



INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A los Accionistas de **SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.:**

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de **SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.**, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2017, el estado de resultados del período y otros resultados integrales, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujo de efectivo - método directo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Entidad al 31 de diciembre de 2017, así como sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con la *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)*.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las *Normas Internacionales de Auditoría (NIA)*. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor* en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Entidad de conformidad con el *Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad* del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA), y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con el Código de Ética del IESBA. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Otra información

No existe otra información que sea reportada conjuntamente o por separado al juego completo de los estados financieros de la Entidad, por lo cual, no es nuestra responsabilidad el expresar una opinión de otra información.



Responsabilidades de la Administración en relación con los estados financieros

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)*, y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la valoración de la capacidad de la Entidad de continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la Empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si la Administración tiene intención de liquidar la Entidad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

La Administración de la Entidad es responsable de la supervisión del proceso de información financiera de la Entidad.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.



- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Entidad.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Administración.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la Administración, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Entidad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Entidad deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.

Comunicamos a los responsables del gobierno de la Entidad entre otras cuestiones, lo relacionado a, el alcance planificado, el calendario de ejecución y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

Nuestra opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Entidad, como agente de retención y percepción por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2017, se emite por separado.

Quito, Ecuador.
10 de abril de 2018.

**AUDITSOLUTIONS SOLUCIONES DE
AUDITORIA INTEGRAL CIA. LTDA.**

Firma miembro de la red de empresas asociadas ABALTA.
RNAE: 823

Héctor Vizúete V.
Socio - Representante Legal

Página 3 de 3



**SOLUCIONES TECNOLOGICAS
SOLTEFLEX S.A.**

ESTADOS FINANCIEROS

(Expresados en dólares completos de los Estados Unidos de América)

Correspondientes al ejercicio terminado

Al 31 de diciembre de 2017 y 2016.

SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.

ÍNDICE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Correspondientes a los ejercicios terminados

Al 31 de diciembre de 2017 y 2016.

	<u>Página</u>
Estados de Situación Financiera Clasificado.....	1
Estados de Resultados Integrales por Función.....	2
Estados de Cambios en el Patrimonio	3
Estados de Flujos de Efectivo Método Directo.....	4
1. INFORMACIÓN GENERAL.....	6
1.1 Nombre de la entidad:.....	6
1.2 RUC de la entidad:	6
1.3 Domicilio de la entidad:.....	6
1.4 Forma legal de la entidad:	6
1.5 País de incorporación:	6
1.6 Historia, desarrollo y objeto social:	6
1.7 Capital suscrito, pagado y autorizado:	6
1.8 Número de acciones, valor nominal, clase y serie:	7
1.9 Accionistas y propietarios:.....	7
1.10 Representante legal:.....	7
1.11 Personal clave:.....	7
1.12 Período contable:	7
1.13 Situación económica del país.	8
2. IMPORTANCIA RELATIVA.....	8
3. ESTRUCTURA DE LAS NOTAS.....	8
4. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES.....	9
4.1 Bases de presentación:.....	9
4.2 Moneda funcional y de presentación.....	9
4.3 Clasificación de saldos en corrientes y no corrientes.....	9
4.4 Efectivo y equivalente al efectivo.....	9
4.5 Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.....	10
4.6 Gastos pagados por anticipado.	10
4.7 Mobiliario y equipo.....	10
4.8 Impuestos.	11
4.9 Pasivos por beneficios a los empleados.	12
4.10 Patrimonio.	13
4.11 Ingresos de actividades ordinarias.	13
4.12 Costos y gastos.	13
4.13 Medio ambiente.	13
4.14 Estado de Flujo de Efectivo:	14
4.15 Cambios en políticas y estimaciones contables:	14
5. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS.....	14

