



Tumbaco, 19 de Marzo del 2013

INFORME ADMINISTRATIVO

Para conocimiento de todos los accionistas de la Clínica de Especialidades Tumbaco Clietsa S.A, se da a conocer las siguientes actividades que se han realizado durante el período comprendido del 1 de Enero del 2012 al 31 de Diciembre del 2012.

1. Arreglos eléctricos, pintura y plomería.
2. Mantenimiento en general
3. Obsequio navideño para médicos y personal.
4. Compra de suministros de imprenta: facturas, recetarios, hojas para servicios médicos etc.
5. Compra de suministros de limpieza, mantenimiento y set de aseo.
6. Pago de los servicios básicos agua, luz, teléfono, recolección de desechos e Internet.
7. Compra lavadora y secadora.
8. Compra equipo de succión gomco.
9. Elaboración de publicidad en trípticos para informar sobre la nueva edificación de las instalaciones y en la revista ventana de anuncios.
10. Gestiones de cobro a las aseguradoras médicas por cobro de atenciones médicas FONSAT, SOAT, HUMANA, SIPIA, CONFIAMED, INMEDICAL.
11. Gestiones para autorización y cobro de atenciones médicas de emergencias al IESS, para lo cual fue necesario incrementar personal para cumplir con todas las tareas de administrativas y aplicación del tarifario, así también el IESS cambio el sistema de recepción de solicitudes de cobro incurriendo en tiempo de labores del personal.
12. Compra de uniformes personal de enfermería, auxiliar de enfermería, servicios generales y administrativo.
13. Renovación del aseguramiento de Humana.
14. Obtención de licencia del Instituto Izquieta Pérez para el año 2012.
15. Renovación de la licencia ambiental para el funcionamiento de la clínica en las instalaciones de la Calle Eugenio Espejo y Gonzalo de Vera.
16. Obtención de permiso de bomberos 2012, elaboración de plan de contingencias con capacitación al personal.
17. Obtención del permiso de funcionamiento de la Dirección Provincial de Salud año 2012.
18. Presentación en el Ministerio de Relaciones Laborales documento para la aprobación de horarios de trabajo, luego de varias reuniones con el abogado para sustentar ante el ministerio la necesidad de horarios especiales.
19. Elaboración y presentación del Reglamento de seguridad y salud ocupacional en el Ministerio de Relaciones Laborales.



20. Conformación de comité paritario de seguridad y Salud ocupacional y presentación al Ministerio de Relaciones Laborales.
21. Obtención de carnets ocupacionales de todo el personal previo exámenes médicos.
22. Obtención de licencia metropolitana de funcionamiento (actividades económicas) del año 2012, otorgada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
23. Pago del derecho de comunicación a la Sociedad de productores de fonogramas.
24. Renovación del contrato de guardiania y pagos al día con la empresa de seguridad.
25. Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental del año 2012, que incluye;
 - Preparación de reportes para revisión de la auditoría ambiental.
 - Presentación de varias charlas de capacitación entre las cuales se realizaron con personal del Cuerpo de bomberos.
 - Conformación de comités de contingencias y de manejo de desechos los mismos que realizan reuniones e informes de trabajo frecuentes.
 - Preparación de Simulacro de evacuación, entre otros.
26. Pago de patente e impuesto activo 1.5 mil de activos correspondiente al ejercicio año 2012.
27. Pago impuesto predial terreno Clietsa año 2012.
28. Cumplimiento con el pago de la contribución a la Superintendencia de compañías año 2012.
29. Cumplimiento con obligaciones laborales: contratos de trabajo, actas de finiquito, pago de sueldos, aportaciones al IESS, fondos de reserva, vacaciones, beneficios sociales (décimo tercero, décimo cuarto) y utilidades debidamente reportados al Ministerio del Trabajo.
30. Estamos al día con las obligaciones tributarias mensualmente al SRI (IVA, renta y anexos REOC), anexos de relación de dependencia e impuesto a la renta.
31. Presentación mensual de informes al INEC e Instituto Izquieta Pérez.
32. Convocatoria y organización de charlas con el personal sobre seguridad y salud ocupacional, manejo de extintores, contingencias, etc.
33. Obtención de créditos bancarios por 400000.00 usd en el mes de marzo 2013 y 300000.00 usd en el mes septiembre del 2012 para la terminación y compra de equipos para la nueva edificación de la clínica, luego de reuniones con autoridades en la sucursal de Quito del Banco por el encargo fiduciario.
34. Compra de cupo de farmacia e ingreso para aprobación de cambio de zona, trámites en la Dirección Provincial de Salud por dos ocasiones a la Farmacia Caravana en Tumbaco.
35. Se iniciaron en diciembre del 2012 los trámites para conseguir convenios con Salud, Panamericana del Ecuador, Ecuasanitas, Pan American Life, Tecniseguros, IESS atenciones ambulatorias y hospitalarias y para participación en la Red privada complementaria del Ministerio de Salud, y de los cuales se ha firmado el convenio con Tecniseguros, Panamericana del Ecuador, Salud



atención Cedes y Mega Santamaría y de los restantes se está continuando con el proceso.

