

CERAGEM ECUADOR S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS:

1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO.- Cada uno de las agencias maneja su propia caja chica, así como registra sus movimientos en su respectivo Banco Pichincha de su ciudad.
2. DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS.- Estos valores representan las facturas que han sido ingresadas en sistema y que serán canceladas en un plazo mínimo ya que no se realizan ventas a crédito.
3. DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS.- Corresponden a valores anticipados que ha realizado la empresa.
4. INVENTARIOS.- Es la mercadería que se adquiere al exterior para la venta en nuestro país, actividad principal de la Empresa.
5. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES.- Corresponden a los impuestos que tenemos a nuestro favor para compensación al liquidarlo el siguiente mes.
6. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.- Corresponden a los artículos de uso diario en la empresa para su funcionamiento diario como muebles, enseres y equipos, indicando que este año se vendieron varios artículos usados.
7. DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.- Corresponde al desgaste de nuestros activos de acuerdo a porcentajes determinados por la ley.
8. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR.- LOS VALORES MAS REPRESENTATIVOS, Corresponden a gastos realizados con tarjeta de crédito y sueldos a empleados que se cancelan los primeros días del mes.
9. PROVISIONES.- La empresa realiza mensualmente todas las provisiones para empleados.
10. OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES.- Se registran todas las obligaciones que tiene la empresa con el SRI, IESS y MRL.
11. ANTICIPOS DE CLIENTES.- Esta cuenta representa los abonos que hacen nuestros futuros clientes, para luego de completar el valor del artículo, este es facturado y entregado.

12. PROVISION POR BENEFICIOS EMPLEADOS.- Corresponden las provisiones de jubilación y desahucio, que como la empresa no tiene aun 10 años de funcionamiento, el SRI no las reconoce.
13. CAPITAL.- Valor aportado y pagado de los accionistas.
14. RESERVAS.- valor equivalente al 50% de nuestro capital
15. GANANCIAS ACUMULADAS.- Corresponden a los dividendos de los accionistas que aun no han retirado.
16. GANANCIA NETA DEL PERIODO.- Utilidad del año después de Utilidades e impuesto a la renta 2012.
17. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS.- Corresponden a las ventas de equipos y repuestos a los proveedores y clientes, así como el servicio por mantenimiento de los mismos, además el rendimiento obtenido en inversiones, así como la ganancia en venta de activos y los rendimientos que ocasionan las niifs.
18. MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS.- Son los saldos iniciales como finales, de los productos que tenemos en bodega, aclarando que utilizamos el sistema de permanencia de inventarios.
19. Gastos.- Para el funcionamiento y el logro de los objetivos propuestos, la empresa requiere de diversos gastos necesarios, los mismos que exclusivamente son autorizados por Gerencia para su ejecución.
20. UTILIDAD.- Es el resultado final que luego del 15% utilidades a empleados y el 22% de impuesto a la renta, se repartirá a los accionistas con la respectiva autorización en junta general.
21. RESERVA LEGAL.- Cabe aclarar que la empresa ya no realiza esta reserva por varios años ya que el valor llegó al máximo permitido del 50% del capital.