6.	ESTIMACIONES Y JUICIOS O CRITERIOS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	15
5.1	Provisión por cuentas incobrables.....	15
5.2	Vidas útiles y valores residuales.....	16
5.3	Deterioro del valor de los activos.....	16
5.4	Impuestos diferidos.....	16
7.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO.....	17
8.	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS.....	17
9.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR.....	18
10.	INVENTARIOS.....	18
11.	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES.....	18
12.	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.....	19
13.	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES.....	21
14.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR.....	21
15.	PROVISIONES CORRIENTES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.....	21
16.	PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES.....	21
17.	INGRESOS DIFERIDOS.....	22
18.	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS.....	22
19.	IMPUESTO A LAS GANANCIAS.....	23
20.	CAPITAL.....	26
21.	RESERVAS.....	26
22.	RESULTADOS ACUMULADOS.....	26
23.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS.....	26
24.	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN.....	27
25.	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.....	27
26.	GASTOS DE VENTA.....	28
27.	GASTOS FINANCIEROS.....	28
28.	OTROS INGRESOS.....	28
29.	PRECIOS DE TRANSFERENCIA.....	28
30.	ASPECTOS TRIBUTARIOS.....	28
31.	TRANSACCIONES CON PARTES RELACIONADAS.....	29
32.	CONTINGENTES.....	29
33.	SANCIONES.....	30
34.	DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL.....	30
35.	HECHOS POSTERIORES A LA FECHA DE BALANCE.....	30
36.	APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.....	30

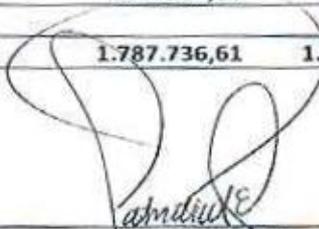
Abreviaturas:

- NIIF:** Norma Internacional de Información Financiera
- USD:** Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica
- IASB:** Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por su sigla en inglés)
- IR:** Impuesto a la renta.
- IVA:** Impuesto al valor agregado.

SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.
ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA
 (Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

Diciembre 31,		2017	2016
ACTIVO			
Activo corriente			
Efectivo y equivalentes al efectivo	Nota 7	509.247,75	817.691,43
Activos financieros			
Documentos y cuentas por cobrar no relacionados	Nota 8	1.017.457,66	686.530,54
(-) Provisión cuentas incobrables	Nota 8	(23.080,44)	(23.289,00)
Otras cuentas por cobrar	Nota 9	1.765,49	6.726,25
Inventarios	Nota 10	139.166,99	121.080,77
Activos por impuestos corrientes	Nota 11	109.692,12	25.384,33
Total Activo corriente		1.754.249,57	1.634.124,32
Activo no corriente			
Propiedades, planta y equipo	Nota 12	24.485,31	30.624,13
Otros activos no corrientes	Nota 13	9.001,73	9.001,73
Total Activo no corriente		33.487,04	39.625,86
TOTAL ACTIVO		1.787.736,61	1.673.750,18
PASIVO			
Pasivo corriente			
Cuentas y documentos por pagar	Nota 14	657.059,54	388.668,72
Provisiones corrientes por beneficios a los empleados	Nota 15	36.171,40	69.875,38
Pasivos por impuestos corrientes	Nota 16	106.068,36	91.075,11
Ingresos diferidos	Nota 17	51.939,14	196.491,04
Total Pasivo corriente		851.238,44	746.110,25
Pasivo no corriente			
Provisiones por beneficios a empleados	Nota 18	113.790,81	96.155,36
Total Pasivo no corriente		113.790,81	96.155,36
TOTAL PASIVO		965.029,25	842.265,61
PATRIMONIO			
Capital	Nota 20	6.000,00	6.000,00
Reservas	Nota 21	3.000,00	3.000,00
Resultados acumulados	Nota 22	813.707,36	822.484,57
Total patrimonio		822.707,36	831.484,57
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		1.787.736,61	1.673.750,18


 Farzin Ashraghi
Gerente General


 Janeth Andrade
Contadora General

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.
ESTADOS DE RESULTADOS DEL PERÍODO Y OTROS RESULTADOS INTEGRALES
 (Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

