

Quito, 21 de julio de 2020

Señores Miembros de la
JUNTA GENERAL DE SOCIOS
INFOQUALITY S.A.

Presente.-

De mis consideraciones:

Dando cumplimiento a lo que dispone la Ley y los Estatutos de la Compañía INFOQUALITY S.A., en el ejercicio de mis funciones como Gerente General, me permito poner a su consideración, el informe anual de actividades económicas y sociales por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

Cabe señalar que durante el periodo 1 de enero del 2019 hasta el 13 de diciembre de 2019, el Gerente General de INFOQUALITY S.A. era el Sr. Mario Gustavo Tamayo Triviño, con cédula de identidad N° 1713038717. Yo, Johanna Pamela Rodríguez Guerra, con cédula de identidad N°. 1714285002 asumí la Gerencia General de la Empresa INFOQUALITY S.A. a partir del 16 de diciembre de 2019, con fecha en el Registro Mercantil 23 de diciembre de 2019.

El Sr. Mario Gustavo Tamayo Triviño elaboró un informe correspondiente al periodo de su gestión (con fecha 29 de noviembre de 2019), el cual se adjunta al presente documento.

INFORME EMPRESARIAL

Los resultados obtenidos al cierre del ejercicio económico 2019, no han sido favorables para la compañía debido a que durante la administración del Sr. Mario Gustavo Tamayo Triviño la empresa no tuvo actividad económica y no logró cumplir con las metas planteadas en su gestión. A partir de mi gestión, los esfuerzos se concentraron en reactivar la empresa.

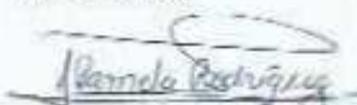
DISPOSICIONES LEGALES Y DE JUNTA GENERAL

Durante mi gestión como Gerente General de la Compañía a partir del 16 de diciembre de 2019, con fecha en el Registro Mercantil 23 de diciembre de 2019, se ha cumplido con todas las instrucciones y disposiciones emanadas en cada una de las reuniones de la Junta General de Socios.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

En relación a los aspectos laborales y legales, no se han presentado eventos relevantes ya que la empresa no tuvo actividad alguna durante el ejercicio económico 2019, según lo informó el Sr. Mario Gustavo Tamayo Triviño. De ser necesario, quedo atenta a solventar cualquier iniquidad adicional que requieran.

Atentamente,



Johanna Pamela Rodríguez Guerra
GERENTE GENERAL
INFOQUALITY S.A.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y SOCIALES

01-01-2019 hasta 29-11-2019

Y

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN ACCESOS COMPAÑÍA INFOQUALITY S.A.

En la ciudad de Quito, a los 29 días del mes de noviembre de 2019, hago la entrega de los accesos de organismos de control y bancarios de la empresa INFOQUALITY S.A.

1. Servicio de Rentas Internas SRI

Usuario: 1713038717

Clave: **XXXXXXXXXX**

Al momento se encuentran pendientes las siguientes declaraciones:

Obligaciones por Cumplir

Usted tiene 4 obligaciones por cumplir:

Detalle Obligación	Fecha Vencimiento	Estado
DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA - OCTUBRE 2019	22/11/2019	Vencida
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE - OCTUBRE 2019	22/11/2019	Vencida
DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA - JULIO 2019	22/08/2019	Vencida
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE - JULIO 2019	22/08/2019	Vencida

Dado que la compañía no ha tenido movimiento, se han venido realizando durante el año 2019 declaraciones de IVA e impuesto a la renta en valor 0, sin embargo, se encuentran pendientes las declaraciones de los meses julio y octubre del presente.

En el último año no se emitieron facturas, razón por la cual no se tiene facturero.

2. Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros

Usuario: 1713038717

Clave: **XXXXXXXXXX**

Durante el año 2019 con el apoyo de los nuevos accionistas se gestionó la activación de la compañía con la SUPERCIA, al momento no se tiene ningún pendiente con este organismo de control.

expediente	Nombre	RUC	Situación Legal
158878	INFOQUALITY S.A.	1702110071001	ACTIVA

3. Cuentas Bancarias

Banco Pichincha

Usuario: **XXXXXXXXXX**

Clave: **XXXXXXXXXX**

Durante mi administración, se realizaron movimientos en ésta cuenta, se realiza la entrega de la cuenta con un saldo mínimo y sin valores pendientes de pago.

Cuenta:
3380068004 ; B. PICHINCHA ; CTE ; USD
Empresa:
INFOQUALITY S.A.
Saldo contable:
53.57

En el último año no se emitieron cheques, razón por la cual no se cuenta con chequera.

Banco Bolivariano

Durante mi gestión no se realizaron movimientos bancarios en ésta cuenta, sin embargo, en el mes de julio se tomó contacto para evaluar su estatus, el Banco indica que al momento se encuentra la cuenta en estado inactivo con saldo a favor, para reactivarla se deben actualizar los datos de la empresa (similar proceso de crear una nueva cuenta).

4. Dominio INFOQUALITY.COM.EC

En el presente año, el dominio no ha sido renovado, teniendo como fecha tope para hacerlo el 20 de diciembre.

Estimado cliente,

Su dominio infoquality.com.ec ha expirado el November 27, 2019. Debido a esto, cualquier servicio como Sitio Web o Correo que puede usar este nombre de dominio dejará de funcionar.

Si infoquality.com.ec no es renovado, este será eliminado de su cuenta el December 20, 2019, y usted NO será capaz de renovarlo o restaurarlo. Por favor siga las instrucciones en este correo para renovarlo en de la manera correcta.

Detalles del Nombre de Dominio

Orden No: **██████████**
Nombre de Dominio: infoquality.com.ec
Costo de renovación de Dominio: USD 35.0
Adicionales 12.0% tax applicable (Tax/Vat)

Se sugiere realizar la compra del mismo, el momento que expire para que se adquiriera con la cuenta personal de la empresa.

5. Situación Laboral IESS

Durante mi administración (2013-2019) no tuve personal a cargo afiliado al IESS, previo a tomar el cargo se validó estar al día con dicho organismo, se sugiere acercarse obtener la clave para consultar en línea el status.

Son los principales accesos con los cuales se podrán administrar la compañía, se solicita que las claves sean modificadas.

6. Detalle de gastos reactivación compañía

A continuación, se detallan los gastos realizados para la reactivación de la compañía

Detalle	\$	Detalle	\$
Regularización Información SUPERCIAS 2015-2017	300,00	recibo, no factura	
Regularización información SUPERCIAS 2018	100,00	recibo, no factura	
Regularización SRI 2016-2018 (b.t.f.)	200,00	recibo, no factura	
Multa SUPERCIAS	366,00	comprobante de pago	
Multa SRI (1 formulario)	\$60	comprobante de pago	
Certificado Registro Mercantil	\$11	comprobante de pago	
Gastos Abogada (elaboración minuta)	\$168	factura	
	\$ 1.205,00		\$ 205,00
Deuda con Abogado	\$ 518,00		
Multas SRI	\$1.260	comprobante de pago	
Deuda en firme SRI	\$259	comprobante de pago	
Gastos administrativos por pago con TC	43	estado de cuenta dineros	
	\$1.562		\$43
Tercer Abogado	\$189,00		
Pago notaría	\$ 189,00	factura	
	\$ 189,00		\$ -11,00

Finalmente, me permito indicar que toda vez que he presentado el día de hoy mi carta de renuncia, me encuentro a las órdenes para proporcionar cualquier información que será requerida y que esté a mi alcance.

Atentamente,


Ing. Mario Tomayo
Gerente General

ENTREGA


Ing. Boris Valencia
Accionista

RECIBE