INFORME ADMINISTRATIVO DEL GERENTE

SEÑORES

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SEMAAN GAZAL S.A.

PRESENTE:

Doy cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, en calidad de Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año **2013:**

Empresa en Marcha,

La empresa, en el año 2013 ha continuado en período de recesión, toda vez que no ha existido la decisión administrativa de reactivarla operativamente, en tal sentido se ha cumplido con los requisitos básicos a fin de mantenerla, con el fin de definir su actividad durante el año 2014.

Cumplimiento legal,

Se ha cumplido con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual.

En las otras obligaciones como las Municipales y otros, la compañía cumple en los plazos de declaración y pagos.

Situación Financiera,

La situación financiera, ha permanecido sin movimiento operativo, cumpliendo netamente obligaciones formales de declaración de impuestos hasta que la Junta General de Accionistas definan su operatividad en el año siguiente.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores Accionistas, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi administración.

Atentamente,

QUITO, 24 DE MARZO DEL 2014

JOSEPH SEMAAN
Gerente General

GLADYS SEMAAN
Presidente