Diciembre 31,		2017	2016
INGRESOS			
Ingresos de actividades ordinarias	Nota 23	2.929.950,62	3.073.489,16
(-) COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	Nota 24	1.580.785,98	1.451.006,21
Margen bruto		1.349.164,64	1.622.482,95
(-) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	Nota 25	1.320.707,33	1.367.759,64
(-) GASTOS DE VENTAS	Nota 26	30.031,27	38.207,13
(-) PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	Nota 15	953,11	29.690,17
Utilidad en operaciones		(2.527,07)	186.826,01
(-) GASTOS FINANCIEROS	Nota 27	19.667,94	34.972,12
OTROS INGRESOS	Nota 28	27.595,95	16.390,43
Utilidad antes de provisión para impuesto a la renta		5.400,94	168.244,32
Impuesto a las ganancias			
Impuesto a la renta corriente	Nota 19	14.178,15	43.275,11
		14.178,15	43.275,11
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO		(8.777,21)	124.969,21
OTRO RESULTADO INTEGRAL			
		-	-
RESULTADO INTEGRAL TOTAL		(8.777,21)	124.969,21



Farzin Ashraghi
Gerente General



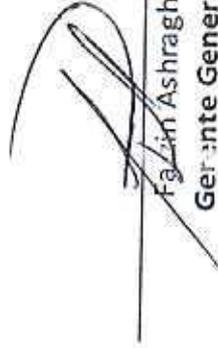
Janeth Andrade
Contadora General

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.



SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.
ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

	Capital pagado	Reserva legal	Resultados acumulados	Resultados acumulados primera adopción	Total resultados acumulados	Total Patrimonio neto
Saldos a Diciembre 31, de 2015	6.000,00	3.000,00	728.885,57	(31.370,21)	697.515,36	706.515,36
Resultado integral total del año	-	-	124.969,21	-	124.969,21	124.969,21
Saldos a Diciembre 31, de 2016	6.000,00	3.000,00	853.854,78	(31.370,21)	822.484,57	831.484,57
Resultado integral total del año	-	-	(8.777,21)	-	(8.777,21)	(8.777,21)
Saldos a Diciembre 31, de 2017	6.000,00	3.000,00	845.077,57	(31.370,21)	813.707,36	822.707,36


Fajim Ashraghi
Gerente General


Jaqueth Andrade
Contadora General

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

Estados Financieros | A Diciembre 31, 2017 y 2016

(Expresados en dólares completos de los Estados Unidos de América)

SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.
ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO - MÉTODO DIRECTO
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

Diciembre 31,	2017	2016
Flujos de efectivo por las actividades de operación:		
Efectivo recibido de clientes	2.459.223,80	3.573.101,13
Efectivo pagado a proveedores y empleados	(2.756.121,15)	(3.109.888,00)
Dividendos pagados	-	(155.435,96)
Intereses pagados	(15.054,47)	(112,02)
Intereses recibidos	-	11.027,28
Impuestos a las ganancias pagados	(18.118,07)	(26.012,96)
Otras entradas (salidas) de efectivo	27.595,95	(29.496,95)
Efectivo neto provisto por (utilizado en) las actividades de operación	(302.473,94)	263.182,52
Flujos de efectivo por las actividades de inversión:		
Compra de propiedades, planta y equipo	(5.969,74)	-
Efectivo neto (utilizado en) las actividades de inversión	(5.969,74)	-
Flujos de efectivo por las actividades de financiamiento:		
	-	-
Aumento neto de efectivo y equivalentes de efectivo	(308.443,68)	263.182,52
Efectivo y equivalentes de efectivo		
Al inicio del año	817.691,43	554.508,91
Al final del año	509.247,75	817.691,43



Farzin Ashraghi
Gerente General



Janeth Andrade
Contadora General

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.
CONCILIACIONES DE LA UTILIDAD NETA CON EL EFECTIVO NETO
PROVISTO POR (UTILIZADO EN) LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

