

**INFORME GERENTE GENERAL
DISMOTEXTIL S.A.
AÑO 2017**

A los señores accionistas de Dismotextil S.A.:

A continuación me es grato detallar el informe de gestión de DISMOTEXTIL S.A., correspondiente al ejercicio económico 2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 2 del Artículo 231 de la Ley de Compañías, en concordancia con la Resolución 92.1.4.3.0013 emitida por la Superintendencia de Compañías, y el estatuto de Dismotextil S.A. remito a disposición de ustedes, los socios, el informe anual de labores desempeñado por la administración durante el ejercicio económico del 2016, según consta a continuación:

INFORME DE GESTIÓN

PRODUCCIÓN:

- En el 2017 se obtuvo un incremento en la producción del 37% lo que permitió que se ocupe el 100% de la capacidad productiva instalada de la empresa, con una producción promedio mensual de 20,515 unidades, esto dio lugar a optimizar el costo unitario de cada prenda a \$13.39.
- Por la producción mencionada en el inciso anterior se decidió reemplazar vacantes del personal que renunciaba en el área productiva.
- Se visitó ferias internacionales para conocer nuevas tendencias de moda en la línea de ropa casual y de esta manera tratar de imponernos en el mercado con nuestra exclusividad en los diseños.

AREA ADMINISTRATIVA

- En la parte administrativa durante el 2017 no se realizó ningún incremento o eliminación del personal.

- Se implementó algunos procedimientos en las áreas de producción y ventas para garantizar un mayor control de la información proporcionada para la emisión de balances.

AREA VENTAS

- El 2017 la empresa obtuvo un incremento de ventas del 26% en comparación del 2016.
- El incremento es por ampliación de compradores con cadenas de Estafashion y Tiendes.

AREA FINANCIERA

Al término del 2017, el activo corriente de la empresa fue de \$5,515,654.23 del cual el 37% corresponde a la cartera del periodo reportado.

Por problemas de liquidez nos vimos en la necesidad de negociar cartera a instituciones legalmente reconocidas para realizar ese tipo de transacciones; esto ocasionó un incremento del costo financiero pero ayudo a cumplir a tiempo con las obligaciones adquiridas de la empresa.

Se amplió el número de días de crédito con algunos proveedores estratégicos de materia prima y se estableció política de pago para regularizar los desembolsos efectuados por la empresa. De esta manera se elimina intereses y solicitudes de pago personales.

RECOMENDACIONES

- Gestionar el cumplimiento del seguimiento del proceso productivo.
- Contratar personal idóneo para las áreas estratégicas.
- Comprometarse al cumplimiento de regularización de desembolsos económicos.
- Armar un cronograma de capacitación al personal.

Atestamento,



Nelly Montedecor

GERENTE GENERAL