

INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE

SEÑORES
SOCIOS DE
ROMERO ARTETA PONCE ASOCIADOS C. LTDA.

PRESENTE:

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de ROMERO ARTETA PONCE ASOCIADOS C. LTDA.; y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2.006:

1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.- La administración planifico sus actividades para el año 2006, tomando en consideración los dos procesos electorales llevados a cabo en octubre y noviembre del 2006.

1.2. Cumplimiento De las disposiciones de la Junta General y el Directorio.- La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y legal.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

1.4. Situación Financiera.- En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2.006, se presenta la siguiente estructura:

BALANCE GENERAL	
Total Activos	934.082,63
Total Pasivos	385.815,74
Patrimonio	
Capital	2.200,00
Reservas y Utilidades Ejercicios Anteriores	543.288,87
Utilidad del Ejercicio despues de Participacion, Impuestos y Reservas	2.778,02
Total Patrimonio	548.266,89
Total Pasivo + Patrimonio	934.082,63



1.5. Propuesta sobre el destino de las utilidades.- Los socios luego de varias deliberaciones y con el objeto de no afectar el flujo de la Compañía, aprueban que las utilidades del ejercicio 2006, luego de las deducciones de ley se registren en Reservas Facultativas.

1.6. Políticas y Estrategias para el año 2007.- Por tratarse de un año político la compañía tiene que disminuir sus costos operacionales en un 10% y adicionalmente tiene que atraer nuevos clientes tanto locales como del exterior.

En lo referente a la recuperación de cartera, la administración realizará un mejor esfuerzo para mejorar la rotación de la misma.

Los nuevos objetivos se los revisará bimensualmente.

1.7. Cumplimiento de las normas sobre Propiedad intelectual, En mi administración he velado que se cumplan estrictamente las leyes de propiedad intelectual.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores SOCIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, que hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

Quito, 19 marzo del 2007

Atentamente,


Dr. Gustavo Romero Ponce
GERENTE