.- SUPERVISIÓN**

- Establecimiento de Rutas para instrucción práctica.
- Implantación de formularios de control:
  - § Para movilización de vehículos
  - § Para registro de asistencia a instrucción práctica
  - § Para evaluación y avance de alumnos
  - § Para control diario de asistencia
- Establecimiento de instructivo y disposiciones de control interno.
- Se estableció políticas para asignación de instructores y autos para clases prácticas.
- Control de mantenimiento de los vehículos y cumplimiento de garantías
- Control del abastecimiento y consumo de combustibles
- Control de rendimiento de vehículos
- Atención y servicio al cliente permanentemente.
- Control de cumplimiento de clases a instructores y docentes de Educación Vial y Mecánica Básica.

- Informe y acciones en caso de incidentes o accidentes con los autos.
- Entrega de material didáctico, pruebas prácticas y teóricas.
- Control de cumplimiento del plan académico de clases teóricas y prácticas y seguimiento al normal desenvolvimiento de clases teórico-prácticas
- Comunicación con los estudiantes y evaluación del desempeño de instructores y docente.
- Coordinación con Secretaría Académica para trámite y legalización de permisos de aprendizaje Certificados de aprobación de curso.
- Respeto y cumplimiento de las horas clase de 50 minutos
- Cuidado eficiente con la hora de instrucción práctica evitando choques
- Buen mantenimiento de los autos
- Se estableció políticas para el combustible
- Se estableció disciplina en los instructores
- Control minucioso del kilometraje de los autos

### **3.- SECRETARÍA ACADÉMICA**

- Se estableció procedimientos para el manejo de documentación.
- Se estableció políticas para seguimiento de estudiantes en horarios, aprendizaje, documentos faltantes, exámenes, supletorios.
- Se estableció políticas según la disposición de la Policía Nacional y la Comisión Nacional de tránsito para entrega de documentos a alumnos y a la Policía Nacional.
- Se optimizó el tiempo para entrega de documentos en 5 días ganando ventaja competitiva.
- Se mantuvo actualización con la información que brindó la Comisión y la Policía Nacional.
- Se realizó formatos para toda documentación requirente para la obtención de la licencia de nuestros estudiantes.

### **4. PSICOTÉCNICO / RECURSOS HUMANOS**

#### **Departamento Psicotécnico:**

En este departamento se alcanzó lo siguiente.

- Se diseñaron los formatos de certificados y exámenes psicosenométricos.
- Se aumento en del número de alumnos que realizan el examen antes de la inscripción en los cursos regular.
- Se estableció trabajar mediante el sistema de programación de citas para rendir el examen psicotécnico, para las personas que no realizaban el examen antes de inicio del curos
- Planificación, Organización y Diseño de las Clases de Psicología del Conductor.
- Coordinación de las Charlas de Primeros Auxilios.
- Unificación y Reproducción del contenido teórico del CD que se les entrega a los alumnos.
- Revisión y Corrección del Banco de preguntas que se entrega a los alumnos.
- Se realizo Publicidad volanteo, visita a las universidades, colegios y empresas

### **Recursos Humanos**

En este departamento se alcanzó lo siguiente:

- Organización y Manejo de los Archivos personales de cada trabajador según lo establecido por la Comisión Nacional de Tránsito.
- Elaboración de Contratos para empleados.
- Organización de Eventos de Carácter Social para motivación del equipo de trabajo.
- Entrevista y Selección de Nuevo Personal.
- Capacitaciones para el personal nuevo y retroalimentación para todo el personal.

### **4.- CONTABILIDAD Y FINANZAS**

- Se realizó calendario para presentación y pago de impuesto a tiempo todos los meses al igual que todos los pagos de los servicios.
- Pago a tiempo de planillas del IESS
- Presentación de anexos transaccionales a tiempo.
- Balance a tiempo y correctos
- Se realizó metodología de control diario de facturación, ingresos y depósitos.
- Se realizó metodología de control de horas extras instructores
- Se estableció como política pagos a tiempo de sueldos de personal y proveedores.
- Se estableció proceso para manejo de Proveedores (cotizaciones, aprobación, compra, pagos)
- Se realizo el convenio con American Express y Diners para manejo de tarjetas de crédito
- Se ingreso el nombre de la empresa para regístralo como marca al IEPI,( la aprobación se 11. demora entre 6 a 8 meses)

- Legalización de contratos y actas de finiquito de los empleados.