Diciembre 31,	2017	2016
UTILIDAD NETA	(8.777,21)	124.969,21
PARTIDAS QUE NO SE REALIZARON CON EL INGRESO O DESEMBOLSO DE EFECTIVO:		
Ajuste por impuesto a la renta	-	43.275,11
Ajuste por participación trabajadores	953,11	29.690,17
Ajuste por provisiones jubilación patronal y desahucio	17.635,45	16.518,40
Ajuste por depreciación y amortización	12.108,56	13.528,40
CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS OPERATIVOS:		
Aumento (disminución) en cuentas por cobrar	(326.174,92)	499.611,97
Disminución en otras cuentas por cobrar	-	987,34
Aumento (disminución) en inventarios	(18.086,22)	6.018,94
(Aumento) en activos por impuestos corrientes	(84.307,79)	(40.826,96)
Disminución en otros activos no corrientes	-	600,00
Disminución (aumento) en cuentas por pagar comerciales	268.390,82	(298.619,35)
Aumento en otras cuentas por pagar	-	(66.376,15)
Disminución (aumento) en pasivos por impuestos corrientes	14.993,25	(569,29)
Aumento en beneficios empleados	(34.657,09)	(65.625,27)
Aumento en pasivos por ingresos diferidos	(144.551,90)	-
Efectivo neto provisto por las actividades de operación	(302.473,94)	263.182,52



Farzin Ashraghi
Gerente General



Janeth Andrade
Contadora General

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

1. INFORMACIÓN GENERAL.

1.1 Nombre de la entidad:

SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A.

1.2 RUC de la entidad:

1792132886001

1.3 Domicilio de la entidad:

Av. Orellana E1175 y Coruña cantón Quito, Provincia de Pichincha

1.4 Forma legal de la entidad:

Sociedad Anónima

1.5 País de incorporación:

Ecuador

1.6 Historia, desarrollo y objeto social:

SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A., se constituyó en la ciudad de Quito provincia de Pichincha, el 18 de abril de 2008.

El plazo de duración de la Compañía es de 50 años contados a partir de la fecha de inscripción de la escritura de constitución en el Registro Mercantil.

El objetivo de la Compañía es la importación, exportación, comercialización, suministro, distribución, agenciamiento relacionado con equipos electrónicos de telecomunicaciones y computación.

1.7 Capital suscrito, pagado y autorizado:

- Capital suscrito: USD 6.000.
- Capital pagado: USD 6.000.

ESPACIO EN BLANCO

1.8 Número de acciones, valor nominal, clase y serie:

- Número de participaciones: 6.000.
- Clase: Ordinarias
- Valor nominal de cada participación: USD 1.

1.9 Accionistas y propietarios:

Accionistas	No. Acciones	Participación
Farzin Sumac Ashraghi Hakimi	4.200	70,00%
Farzan Olinga Ashraghi Hakimi	1.800	30,00%
Total	6.000	100,00%

1.10 Representante legal:

La Junta General Universal Extraordinaria de Accionistas de SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A., celebrada el 14 de mayo de 2013, designó como Gerente General y por ende como Representante Legal de la misma, por el período estatutario de cinco años al Sr. Farzin Sumac Ashraghi Hakimi.

1.11 Personal clave:

Nombre	Cargo
Farzan Ashraghi Hakimi	Presidente
Farzin Ashraghi Hakimi	Gerente General

1.12 Período contable:

Los presentes estados financieros cubren los siguientes períodos:

- Estados de Situación Financiera por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2017 y 2016.
- Estados de Cambios en el Patrimonio Neto por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2017 y 2016
- Estados de Resultados del Período y Otros Resultados Integrales por los períodos comprendidos entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017 y 2016.
- Estados de Flujos de Efectivo – Método Directo por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2017 y 2016.

1.13 Situación económica del país.

Durante el 2017 la situación económica del país ha presentado leves indicios de recuperación, sin embargo, los precios de exportación del petróleo, principal fuente de ingresos del Presupuesto General del Estado, no han recuperado niveles de años anteriores, lo cual continúa afectando la liquidez de ciertos sectores de la economía del país.