36. Convenio firmado con el servicio de Optimagen y servicio de Laboratorio Rosales -Montalvo.
37. Gestiones realizadas en la **CONSTRUCCION** de la Clínica de Especialidades Tumbaco Clietsa S.A.

- Terminación contrato de ampliación de obra gris.
- Pago de los servicios agua potable - alcantarillado y luz eléctrica durante todo el año 2012 del terreno para la construcción de la edificación Clietsa.
- Contrato, instalación, recepción y pago de:
 1. Sistema telefónico en todo el edificio.
 2. Sistema de llamadas a enfermeras.
 3. Sistema de redes, voz y transferencia de datos.
 4. Sistema contra incendios.
 5. Sistema de red centralizada de abastecimiento de gas lp.
 6. Sistema centralizado de agua caliente.
 7. Sistema hidroneumático y obras complementarias para calefones.
 8. Ventanillas de atención al público en información, consulta externa, laboratorio, imagen.
 9. Puertas emplomadas servicio de imagen.
 10. Puertas corta fuego para las salidas de emergencia.
 11. Granito para el área de laboratorio.
 12. Puertas metálicas externas e internas, escalera metálica ascensor y escalera metálica cisterna.
 13. Transformadores, servicios de instalación, proyecto de aprobación en la Empresa Eléctrica Quito.
 14. Generador eléctrico con cabina insonora, batería y montaje.
 15. Divisiones metálicas para el almacenamiento final de desechos.
 16. Garita y casa de generador y transformadores.
 17. División de aluminio área de emergencia.
 18. Pintura interior y exterior del edificio.
 19. Lavaderos quirúrgicos y lavachatas.
- Compras equipos y contratos de elaboración muebles y varios.
 1. Consolas hospitalarias
 2. Escritorios para consultorios y área administrativa.
 3. Cocina industrial y campana de extracción.
 4. Mesas y sillas de comedor.
 5. Refrigeradora de medicamentos.
 6. Cunas RN, mesas de alimentación, mesas de curación.
 7. Muebles tipo biblioteca
 8. Tandems bipersonales y tripersonales para las áreas de espera.
 9. Sillas operativas.



10. Canceles metálicos.
 11. Coche de paro.
 12. Camillas de transporte de pacientes.
 13. Sillas de ruedas.
 14. Computadores completos, impresoras, servidor, switches en cada piso para transferencia de datos.
 15. Máquina de anestesia, lámparas cielíticas, electroquirúrgico, termocuna, desfibrilador.
 16. UPS trifásico para cobertura de energía para todo el edificio.
 17. Sofás habitaciones.
 18. Mobiliario emergencia, preparación, caja consulta externa, información, hospitalización, utilerías, laboratorio, imagen y cocina.
 19. Mueble área neonatos, esterilización.
 20. Cortinas todo el edificio, cortinas de división habitaciones y área de emergencia, espejo, colchones, cortinas de baño, accesorios baños.
 21. Mantenimiento de muebles, camas, sillas, mobiliario médico que se encontraban en bodega así como los que estaban en uso en el antiguo edificio.
- Recepción y pago
 1. Ascensor
 2. Instalación de porcelanato y cerámica.
 3. Adoquinado, lastrado y veredas.
 4. Pasamanos para gradas principales y gradas acceso personal.
 5. Señalética interna del edificio y rótulo externo, extintores, lámparas de emergencia.
 6. Puertas, closets y herrajes para todo el edificio.
 - Pago por servicios profesionales arquitectónicos por ampliación edificio Clietsa a la Arq. Verónica Pérez.
 - Pago por servicios profesionales planos contra incendios Ing. Acosta René y presentación y visto bueno en el Cuerpo de Bomberos de Quito.
 - Pago y recepción del sistema de aire acondicionado, ventilación mecánica y para lo cual fue necesaria la presencia de un técnico contratado por la clínica para la entrega de dicho sistema, ya que se requería la opinión de un profesional en el tema, como también se originaron constantes exigencias al proveedor para el cumplimiento tanto de parte de la gerencia y así como con el abogado.
 - Pago y recepción del sistema aire medicinal y oxígeno para dicha recepción se requirió la contratación de un profesional de apoyo con conocimiento en dichos sistemas, ya que inicialmente se pudo determinar que el proveedor que realizó la instalación había utilizado materiales usados.