#### **PATRIMONIO.**

En las operaciones iniciales de los cuatro meses septiembre – diciembre 2008 el patrimonio es de USD \$48,217.26.

#### **ACTIVOS.**

A l 31 de diciembre de 2008 los activos totales de Acame, Automóvil Club América S.A. asciende a la suma de USD \$154,976.04.

#### **INVERSIÓN**

La Inversión inicial fue de USD \$ 102,072.52 no se solicitó préstamo al banco, se contrajo deuda con: Lanzoty, Horigersa, y préstamo personal al Lcdo. Angel Guarderas.

#### **INGRESOS.**

A continuación presento una tabla detallada de ingresos Agosto – Diciembre.

#### **VENTAS AGOSTO -DICIEMBRE 2008**

<b>Curso Agosto</b>	<b>24.00</b>
<b>Total Agosto</b>	<b>24.00</b>
<b>Cursos Septiembre</b>	<b>61</b>
Refuerzo Practico	3
Horas Recuperacion	10
<b>Total Septiembre</b>	<b>74</b>
<b>Cursos Octubre</b>	<b>49</b>
Horas Recuperacion	1
<b>Total Octubre</b>	<b>50</b>
<b>Cursos Noviembre</b>	<b>70</b>
Refuerzo Practico	2
Horas Recuperacion	9
<b>Total Noviembre</b>	<b>81</b>
<b>Cursos Diciembre</b>	<b>42</b>
Refuerzo Practico	2
Recuperacion	23
<b>Total Diciembre</b>	<b>67</b>

## **ANÁLISIS FODA**

### **FORTALEZAS**

- Brindamos un servicio de calidad, personalizado orientado a la satisfacción de nuestros estudiantes
- Personal comprometido en el servicio de calidad que brindamos
- Infraestructura adecuada y cómoda para el desarrollo de las actividades del personal e impartición de clases
- Personal dinámico que está presto a cambios y a combinar actividades según las necesidades de la empresa
- Instructores capacitados
- Ventajas competitivas con respecto a la competencia, brindamos facilidades para nuestros estudiantes.

### **PLAN DE ACCIÓN**

- Mantener el servicio de calidad mediante procesos y control diario de metodología impartida por los instructores, así como mantener la comunicación continua con nuestros estudiantes para *conocer sugerencias y opiniones.*
- Es de conocimiento de todo el personal la importancia de nuestros estudiantes en nuestra organización, "el cliente es la razón de la existencia de la empresa" por tal razón mantendremos este criterio con el personal actual y el que se vaya incorporando, para conservar el compromiso del equipo con el buen servicio que brindamos.
- Al ser una organización pequeña y nueva es preciso que todo el equipo se involucre con las actividades que la empresa va incorporando, para esto mantendremos las reuniones semanales con todo el personal para conocer las actividades que cada persona realiza, los objetivos por semana y período y tomar nuevas responsabilidades según las actividades de la empresa.
- Mantener capacitaciones para los instructores, y los supervisores continuarán controlando la metodología de clases expuesta en las capacitaciones.
- Mantener facilidades para nuestros alumnos.

## **DEBILIDADES**

- Desorganización en algunos procesos
- Falta de un reglamento interno
- La ubicación del local no tiene visibilidad y la llegada de los clientes se dificulta
- Desmotivación del personal con facilidad
- 

## **PLAN DE ACCIÓN**

- El 24 abril se presentará el manual de procedimientos para toda la organización.
- El 02 de mayo se presentará el Reglamento Interno de Acame para la aprobación del Ministerio de Trabajo.
- A partir del 02 de mayo se realizará el trámite para la ubicación de un letrero en la Av. América.
- Crearemos un plan de motivación para el personal, con el cual podamos conocer sus inquietudes apoyar su gestión en la empresa, contar con capacitaciones continuas, y programas de integración.

## **AMENAZAS**

- Fuertes rivalidad entre las escuelas de conducción.
- Leyes y reglamento en constante cambio para normativas de las escuelas de conducción.
- Auditorías externas con nuevos procedimientos.
- La Comisión Nacional de Tránsito reestructurará la metodología y procedimientos en las escuelas de conducción alargando el tiempo de enseñanza con un valor más alto.
- Inestabilidad en el país y falta de liquidez en la población.
- Crisis económica mundial y en el Ecuador.