Las autoridades continúan enfrentando esta situación y han implementado varias medidas económicas, entre las cuales tenemos: priorización de las inversiones, incremento de la inversión extranjera a través de alianzas público-privadas con beneficios tributarios, financiamiento del déficit fiscal mediante la emisión de bonos del Estado, obtención de financiamiento a través de organismos internacionales y gobiernos extranjeros (China), incremento en ciertos tributos, entre otras medidas. Si bien el esquema de salvaguardias, que se implementó para restringir las importaciones y mejorar la balanza comercial, se desmontó en junio del 2017, a partir de noviembre de este año se implementó un esquema de tasas arancelarias para ciertos productos en función de los pesos de los productos importados.

2. IMPORTANCIA RELATIVA.

La empresa ha tomado en consideración circunstancias específicas que bajo su criterio cumplen sus propias consideraciones de importancia relativa, con el fin de asegurar que los estados financieros, políticas contables y notas, reflejan la preparación y revelación de todos los hechos y circunstancias relevantes.

3. ESTRUCTURA DE LAS NOTAS.

Las notas a los estados financieros se encuentran presentadas de manera sistemática en función a su comprensibilidad y comparabilidad de acuerdo a lo establecido a la Norma Internacional de Contabilidad No.1, cada partida significativa del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y Otros Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujos del Efectivo se encuentran referenciadas a su nota. Cuando sea necesaria una comprensión adicional a la situación financiera de la Sucursal, se presentaran partidas adicionales, encabezados y subtotales en los estados financieros.

4. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos Estados Financieros. Estas políticas se han aplicado de manera uniforme para todos los años presentados, salvo que se indique lo contrario.

4.1 Bases de presentación:

Los estados financieros de SOLUCIONES TECNOLOGICAS SOLTEFLEX S.A. han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para PYMES) y sus interpretaciones, emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB siglas en inglés), vigentes al 31 de diciembre de 2017 y 2016.

La preparación de los estados financieros conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para PYMES), requiere el uso de ciertas estimaciones contables críticas. También exige a la Administración que ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables. En la Nota 6, se revelan las áreas que implican un mayor grado de juicio o complejidad o las áreas donde las hipótesis y estimaciones son significativas para los estados financieros.

La Administración declara que las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para PYMES) han sido aplicadas íntegramente y sin reservas en la preparación de los presentes estados financieros.

4.2 Moneda funcional y de presentación.

Las cifras incluidas en estos estados financieros y en sus notas se valoran utilizando la moneda del entorno económico principal en que la Compañía opera. La moneda funcional y de presentación de la Compañía es el Dólar de los Estados Unidos de América.

4.3 Clasificación de saldos en corrientes y no corrientes.

En el estado de situación Financiera, los saldos se clasifican en función de sus vencimientos, como corriente con vencimiento igual o inferior a doce meses, contados desde la fecha de cierre de los estados financieros y como no corriente, los mayores a ese período.

4.4 Efectivo y equivalente al efectivo.

La Compañía considera como efectivo y equivalente al efectivo a los saldos en caja y bancos sin restricciones y todas las inversiones financieras de fácil liquidación pactadas a un máximo de noventa días, incluyendo depósitos a plazo.

Se miden inicial y posteriormente por su valor nominal. En el Estado de Situación Financiera los sobregiros, de existir, se clasifican como obligaciones con instituciones financieras en el Pasivo Corriente.

4.5 Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.

Las cuentas por cobrar a clientes relacionados y no relacionados se miden inicialmente, por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado, de acuerdo con el método de tasa de interés efectiva considerando como tal a: valor inicial, costo financiero y/o provisión por pérdidas por deterioro del valor (si los hubiere).

Al final de cada período, estos activos se presentan como corrientes, a menos que el vencimiento de pago supere los 12 meses a partir de la fecha de presentación. En este caso se clasifican como no corrientes.

