

## **Notas a los Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2009**

### **Nota 1.- Operaciones**

La Compañía fue constituida en Quito DM – Ecuador, el 19 de Diciembre del 2007, mediante escritura pública realizada en la Notaría Vigésima Sexta del Doctor Homero López Obando del cantón Quito bajo la denominación de PNF PARABRISAS NACIONALES S.A., e inscrita en el registro mercantil el 7 de febrero del 2008 bajo el número 0326, tomo 139.

El objetivo social principal de la Compañía consiste en el diseño, elaboración y construcción de parabrisas cristales, accesorios y afines para vehículos y automotores de toda clase, así como de cristales y accesorios para la construcción de todo tipo.

### **Notas 2.- Resumen de las Principales Políticas y Prácticas Contables**

#### **a. Bases Fundamentales**

Los estados financieros han sido preparados con base en las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC).

Los estados financieros adjuntos expresados en dólares estadounidenses son presentados en forma comparativa a partir del ejercicio 2001 en base a los requerimientos de la NEC No. 1.

Los estados financieros adjuntos, son preparados de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador, los cuales requieren que la gerencia de la compañía efectúe estimaciones y supuestos, que afectan los importes de ciertos activos, pasivos, ingresos y gastos, incluidos en dichos estados financieros. Se debe considerar que los resultados reales podrían diferir de esas estimaciones.

Los principios de contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador no requieren que los estados financieros incluyan los siguientes aspectos requeridos por las normas internacionales de contabilidad:

1. Revisión periódica y reconocimiento en el estado de resultados de las pérdidas por deterioro de todos los activos, cuando el activo está registrado al valor mayor comparado con los flujos de caja descontados a valor presente del activo, que se espera recuperar a través de su uso o venta.
2. El registro de un activo o pasivo por el impuesto a la renta diferido, sobre las diferencias temporales entre los importes de activos y pasivos consignados en la declaración del impuesto a la renta y aquellos importes establecidos por los principios de contabilidad generalmente aceptados.
3. La determinación y presentación de la utilidad o pérdida por acción.

b. Activo Disponible

Tanto las cuentas de bancos, inversiones y caja, se encuentran cuadradas respectivamente, de acuerdo a las conciliaciones bancarias y estados de cuenta respectivos, a la presente fecha no se han registrado o determinado desvíos de capital o mal manejo de los recursos de la compañía.

b. Activo Exigible

Las cuentas por cobrar a clientes, son reconocidas y registradas al monto original de la factura.

c. Anticipados

En esta cuenta se registran los valores fiscales que se han generado en las compras de cosas materiales y adquisición de servicios, además de las retenciones por las que ha sido parte la compañía.

d. Activo Fijo

Están registrados al costo de adquisición. El costo de los activos son depreciados de acuerdo con el método de línea recta en función de los años de vida útil estimado, en base a los siguientes porcentajes anuales: 10% muebles y enseres, equipos de oficina, mejoras en locales y equipos de bodega; 20% mejoras en locales y vehículos y 33% equipos de computación.

El gasto por depreciación de activos es registrado al finalizar el año por el período completo, tomando en cuenta las fechas de adquisición y aplicando los respectivos porcentajes mencionados.

e. Diferidos

En esta cuenta tenemos registrados los gastos de constitución, mismos que se vienen amortizando normalmente al 10% anual.

f. Inventarios

En esta cuenta tenemos la mercadería que hubo en stock al 31 de diciembre del 2009.

g. Proveedores

Se registra en esta cuenta todas las facturas recibidas mes a mes de los proveedores que mantiene la compañía, así mismo se realiza la afectación de las respectivas retenciones dentro del mismo mes de recibidas las facturas sean estén que se hayan cancelado o no.

h. Préstamos por Pagar

Son gastos pagados directamente por los administradores de la compañía, mismos que son cancelados mensualmente.

i. Provisiones

Son los valores que corresponden al personal y que la empresa va registrando mensualmente, los mismos que corresponden a sueldos por pagar, aportes al IESS, y demás beneficios sociales adquiridos con los empleados.