## **PLAN DE ACCIÓN**

- El objetivo de la Comisión Nacional de Tránsito es estandarizar todo el proceso de enseñanza y de operaciones en todas las escuelas, obteniendo así el mismo precio del curso, el mismo material didáctico, y la misma metodología. Ante esto, nuestra oportunidad está en la diferenciación de atención personalizada a nuestros estudiantes, en brindar facilidades y mantener un servicio de calidad.
- El constante cambio de normativas que ha dado la Comisión Nacional ha creado una irregularidad en el proceso de actividades, y desde enero hasta abril de 2009 no se ha sellado la documentación para la entrega de los estudiantes y obtención de su licencia, esto ha creado malestar en los clientes, y ha bajado la venta de cursos a nivel de todas las escuelas creando un impacto del 50% en la disminución de las ventas para Acame. Nuestra oportunidad es diversificar el mercado para tener llegada a mayor número de alumnos de distintos mercados.
- Debemos mantenernos comunicados ante todas las disposiciones y cambios de la Comisión Nacional, los cambios que ha generado y continua generando la CNTT nos brinda la oportunidad que el personal de Acame esté predispuesto al cambio y nuevos procedimientos de forma rápida y dinámica para agilizar los trámites que se dispongan y realizarlos de manera eficiente.

### **CRONOGRAMA ACTIVIDADES ABRIL - DICIEMBRE**

**MES:        ABRIL**

**1.- ACTIVIDAD:** Ciclo Pase, charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** 4 horas

**FECHAS:** 19-04-09 Norte

**MATERIALES:** Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, botellones de agua, otros.

**2. ACTIVIDAD:** Participación en la Feria de Universidades en el Centro de Exposiciones Quito

**DURACIÓN:** 12 horas de 09h00 a 21h00

**FECHAS:** 23, 24, 25 de Abril de 2009

3.- ACTIVIDAD: Promoción del Primer Concurso Nacional "Mejor Afiche y Mejor Video de Educación Vial".

4.- ACTIVIDAD.- Visita a colegios y Universidades con la Charla "El Alcohol", "El Peatón", "Ley de T.T.T.S.V.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 2 horas por charla

FECHAS: 17 y 24 de abril 2009

MATERIALES: Auto, Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

5.- ACTIVIDAD.- Participación en agenda y eventos de la Universidad Internacional y UTE.

6.- ACTIVIDAD.- Lanzamiento del Manual de Señales Verticales

FECHA: 20 Abril por confirmar.

**MES: MAYO**

1.- ACTIVIDAD: Ciclo Paseo, charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas

FECHAS: 03-05-09 Norte

17-05-09 Sur

31-05-09 Norte

MATERIALES: Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, botellones de agua, otros.

2.- ACTIVIDAD: Recepción de trabajos del Primer Concurso Nacional "Mejor Afiche y Mejor Video de Educación Vial".

3.- ACTIVIDAD.- Visita a colegios y Universidades con la Charla "El Alcohol", "El Peatón", "Ley de T.T.T.S.V.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 2 horas por charla

FECHAS: 15, 22 y 29 de mayo 2009

MATERIALES: Auto, Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

**MES: JUNIO**

1.- ACTIVIDAD: Ciclo Paseo charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas

FECHAS: 14-06-09 Norte

28-06-09 Sur

MATERIALES: Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

2.- ACTIVIDAD: Calificación y Premiación de trabajos del Primer Concurso Nacional "Mejor Afiche y Mejor Video de Educación Vial".

3.- ACTIVIDAD.- Visita a colegios y Universidades con la Charla "El Alcohol", "El Peatón", "Ley de T.T.T.S.V.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 2 horas por charla

FECHAS: 19 y 26 de junio 2009

**MATERIALES:** Auto, Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, botellones de agua otros.

**MES: JULIO**

**1.- ACTIVIDAD:** Ciclo paseo, charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** 4 horas

**FECHAS:** 12-07-09 Norte

26-07-09 Sur

**MATERIALES:** Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

**MES: AGOSTO**

**1.- ACTIVIDAD:** Charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** 4 horas

**FECHAS:** 09-08-09 Norte

23-08-09 Sur

**MATERIALES:** Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

**2.- ACTIVIDAD.-** Día Internacional de la Educación Vial

**FECHAS:** 13 – 08- 09

4.- ACTIVIDAD.- Participación en el Tercer Encuentro Iberoamericano de Escuelas de Conducción y Seguridad Vial