Se establece un costo financiero considerando el método de tasa de interés efectiva, considerando los siguientes aspectos:

- Tasa de interés pactada con el cliente (explícita).
- Tiempo transcurrido al final de cada período.

4.6 Gastos pagados por anticipado.

En este grupo contable se registra los anticipos entregados a terceros o pagos anticipados para la compra de bienes y servicios que no hayan sido devengados al cierre del ejercicio económico. Se miden inicial y posteriormente a su valor nominal; su amortización se reconoce en los resultados del período en el cual generan beneficios económicos futuros.

4.7 Mobiliario y equipo.

En este grupo contable se registra todo bien tangible adquirido para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos, si, y sólo si: es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

Medición inicial: el mobiliario y equipo se mide al costo, el cual que incluye el precio de adquisición después de deducir cualquier descuento o rebaja; los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la Administración y la estimación inicial de los costos de desmantelamiento y retiro, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta.

Medición posterior: el mobiliario y equipo se mide al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

La Compañía evalúa la obsolescencia técnica o comercial procedente de los cambios o mejoras en la producción, o de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo.

Método de depreciación: los activos empiezan a depreciarse cuando están disponibles para su uso y hasta que sean dados de baja, incluso si el bien ha dejado de ser utilizado.

La depreciación es reconocida en el resultado del período con base en el método lineal sobre las vidas útiles estimadas por la Administración de la Compañía.

Las vidas útiles y los valores residuales se han estimado como sigue:

Clases de propiedad, planta y equipo	Años de vida útil	Valor residual
Muebles y enseres	10 años	-
Equipos de oficina	10 años	-
Equipo de computación y software	3 años	-
Vehículos	5 años	-

4.8 Impuestos.

Activos por impuestos corrientes: en este grupo contable se registran los créditos tributarios de impuesto al valor agregado e impuesto a la renta, así como los anticipos de impuesto a la renta que no han sido compensados.

Pasivos por impuestos corrientes: en este grupo contable se registran las obligaciones con la Administración Tributaria por impuesto al valor agregado, así como las retenciones en la fuente por pagar por impuesto al valor agregado e impuesto a la renta.

Impuesto a las ganancias: en este grupo contable se registra el impuesto a las ganancias corriente más el efecto de la actualización (liberación o constitución) de los activos y pasivos por impuestos diferidos.

- **Impuesto a las ganancias corriente:** se determina sobre la base imponible calculada de acuerdo con las disposiciones legales y tributarias vigentes al cierre del ejercicio contable. La tasa de impuesto a las ganancias para los años 2017 y 2016 asciende a 22%. Se mide a su valor nominal y se reconoce en los resultados del período en el que se genera.

- **Impuesto a las ganancias diferido:** se determina sobre las diferencias temporales que existen entre las bases tributarias de activos y pasivos con sus bases financieras; las tasas impositivas y regulaciones fiscales empleadas en el cálculo de dichos importes son vigentes al cierre del ejercicio contable. Se mide al monto que se estima recuperar o pagar a las autoridades tributarias y se reconoce en el resultado del período o en otros resultados integrales, dependiendo de la transacción que origina la diferencia temporaria.

4.9 Pasivos por beneficios a los empleados.

Pasivos corrientes: en este grupo contable se registran las obligaciones presentes con empleados como beneficios sociales (décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones, etc.); obligaciones con el IESS y participación a trabajadores.

Se miden a su valor nominal y se reconocen en los resultados del período en el que se generan.

El cálculo de la participación a trabajadores se realiza de acuerdo a las disposiciones legales vigentes; representa el 15% sobre la utilidad contable de la Compañía antes de liquidar el impuesto a la renta y se reconoce en los resultados del período.

Pasivos no corrientes: en este grupo contable se registran los planes de beneficios a empleados post empleo como jubilación patronal y desahucio. Se reconocen y miden sobre la base de cálculos actuariales, estimados por un perito independiente, inscrito y calificados en la Superintendencia de Compañías y Valores aplicando el método de la unidad de crédito proyectada para determinar el valor presente de la obligación futura.