Al momento no se ha legalizado la situación con el personal, debido al inicio de operaciones en este año y que el personal no ha entregado los debidos documentos para su correcta legalización.

De acuerdo con el código de trabajo del Ecuador, la compañía debe distribuir entre sus trabajadores el 15% de las utilidades antes del impuesto a la renta. Este beneficio es registrado como gasto del periodo en que se devenga debido a que en este periodo hubo pérdida no se procede con la provisión respectiva.

j. Impuestos por pagar

En esta cuenta se registran los valores que se deben pagar mensualmente respecto a retenciones en la fuente y a impuesto del valor agregado generado por las ventas.

Al momento de esta revisión no se ha recibido ningún informe en la que se indique que la Administración Tributaria (SRI) este ejerciendo sobre la compañía.

La provisión por impuesto a la renta, está constituida a la tasa del 25% sobre la base imponible. Este impuesto es registrado como gasto en el periodo en que se devenga. Después de realizar la respectiva conciliación tributaria se observo que se mantiene la perdida por lo que no genera impuesto a pagar.

k. Varios por Pagar

Esta cuenta se encuentra respaldada por facturas de servicios de terceros que son prestados mes a mes.

l. Capital Pagado

Al 31 de diciembre de 2009, el capital pagado está constituido por US\$ 800 dividido en acciones ordinarias con un valor nominal de US\$ 1.00.

m. Perdidas y Ganancias

Al momento la compañía registra una utilidad del resultado del ejercicio 2009 de US\$ 8121.27, misma que es ocasionado como resultado de la estabilidad que empieza a tener el negocio. De este valor se amortiza la pérdida ocasionada en años anteriores de acuerdo al porcentaje de ley. Y los cálculos respectivos para el impuesto a la renta y participación de empleados.

n. Ingresos

Los ingresos son debidamente respaldos con la emisión de las facturas.

o. Gastos

Los gastos son registrados en base a las facturas recibidas por compra de bienes materiales o prestación de servicios, de acuerdo al mes que correspondan, los respaldos de estos gastos son adjuntados al momento del pago de cada factura o servicio.

p. Eventos subsecuentes

A la fecha de la emisión de los estados financieros no se conocen hechos o circunstancia que en opinión de la Administración, pueden tener un efecto significativo sobre los estados financieros y que no estuvieran revelados en los mismos o en sus notas.

**PNF PARABRISAS NACIONALES S.A.**

**INFORME ANUAL DE LOS ADMINISTRADORES  
A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE PNF PARABRISAS NACIONALES S.A.  
POR EL EJERCICIO ECONOMICO 2009**

Quito, 08 de Noviembre del 2010

Señores Accionistas:

En cumplimiento a disposiciones legales y estatutarias, contempladas en la Ley de Compañías vigente y en los Estatutos de la Compañía Pnf Parabrisas Nacionales S.A.. Presento a la Junta General de Accionistas el presente informe por las labores resumidas desarrolladas en el ejercicio económico del año 2009, por la Administración de la Compañía.

1. Operaciones de la Compañía.

La Compañía inicio operaciones en el 2008, se arrienda una bodega en Calderón, la misma que después de un año de operaciones no se ha logrado llegar al punto de equilibrio por lo que se procedió a devolver la misma y trasladarnos a Carcelen.

2. Resultado del ejercicio impositivo 2009.

El estado de resultados al cierre del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2009, arroja una utilidad de US\$. 8.121.27, misma que aconsejo sea reinvertida en la empresa para cubrir con la pérdida del ejercicio económico anterior.

**RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS ANTE  
LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS PARA EL EJERCICIO 2010**

La administración recomienda las siguientes acciones para el año 2010.

1. Reestructuración operativa.
2. Análisis de costos y gastos.
3. Contratación de personal.
4. Evitar los desperdicios y errores en producción.

Agradezco la confianza que los señores Accionistas me dispensaron durante mi gestión en el año 2009, y auguro éxitos y mejoras para la empresa en este año 2010.

Atentamente,



Sra. Ketty Olives  
GERENTE GENERAL