FECHAS: del 24 al 27 de agosto

**MES: SEPTIEMBRE**

1.- ACTIVIDAD: Charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas

FECHAS: 13-09-09 Norte

27-09-09 Sur

MATERIALES: Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

2.- ACTIVIDAD.- Visita a Universidades con la Charla "El Alcohol", "El Peatón", "Ley de T.T.T.S.V.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 2 horas por charla

FECHAS: 04,11, 18 y 25 de septiembre 2009

MATERIALES: Auto, Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

**MES: OCTUBRE**

1.- ACTIVIDAD: Ciclo paseo, charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas

FECHAS: 11-10-09 Norte

25-10-09 Sur

**MATERIALES:** Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, botellones de agua, otros.

**MES:       NOVIEMBRE**

**1.- ACTIVIDAD:**       Ciclo paseo, charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** 4 horas

**FECHAS:** 08-11-09 Norte

22-11-09 Sur

**MATERIALES:** Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

**2.- ACTIVIDAD.-**       Visita a colegios y Universidades con la Charla "El Alcohol", "El Peatón", "Ley de T.T.T.S.V.

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** 2 horas por charla

**FECHAS:** 13, 20 y 27 de julio 2009

**MATERIALES:** Auto, Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

**MES:       DICIEMBRE**

**1.- ACTIVIDAD:**       Ciclo paseo, charlas "Seguridad en al bicicleta, Nueva Ley de T.T.T.S.V., Juegos infantiles

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** 4 horas

**FECHAS:** 13-07-09 Norte

27-07-09 Sur

**MATERIALES:** Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

**2.- ACTIVIDAD.-** Visita a colegios y Universidades con la Charla "El Alcohol", "El Peatón", "Ley de T.T.T.S.V.

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** 2 horas por charla

**FECHAS:** 04 y 11 de diciembre 2009

**MATERIALES:** Auto, Carpa, computadora, infocus, pantalla, material y publicidad volante, otros.

## **PRESENTACIÓN DE BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS**

ACAME 2008

BALANCE DE RESULTADOS DEL PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
4.	INGRESOS	-36,202.95
4.1.	OPERACIONALES	-36,202.95
4.1.1.	VENTAS	-36,770.14
4.1.1.01.	VENTAS CAPACITACION TECNICA	-36,770.14
4.1.1.01.1	Ventas Capacitaci3n T,cnica	-36,770.14
4.1.3.	DESCUENTOS	567.19
4.1.3.01.	DESCUENTOS	567.19
4.1.3.01.1	Descuentos	567.19
5.	EGRESOS	69,618.47
5.1.	COSTOS	28,050.75
5.1.1.	COSTO DE VENTA	28,050.75
5.1.1.01.	COSTO CAPACITACION TECNICA	23,489.80
5.1.1.01.10	Costo XIV Sueldo Ins	1,181.38
5.1.1.01.11	Costo Horas de Mecanica	499.66
5.1.1.01.12	Costo Cap. Primeros Auxilios	48.00
5.1.1.01.13	Costo transporte Instruc	82.50
5.1.1.01.14	Costo Almuerzos (instrutores)	212.00
5.1.1.01.2	Costo Salarios Instructores	17,093.50
5.1.1.01.3	Costo Horas Ex Inst	506.84
5.1.1.01.6	Costo Vacacione Ins	590.79
5.1.1.01.7	Costo Aporte Patronal	1,875.27
5.1.1.01.9	Costo XI Sueldo Ins	1,399.86
5.1.1.02.	COSTO VENTAS VARIAS	4,560.95
5.1.1.02.2	Costo Mantenimiento de Vehiculos	178.30
5.1.1.02.3	Costo Permisos de Conducci3n	3,094.00
5.1.1.02.4	Costo Gasolins Veh.	1,288.65
5.2.	GASTOS	41,567.72
5.2.1.	GASTOS ( NETOS )	41,567.72
5.2.1.1.	GASTOS ADMINISTRATIVOS	40,835.55