- Pago y recepción de vinyl conductivo y cáscara de naranja.
- Seguimiento continuo con el proveedor de puertas y ventanas de aluminio Sr. Armas para la culminación del trabajo.
- Adquisición de bienes y contrato de servicios para los acabados de la edificación de Clietsa, siendo para el sistema eléctrico, sistema hidrosanitario, pisos, puertas y varios.
- Trámite y pago de fondo de garantía en el Banco de la Vivienda por la ampliación del edificio.
- Visitas permanentes a la construcción para controlar la ejecución de la obra por parte de la gerencia y presidencia.
- Pago de intereses bancarios y capital desde el mes de abril del 2012 del crédito n. 1 por 400000.00 usd.
- Pago de intereses bancarios y capital desde el mes de noviembre del 2012 del crédito n. 2 por 300000.00 usd.
- Pago de intereses bancarios y capital en el mes de abril del 2012 al Dr. Pozo Hugo de los créditos a mutuo de 26000.00 usd y 15000.00 usd.
- Pago de intereses bancarios y capital en el mes de abril del 2012 al Dr. Erazu Juan del crédito a mutuo por 10000.00 usd.

ORGANIZACIÓN FUNCIONAMIENTO NUEVAS INSTALACIONES

- Seguimiento constante a todos proveedores de bienes y servicios para el cumplimiento de contratos e instalaciones varias de todo el edificio.
- Presentación de planos ampliatorios arquitectónicos en la Administración Zonal de Tumbaco.
- Organización y limpieza del edificio antes de la mudanza.
- Organización de los eventos de inauguración del edificio para el 24 de noviembre del 2012, durante el día en el que participó el público en general y la noche en el Club Jacarandá. Para dichos eventos la administración realizó gestiones para recibir apoyo de proveedores de laboratorios farmacéuticos, además el Dr. Pozo Hugo obtuvo el apoyo de dos laboratorios para estos eventos. También mencionamos la valiosa colaboración del servicio OPTIMAGEN para la inauguración tanto de manera económica como de participación.
- Reclutamiento y selección de personal (auxiliares de enfermería, cajeras, servicios generales, portería) para las labores en el nuevo edificio, para lo cual se realizaron aproximadamente 200 entrevistas a los candidatos y se procuró cumplir con la mejor elección.
- Inducciones sobre funciones de los puestos de trabajo, servicio al cliente, SOAT-FONSAT, para el personal que inicio a trabajar en el nuevo edificio las mismas que se realizaron en el mes de septiembre y noviembre del 2012.



- Contestación a la Comisaría Ambiental con la firma de un abogado por la denuncia de afectación ambiental de la clínica a la comunidad y que al momento no ha progresado la acción por parte de la denunciante.
 - Elaboración de contratos de trabajo y afiliaciones para los trabajadores que se incrementaron en el nuevo edificio.
 - Trámite de actualización del RUC en el SRI para cambio de dirección.
 - Gestión para traspaso de líneas telefónicas, internet, servicio de captura electrónica de datos (tarjetas de crédito) de las antiguas instalaciones al nuevo edificio.
 - Contrato del servicio de televisión por cable (UNIVISA) para el nuevo edificio.
 - Notificación de cambio de dirección a la Dirección Provincial de Salud, Administración Zonal de Tumbaco, Policía Nacional (tránsito), Auditoría Ambiental.
 - Se inició el trámite para la renovación de la declaratoria ambiental en la Auditoría Ambiental para el nuevo edificio.
 - Se elaboró el plan de emergencias, mapas de evacuación y mapas de riesgos para las nuevas instalaciones de la clínica los cuales se presentaron para la aprobación del Cuerpo de Bomberos.
 - Organización de la mudanza de los bienes de las antiguas instalaciones al nuevo edificio.
 - Se presentó el plan de cierre y abandono de las antiguas instalaciones en la Auditoría Ambiental y posterior a la mudanza se cumplió con las gestiones ambientales solicitadas por dicha entidad.
 - Limpieza y mantenimiento de las antiguas instalaciones de la clínica y de la bodega de medicación para la entrega a los propietarios.
 - Pago de los servicios de avalúo de la nueva edificación.
38. Terminación de la infraestructura propia para la clínica y puesta en funcionamiento de las actividades médicas, los cuales se materializan luego de diez años de anhelo de los socios.

Todo lo anterior requirió de egresos económicos, debidamente documentados para su conocimiento en los archivos.

Atentamente,

Dra. Judith Herrera C.
GERENTE

Dr. Joaquín Larco
PRESIDENTE