La tasa utilizada para descontar las obligaciones de beneficios post-empleo (tanto financiadas como no) se determinará utilizando como referencia los rendimientos del mercado, al final del período sobre el que se informa, correspondientes a las emisiones de bonos u obligaciones empresariales de alta calidad. En monedas para las cuales no exista un mercado amplio para bonos empresariales de alta calidad, se utilizarán los rendimientos de mercado (al final del período de presentación) de los bonos gubernamentales denominados en esa moneda.

El costo de los servicios presentes o pasados y costo financiero, son reconocidos en los resultados del período en el que se generan así como las nuevas mediciones del pasivo por beneficios definidos que se denominan ganancias y pérdidas actuariales.

4.10 Patrimonio.

Capital social: en este grupo contable se registra el monto adeudado del capital. Se mide a su valor nominal.

Aportes para futura capitalización: en este grupo contable se registran los valores recibidos en efectivo o especies de los Accionistas de la Compañía provenientes de un acuerdo formal de capitalización a corto plazo. Se miden a su valor nominal.

Reservas: en este grupo contable se registran las apropiaciones de utilidades o constituciones realizadas por Ley, estatutos, acuerdos de Accionistas o para propósitos específicos. Se miden a su valor nominal.

Resultados acumulados: en este grupo contable se registran los resultados netos acumulados y del ejercicio, sobre las cuales los Accionistas determinaran su destino definitivo mediante resolución de Junta General de Accionistas.

4.11 Ingresos de actividades ordinarias.

Los ingresos surgen en el curso de las actividades ordinarias de la Compañía, son reconocidos cuando su importe puede medirse con fiabilidad; es probable que la entidad reciba beneficios económicos asociados con la transacción; y los costos incurridos o por incurrir en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad. Están conformados por:

Prestación de servicios: en este grupo contable se registran las ventas de servicios de transporte. Se miden considerando el grado de terminación de la prestación del servicio al final del período sobre el que se informa.

4.12 Costos y gastos.

Costo de ventas: en este grupo contable se registran todos aquellos costos incurridos para la generación de ingresos de actividades ordinarias.

Gastos: en este grupo contable se registran los gastos, provisiones y pérdidas por deterioro de valor que surgen en las actividades ordinarias de la Compañía; se reconocen de acuerdo a la base de acumulación o devengo y son clasificados de acuerdo a su función como: de administración, de venta, financieros y otros.

4.13 Medio ambiente.

Las actividades de la Compañía no se encuentran dentro de las que pudieren afectar al medio ambiente. Al cierre de los presentes estados financieros no existen obligaciones para resarcir daños y/o restauración de ubicación actual.

4.14 Estado de Flujo de Efectivo:

Los flujos de efectivo de actividades de operación incluyen todas aquellas actividades relacionados con el giro del negocio, además de ingresos y egresos financieros y todos aquellos flujos que no están definidos como de inversión o financiamiento.

4.15 Cambios en políticas y estimaciones contables:

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2017 no presentan cambios en las políticas y estimaciones contables respecto al ejercicio anterior.

5. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

La Administración de la Compañía es la responsable de establecer y supervisar el marco de administración de riesgos, así como del desarrollo y seguimiento de sus políticas, las mismas que son establecidas con el objeto de identificar y analizar los riesgos enfrentados por la Compañía, fijar límites y controles de riesgo adecuados y para monitorear los riesgos y el cumplimiento de los límites. La Compañía revisa regularmente las políticas y sistemas de administración de riesgo a fin de que reflejen los cambios en las condiciones de mercado y en sus actividades, logrando la obtención de un ambiente de control disciplinado y constructivo, en el cual todos los empleados entiendan sus roles y obligaciones.

La Compañía clasifica y gestiona los riesgos procedentes de instrumentos financieros de la siguiente manera:

Riesgo de crédito.