ACAME 2008

BALANCE DE RESULTADOS DEL PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
5.2.1.1.1.	GASTOS ADMINISTRATIVOS	40,835.55
5.2.1.1.1.1.	SUELDOS Y SALARIOS	5,816.30
5.2.1.1.1.1.01	Ga1 Sueldos	5,816.30
5.2.1.1.1.2.	BENEFICIOS SOCIALES	2,672.57
5.2.1.1.1.2.04	Ga1 Aporte Patronal	848.86
5.2.1.1.1.2.05	Ga1 XIII Sueldo	484.70
5.2.1.1.1.2.06	Ga1 XIV Sueldo	533.28
5.2.1.1.1.2.08	Ga1 Vacaciones	242.33
5.2.1.1.1.2.10	Ga1 Uniformes y Utiles de Trabajo	563.40
5.2.1.1.1.3.	GASTOS FIJOS	10,116.76
5.2.1.1.1.3.01	Ga1 Depreciaciones	6,039.03
5.2.1.1.1.3.02	Ga1 Honorarios y Asesorias Profesionales	600.00
5.2.1.1.1.3.03	Ga1 Primas de Seguros	528.74
5.2.1.1.1.3.04	Ga1 Agua Potable	713.51
5.2.1.1.1.3.05	Ga1 Luz Electrica	314.99
5.2.1.1.1.3.06	Ga1 Telefono	1,071.49
5.2.1.1.1.3.08	Ga1 Guardiania y Seguridad	849.00
5.2.1.1.1.4.	OTROS GASTOS	22,229.92
5.2.1.1.1.4.01	Ga1 Publicidad y Propaganda	2,544.26
5.2.1.1.1.4.02	Ga1 Publicaciones	146.00
5.2.1.1.1.4.03	Ga1 Suministros /Materiales Mantenimiento	494.68
5.2.1.1.1.4.07	Ga1 Movilización Mensajeros	39.45
5.2.1.1.1.4.08	Ga1 Refrigerio Al Personal	479.38
5.2.1.1.1.4.09	Ga1 Inscripciones y Gastos Legales	41.88
5.2.1.1.1.4.10	Ga1 Servicios Ocasionales	597.83
5.2.1.1.1.4.12	Ga1 Afiliaciones	494.00
5.2.1.1.1.4.14	Ga1 Servicios de Internet	553.55
5.2.1.1.1.4.15	Ga1 Botiquin primeros auxilios	14.04
5.2.1.1.1.4.18	Ga1 Suministros de Imprenta	330.00
5.2.1.1.1.4.19	Ga1 Suministros Utiles de Oficina	894.39
5.2.1.1.1.4.20	Ga1 Fotocopias	160.15
5.2.1.1.1.4.21	Ga1 Capacitación Personal	70.50
5.2.1.1.1.4.23	Ga1 Suministros de Papeleria	300.00
5.2.1.1.1.4.24	Ga1 Materiales de aseo	323.21
5.2.1.1.1.4.27	Ga1 Mantenimiento Equipo Computación	30.00
5.2.1.1.1.4.28	Ga1 Formularios	24.00
5.2.1.1.1.4.29	Ga1 Botellon agua clientes y personal	37.57
5.2.1.1.1.4.32	Ga1 Material para lavar Vehiculos	21.87
5.2.1.1.1.4.33	Ga1 Matricula de Vehiculos	792.75
5.2.1.1.1.4.39	Ga1 Suministro Cafeteria	200.03
5.2.1.1.1.4.40	Ga1 Revisión Vehicular (municipio)	127.75
5.2.1.1.1.4.41	Ga1 Correos Internos	35.00
5.2.1.1.1.4.42	Ga1 placas mision visión	150.00
5.2.1.1.1.4.43	Ga1 Recarga de Cartuchos impresora	10.00
5.2.1.1.1.4.44	Ga1 Seguros Soat	223.09

