



Quito D.M., 20 de marzo de 2012

A los señores Accionistas de la Compañía:

Durante el ejercicio económico 2011, he cumplido con las siguientes labores:

Administrativas:

Afiliación de los empleados al IESS,
Elaboración de contratos de trabajo y legalización en el Ministerio de Relaciones Laborales,
Supervisión del servicio al cliente,
Asistencia a reuniones de franquiciados en ADFRANEC Y HOLCIM,
Seguimiento a las actividades contables,
Capacitación en servicio al cliente,
Cumplimiento de las políticas estipuladas en el contrato de Franquicia,
Control de empleados y nómina.

Financieras:

Control de depósitos y cajas diarias,
Control de la recuperación de cartera,
Pago a proveedores,
Pago de Aportaciones a la Seguridad Social,
Pago de Impuestos al SRI,
Obtener financiamiento de Entidades Financieras.

Comerciales:

Buscar nuevos productos y servicios para ofrecer al cliente,
Visita a empresas para ofrecer nuestros productos y servicios,
Fidelización de clientes mediante ofertas o concesión de descuentos,
Alianzas estratégicas con otros negocios y empresas de la zona.

Por la atención que se brinde a la presente, me suscribo.

Atentamente,
DISENSA SAN JUAN
FERNANDO PUEBLA GONZALEZ

GERENTE GENERAL