

Quito, 06 de Marzo del 2018

Señores:

SOCIOS DE LA COMPAÑÍA

**ACGE CONSULTORES ASESORIA, CAPACITACION Y GESTION EMPRESARIAL CIA. LTDA.**

Presente.-

De mi consideración:

Felicita del Carmen Heredia Reyes, en mi calidad de Gerente General y como tal Representante Legal de la Compañía ACGE CONSULTORES ASESORIA, CAPACITACION Y GESTION EMPRESARIAL CIA LTDA., a través de la presente, pongo en consideración el Informe de Gerencia del periodo enero-diciembre del 2017.

En el documento adjunto se encuentra el detalle del informe constituido de la siguiente manera:

- Introducción
- Antecedentes
- Informe de resultados ejercicio económico 2017
- Recomendaciones

Sin más que informar, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

Felicita Heredia  
GERENTE GENERAL  
ACGE CONSULTORES CIA. LTDA

## INFORME DE GERENCIA

### 1. Introducción

La compañía ACGE CONSULTORES Asesoría, Capacitación y Gestión Empresarial Cia. Ltda. constituida en el año 2007, dentro de su objeto social, reformado en el año 2012, se encuentran: el fomento y desarrollo del turismo nacional a través de instalación y administración de agencias de viajes, hoteles, restaurantes, clubes, parques mecánicos de recreación, etc., educación en todos los niveles, excepto educación superior de acuerdo a la ley; asesoría, organización y ejecución de planes de conservación y recuperación del medio ambiente, y toda clases de terrenos y espacios en general; representación de empresas o firmas comerciales agropecuarias, industriales, aéreas, nacionales o internacionales; servicios de asesoría integral en el campo de la consultoría en medio ambiente, educación (excepto superior), informática, turismo y cultura; estudios de planes de ordenamiento territorial y paisajismo; desarrollo de construcciones para proyectos de vialidad, arquitectura y urbanismo.

En los últimos años el movimiento económico de la empresa ha sido mínimo y muy pocos de campos definidos en el objeto de la empresa han sido aprovechados, sin considerar que cada uno de ellos tiene una demanda en particular, sin embargo durante el año 2017, han surgido algunos cambios tanto en lo administrativo como en las expectativas de desarrollo, por tanto el presente informe se base en algunos antecedentes correspondientes a los años anteriores, seguido de un resumen de las acciones realizadas en este período y de los movimientos económicos correspondientes, estipulados en los balances e informes financieros presentados por el contador.

Finalmente se realizan algunas recomendaciones para el buen desenvolvimiento de la empresa.

### 2. Antecedentes

- Los balances financieros del año 2017, que constituyen saldos iniciales 2018, contienen los siguientes valores:
  - Utilidades acumuladas de ejercicios anteriores 1405,09
  - (-) Pérdidas acumuladas de ejercicios anteriores 955,35

- Utilidad del ejercicio 1106.18
  - Activo 13222.90
  - Pasivo 11113.29
  - Patrimonio 2109.61
- El 15 de marzo del 2017 se realizó una cesión de participaciones quedando como socios con sus respectivas participaciones los siguientes:
- Sandra Natalia Toapanta Quispe 84
  - Mentor Leovigildo Córdova Naranjo 84
  - Alex Fabián Velasco Hurtado 84
  - Orlando Javier Murillo Bustillo 84
  - Felicita del Carmen Heredia Reyes 84

Que sin embargo, por cuestiones de coordinación con el abogado a cargo, se inscribió en el registro mercantil el 12 de enero del año 2018.

- Durante este año se mantiene como contador, el Dr. Víctor Nuñez, a cargo del manejo de los procesos contables y tributarios de la empresa, así como lo relacionado con la superintendencia de compañías, a quien se le paga por honorarios profesionales contra entrega de factura.
- Se continúa con el acuerdo de uso de las instalaciones en la ciudad de Salcedo, para el funcionamiento de las oficinas, sin un valor de arrendamiento, siempre y cuando se realice el mantenimiento y arreglos necesarios, con la finalidad de que se establezca mejor la empresa para realizar un contrato de arrendamiento estableciendo el valor respectivo.
- Con la finalidad de hacer una mejor gestión de la empresa, se decidió contratar a una persona con el cargo de AUXILIAR DE SERVICIOS EN GENERAL, a tiempo parcial a partir del 1 de septiembre del 2018, que recae sobre la Srta. Yessenia Yadira Tercero Plascencia, con una remuneración mensual de ciento ochenta y siete con 50/100 dólares de los estados unidos de américa (USD 187,50), de acuerdo a la tipificación salarial respectiva, la cual es pagada mediante cheque, además de los beneficios de ley.

- En el movimiento de la empresa en cuanto a firma de contratos y facturación relevantes se encuentran: el proyecto “Socialización Capacitación y recolección de la información turística de la parroquia Angamarca” con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Angamarca, proyecto “Introducción del arte de elaboración de bordados en tela a mano dirigido a amas de casa desempleadas de la parroquia La Victoria” con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de La Victoria, y el proyecto “Estudio para la dotación de infraestructura y facilidades turísticas en la laguna de Yambo de la parroquia Panzaleo, Cantón Salcedo, Provincia de Cotopaxi” con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Panzaleo.

### **3. Informe de resultados ejercicio económico 2017**

En cuanto a los informes económicos me permito adjuntar los respectivos balances y estado de resultados del año 2017, para su revisión, recalando que durante este año se ha logrado mantener a flote la empresa a pesar de los gastos que se han tenido que realizar, considerando que los principales gastos se han generado por concepto de Honorarios profesionales, Asesoría Técnica Externa Proyectos, Gasto Servicios Adicionales, y demás; así como uno de los principales ingresos se ha dado por concepto Servicios de Asesoría,

En resumen, se tiene una utilidad del ejercicio con un valor mínimo como se detalla en los balances.

### **4. Recomendaciones**

- Continuar con la presentación de toda la documentación necesaria a todas las instituciones que corresponde, y seguir trabajando de forma planificada con la finalidad de proyectarnos a futuro.

- Mantener canales de información y comunicación tanto internamente, como externa con la finalidad de mejorar las relaciones de trabajo, contactos y medios de promoción y publicidad que incrementen las ventas y mejoren la calidad del servicio.