ACAME 2008

BALANCE DE RESULTADOS DEL PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
5.2.1.1.1.4.45	Ga1 Servicios Profesionales	3,575.00
5.2.1.1.1.4.46	Ga1 Copias llaves	39.40
5.2.1.1.1.4.47	Ga1 Telefono Movil	715.02
5.2.1.1.1.4.49	Ga1 Notaria	257.21
5.2.1.1.1.4.50	Ga1 Impuestos Asumidos	12.66
5.2.1.1.1.4.51	Ga1 Lamparas y material electrico	414.86
5.2.1.1.1.4.52	Ga1 Extintores	256.73
5.2.1.1.1.4.53	Ga1 Adecuacion Instalaciones	144.37
5.2.1.1.1.4.55	Ga1 Asesoramiento y capacitacion	4,850.00
5.2.1.1.1.4.57	Ga1 Material Alumnos	30.00
5.2.1.1.1.4.58	Ga1 Instalacion red telefonica	655.50
5.2.1.1.1.4.59	Ga1 Rotulacion y Placas	918.00
5.2.1.1.1.4.60	Ga1 Comision Tarjetas de Cr,dito	23.96
5.2.1.1.1.4.61	Ga1 Denuncias por permisos	5.00
5.2.1.1.1.4.62	Ga1 Agasajos personal	568.94
5.2.1.1.1.4.63	Ga1 Herramientas Vehiculos	362.19
5.2.1.1.1.4.64	Ga1 Inscripcion contratos trabajo	85.00
5.2.1.1.1.4.65	Ga1 Refrigerios clientes	14.25
5.2.1.1.1.4.66	Ga1 Presentes al personal	11.20
5.2.1.1.1.4.67	Ga1 Adornos Escuela	63.09
5.2.1.1.1.4.68	Ga1 Impuestos less	0.69
5.2.1.1.1.4.69	Ga1 Regalos NavideHos	91.47
5.2.1.2.	GASTOS SERVICIOS	732.17
5.2.1.2.1.	GASTOS SERVICIOS	732.17
5.2.1.2.1.1.	SUELDOS Y SALARIOS	69.70
5.2.1.2.1.1.02	Ga1 Comisiones	69.70
5.2.1.2.1.2.	BENEFICIOS SOCIALES	517.20
5.2.1.2.1.2.10	Ga1 Uniformes y Utiles de Trabajo	517.20
5.2.1.2.1.3.	OTROS GASTOS SERVICIOS	145.27
5.2.1.2.1.3.1	Gastos Repuestos	145.27
6.	INGRESOS/EGRESOS NO OPERACIONALES	3,367.22
6.1.	INGRESOS	-53.95
6.1.2.	OTROS INGRESOS	-53.95
6.1.2.03	Otros ingresos no operacionales	0.05
6.1.2.04	Ingreso por Multas	-54.00
6.2.	EGRESOS	3,421.17
6.2.3.	INT. PAGADO A CLIENTES Y PROVEEDOR	41.93

ACAME 2008

BALANCE DE RESULTADOS DEL PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
6.2.3.01	Int. Pagados A Clientes y Proveedor	41.93
6.2.4.	OTROS EGRESOS	3,379.24
6.2.4.01	Gastos no deducibles	782.13
6.2.4.07	Comisiones Bancarias	26.70
6.2.4.08	Gastos Bancarios	102.96
6.2.4.09	Equipo de Computaci3n (Robo)	2,467.45
	RESULTADO DEL PERIODO	36,782.74

ACAME 2008

BALANCE GENERAL DE PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
1.	ACTIVO	154,976.04
1.1.	CORRIENTE	72,862.58
1.1.1.	DISPONIBLE	6,007.62
1.1.1.01.	CAJA	450.00
1.1.1.01.1.	CAJA- MATRIZ	450.00
1.1.1.01.1.2	Caja - Chica Gabriela Vaca	200.00
1.1.1.01.1.3	Caja - Chica Combustible	250.00
1.1.1.04.	BANCOS NACIONALES	5,557.62
1.1.1.04.01	Pichincha Cc. 34017323-04	5,557.62
1.1.2.	EXIGIBLES	8,141.16
1.1.2.01.	CLIENTES	2,109.26
1.1.2.01.1.	CLIENTES	1,951.52
1.1.2.01.1.1	Clientes Escuela	1,951.52
1.1.2.01.8.	DOCUMENTO POR COBRAR	157.74
1.1.2.01.8.1	Documentos Por Cobrar	157.74
1.1.2.02.	CUENTAS X COBRAR EMPLEADOS	498.69
1.1.2.02.1.	Cuentas por Cobrar empleados	498.69
1.1.2.02.1.01	Villavicencio Mayra Alejandra	25.61
1.1.2.02.1.02	Vivas Cristina	25.61
1.1.2.02.1.03	Vaca Almeida Gabriela	33.61
1.1.2.02.1.04	Alvear Jimenes Janeth	15.99
1.1.2.02.1.05	Cevallos Jose Ricardo	7.72
1.1.2.02.1.06	Vasconez Fausto Daniel	175.50
1.1.2.02.1.08	Leon Bermudez Josue	45.00
1.1.2.02.1.09	Sanipatin Guillermo Ulises	15.00
1.1.2.02.1.11	Albuja Gallegos Diego	15.00
1.1.2.02.1.12	Carrasco Intriago Carlos	25.00
1.1.2.02.1.13	Castillo Leon Katia	15.00
1.1.2.02.1.14	Rodriguez Fernandez Andres	15.00
1.1.2.02.1.15	Cuesta Illesca Pavel	27.19
1.1.2.02.1.156	Guarderas Gabriela	57.46