Es el riesgo de que una de las partes de un instrumento financiero cause una pérdida financiera a la otra parte por incumplir una obligación, y se origina principalmente en las cuentas por cobrar, cuyo importe en libros es la mejor forma de representar la máxima exposición al riesgo de crédito sin tener en cuenta ninguna garantía colateral tomada ni otras mejoras crediticias.

La concentración del riesgo de crédito es alta debido a que la base de clientes es corta; la calidad crediticia de los activos financieros que no están en mora ni deteriorados depende de las calificaciones de riesgo (cuando estén disponibles), referencias bancarias, etc.

Riesgo de liquidez.

Es el riesgo de que una entidad encuentre dificultad para cumplir con obligaciones asociadas con pasivos financieros que se liquiden mediante la entrega de efectivo u otro activo financiero.

El enfoque de la Compañía para administrar la liquidez es contar con los recursos suficientes para cumplir con sus obligaciones cuando vencen, tanto en condiciones normales como de tensión, sin incurrir en pérdidas inaceptables o arriesgar la reputación de la Compañía.

Riesgo de mercado.

Es el riesgo de que el valor razonable o los flujos de efectivo futuros de un instrumento financiero puedan fluctuar como consecuencia de variaciones en los precios de mercado. El riesgo de mercado comprende tres subtipos de riesgo: riesgo de tasa de cambio, riesgo de tasa de interés y otros riesgos de precio. La Compañía clasifica y gestiona el riesgo de mercado en los siguientes subtipos de riesgo:

- Riesgo de tasa de interés.- es el riesgo de que el valor razonable o los flujos de efectivo futuros de un instrumento financiero puedan fluctuar como consecuencia de variaciones en las tasas de interés de mercado.
- Riesgo de tasa de cambio.- es el riesgo de que el valor razonable o los flujos de efectivo futuros de un instrumento financiero puedan fluctuar como consecuencia de variaciones en las tasas de cambio de una moneda extranjera.
- Otros riesgos de precio.- los otros riesgos de precio de los instrumentos financieros surgen, por ejemplo, de variaciones en los precios de las materias primas cotizadas o de los precios de los instrumentos de patrimonio.

6. ESTIMACIONES Y JUICIOS O CRITERIOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Las estimaciones y criterios usados son continuamente evaluados y se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluyendo la expectativa de ocurrencia de eventos futuros que se consideran razonables de acuerdo a las circunstancias.

La Compañía efectúa estimaciones y supuestos respecto del futuro. Las estimaciones contables resultantes, por definición, muy pocas veces serán iguales a los resultados reales. Las estimaciones y supuestos efectuados por la Administración se presentan a continuación.

5.1 Provisión por cuentas incobrables.

Al final de cada período contable se evalúa la existencia de evidencia objetiva de deterioro de sus cuentas por cobrar clientes y otras cuentas por cobrar, comparando el saldo en libros y el valor recuperable resultante del análisis de cobrabilidad futura tomando en cuenta entre otros aspectos la antigüedad; cuando el valor en libros excede su valor futuro de recuperación se considera deterioro. El valor del deterioro se reconoce en una cuenta correctora del activo y en los resultados del período.

5.2 Vidas útiles y valores residuales.

Al final de cada período contable se evalúan las vidas útiles estimadas y los valores residuales de sus activos depreciables o amortizables (excluyendo los de valor inmaterial); cuando ocurre un evento que indica que dichas vidas útiles o valores residuales son diferente a las estimadas anteriormente, se actualizan estos datos y los correspondientes ajustes contables de manera prospectiva.

5.3 Deterioro del valor de los activos.

La Compañía evaluará, en cada fecha de presentación, si existe algún indicio del deterioro del valor de algún activo. Si existiera este indicio, la entidad estimará el importe recuperable del activo. Si no existen indicios de deterioro del valor, no será necesario estimar el importe recuperable.

5.4 Impuestos diferidos.

Al final de cada período contable se evalúa el valor a reconocer como activos por impuestos diferidos en la medida que es probable la realización del correspondiente beneficio fiscal, a través de su compensación con el pago de impuestos fiscales futuros.

ESPACIO EN BLANCO