ACAME 2008

BALANCE GENERAL DE PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
1.1.2.04.	CUENTAS POR COBRAR TARJETAS CREDITO	2,963.68
1.1.2.04.01	Cuentas por Cobrar Diners Club	798.22
1.1.2.04.02	Cuentas por Cobrar Visa	680.00
1.1.2.04.03	Cuentas por Cobrar Mastercard	660.46
1.1.2.04.04	Cuentas por Cobrar American Express	495.00
1.1.2.04.05	Cuentas por Cobrar Medianet	330.00
1.1.2.05.	CUENTAS X COBRAR VARIAS	2,569.53
1.1.2.05.01.	Cuentas por Cobrar Varias	2,569.53
1.1.2.05.01.1	Luis Chusin	240.00
1.1.2.05.01.3	Guarderas Gabriela	2,329.53
1.1.4.	DIFERIDO	45,155.46
1.1.4.02.	IMPUESTO ANTICIPADOS	121.72
1.1.4.02.02	Impuestos Renta 2%	121.72
1.1.4.03.	GASTOS DIFERIDOS	45,033.74
1.1.4.03.01	Gastos Mejoras al propiedad Ajena	13,908.15
1.1.4.03.02	Gastos Constitucion	450.00
1.1.4.03.03	Gastos de instalacion	28,031.91
1.1.4.03.04	Gastos primas seguros	2,643.68
1.1.5.	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	13,558.34
1.1.5.01.	IVA DEUDOR	13,558.34
1.1.5.01.1	12% Imp. Al Valor Agregado Servicio	1,185.15
1.1.5.01.3	12% IVA Activos Fijos	7,731.69
1.1.5.01.7	12% IVA Bienes	4,641.50
1.2.	FIJO	82,113.46
1.2.1.	NO DEPRECIABLE	0.00
1.2.1.01.	TERRENOS	0.00
1.2.1.01.1	Terrenos	0.00
1.2.2.	DEPRECIABLE	82,113.46
1.2.2.01.	EDIFICIOS	0.00

## BALANCE GENERAL DE PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
1.2.2.01.1.	EDIFICIOS ( NETOS)	0.00
1.2.2.01.1.1	Edificios	0.00
1.2.2.01.1.9	Deprec.Acum. Edificios	0.00
1.2.2.02.	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
1.2.2.02.1.	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NETO	0.00
1.2.2.02.1.1	Equipo y Herramientas	0.00
1.2.2.02.1.9	Deprec.acum.Equipo y Herramienta s	0.00
1.2.2.04.	MUEBLES Y ENSERES	8,197.80
1.2.2.04.1.	MUEBLES Y ENSERES (NETO)	8,197.80
1.2.2.04.1.1	Mubles y Enseres	8,408.00
1.2.2.04.1.9	Deprec.acumu.Muebles y Enseres	-210.20
1.2.2.05.	EQUIPO DE COMPUTACION	4,234.42
1.2.2.05.1.	EQUIPO DE COMPUTACION (NETO)	4,234.42
1.2.2.05.1.1	Equipo de Computacin	4,832.42
1.2.2.05.1.9	Depre.acum.Equipo de Computacin	-598.00
1.2.2.06.	EQUIPO DE OFICINA	15,621.66
1.2.2.06.1.	EQUIPO DE OFICINA (NETO)	15,621.66
1.2.2.06.1.1	Equipo de oficina	16,469.28
1.2.2.06.1.9	Deprec.acum.Equipo de Oficina	-847.62
1.2.2.07.	INSTALACIONES	0.00
1.2.2.07.1.	INSTALACIONES	0.00
1.2.2.07.1.1	Instalaciones	0.00
1.2.2.07.1.9	Depre.acum. Instalaciones	0.00
1.2.2.08.	VEHICULOS	54,059.58
1.2.2.08.1.	VEHICULOS	54,059.58
1.2.2.08.1.1	Vehiculos	58,442.79
1.2.2.08.1.9	Depre.acum Vehiculos	-4,383.21
PASIVO Y PATRIMONIO		154,976.04

ACAME 2008  
BALANCE GENERAL DI PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
2.	PASIVO	-106,758.78
2.1.	CORRIENTE	-106,758.78
2.1.1.	CORTO PLAZO	-106,758.78
2.1.1.01.	ACREEDORES LABORALES	-4,225.06
2.1.1.01.04	Aporte individual I.E.S.S.	-446.48
2.1.1.01.05	Prstamos I.E.S.S.	-62.49
2.1.1.01.08	Pro. XIII Decimo Tercer Sueldo	-394.93
2.1.1.01.09	Pro. XIV Decimo Cuarto Sueldo	-1,833.14
2.1.1.01.11	Prov. Vacaciones	-761.36
2.1.1.01.12	Prov. Aporte Patronal	-726.66
2.1.1.03.	IMP RENTA RETENIDO EN LA FUENTE	-192.43
2.1.1.03.01	Retencion Fuente 1%	-3.37
2.1.1.03.03	Retencion Fuente 8%	-165.62
2.1.1.03.05	Retencion Fuente 2%	-23.44
2.1.1.04.	RETENCIONES DEL IVA POR PAGAR	-269.39
2.1.1.04.02	Retencion 70% Iva	-20.97
2.1.1.04.03	Retencion 100% Iva	-248.42
2.1.1.05.	PROVEEDORES	-102,071.90
2.1.1.05.1.	PROVEEDORES LOCALES	-102,071.90
2.1.1.05.1.002	LANZOTY C.A.	-56,200.38
2.1.1.05.1.020	HORIGERSA S.A.	-25,000.00
2.1.1.05.1.026	Lcdo. Angel Guarderas	-20,871.52
3.	PATRIMONIO	-48,217.26
3.1.	CAPITAL SOCIAL	-5,000.00
3.1.1.	ACCIONES O PARTICIPACIONES	-5,000.00
3.1.1.1.	APORTE ACCIONISTAS	-5,000.00
3.1.1.1.01	Lcdo. Angel Guarderas	-4,250.00
3.1.1.1.02	Paulina Y Guarderas S	-250.00
3.1.1.1.03	Silvia del Rocio Guarderas	-250.00
3.1.1.1.04	Gabriela P. GUarderas C.	-250.00
3.2.	RESERVAS	-80,000.00

ACAME 2008

BALANCE GENERAL DE PERIODO: DICIEMBRE/2008

CODIGO	NOMBRE DE CUENTA	ACUMULADO %
3.2.1.	RESERVAS	-80,000.00
3.2.1.05	Aporte Futura Capitalizacion	-80,000.00
3.3.	RESULTADOS	36,782.74
3.3.1.	RESULTADOS	36,782.74
3.3.1.02	Utilidad / perdida Ao Corriente	36,782.74
	RESULTADO DEL PERIODO	0.00

## CONCLUSIONES

Acame inició sus operaciones en agosto de 2008 y hasta diciembre del mismo año presentó una pérdida de: - \$ 36,782.74. Los costos directos ascienden a un valor de \$ 23,489.90 siendo el 72,76% el pago a instructores, los costos variables son de \$ 4,560,95 siendo el 67,83% el valor de permisos de conducción.

En el transcurso de este período se mantuvo una estrategia diferenciadora de servicio que fue manejada en toda la publicidad de la empresa y cumplida por todo el personal.

Acame cuenta con un personal joven y dinámico que está presto a cambios y nuevas actividades para la mejora de la organización.

Se mantiene como estrategia prestar nuestro servicio a empresas brindando mayores beneficios y facilidades para nuestros estudiantes, teniendo así como nuestros clientes a grupos de empresas como: Kubiec, Supermaxi, Cooprogreso Ideal Alambrec, actualmente tenemos la certificación del gobierno como proveedores RUP Registro Único de Proveedores, que nos permitió el convenio con la Brigada Militar del Pintado, y continuamos con negociaciones con otras empresas.

El cambio de procesos y la falta de actividades de la Comisión Nacional de Tránsito detuvo la gestión que se realizaba para la entrega de documentos a los estudiantes. Hemos tenido dos reuniones con el Director de la Comisión Nacional de Tránsito el Dr. Ricardo Antón para conocer los nuevos procedimientos y disposiciones para las escuelas de conducción. Actualmente estamos trabajando en las nuevas solicitudes y cambios para así realizar todas las actividades según la normativa de la Comisión.



Ing. Gabriela Guarderas

Gerente General

ACAME, Automóvil Club América

**AUTO CLUB AMERICA**

**INFORME DEL COMISARIO**

**31 DE DICIEMBRE DEL 2008**

**CONTENIDO**

**I. Informe del Comisario**

**Balance General**

**Estado de Perdidas y Ganancias**

**II. Información Suplementaria**

**Opinión**

**Principales Indicadores Financieros**

