INFORME GERENTE GENERAL

DISMOTEXTIL S.A.

AÑO 2012

A los señores accionistas de Dismotextil S.A.:

A continuación me es grato detallar el informe de gestión de DISMOTEXTIL S.A. correspondiente al ejercicio económico 2012.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 2 del Artículo 231 de la Ley de Compañías, en concordancia con la Resolución 92.1.4.3.0013 emitida por la Superintendencia de Compañías, y el estatuto de Dismotextil S.A. remito a disposición de ustedes, los socios, el informe anual de labores desempeñado por la administración durante el ejercicio económico del 2012, según consta a continuación:

INFORME DE GESTIÓN

GESTIÓN PRODUCTIVA:

- Se implementó el bosquejo del procedimiento del proceso productivo y de esta manera mejorar la producción y mermar los errores.
- Se contrato a la empresa Centuria para realizar un estudios de desperdicios de materia prima tanto en la línea de punto como de jeans ya que se detectó que el porcentaje de desperdicio del programa gerber vs. físico no concordaba.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Se incrementó personal en el área de administración, producción y ventas para el cumplimiento de los controles internos de la empresa.
- Se organizó el primer paseo de integración con la finalidad de motivar al personal y de esta manera obtener trabajo en equipo para optimizar el recurso humano.
- El objetivo para el 2013 es aumentar nuestra capacidad de producción para mermar los costos y de esta manera obtener un mayor margen de rentabilidad.

GESTIÓN COMERCIAL:

- Se contrató a un Jefe de Ventas, quién se encargó de la parte comercial de la empresa tanto en las ventas al por mayor como las ventas outlet (almacenes)
- Se contrató una Administradora de Almacenes para dirigir y coordinar los locales de la empresa.
- Se contrató a dos diseñadores gráficos quienes se encargarían del diseño de catálogos y decoración de almacenes.
- Se realizó el primer show room para presentación oficial de la Representante legal.

GESTIÓN FINANCIERA:

Al término del 2012, el activo corriente de la empresa fue de 1,719,272.76 del cual el 62% corresponde a la cartera del periodo reportado.

El manejo del flujo de la empresa nos ha permitido cumplir con todas las obligaciones (corto y largo plazo) adquiridas las cuales me permito mencionar: PERSONAL, IESS, SRI, PROVEEDORES, INSTITUCIONES FINANCIERAS, a pesar que el nivel de ventas disminuyó en comparación del 2011.

Por último, con la implementación de controles internos se obtuvo una mejor visualización de costos de la empresa y de esta manera corregirlos y optimizar la utilización de recursos tanto económico como humano.

RECOMENDACIONES

- Implementar completamente el Manual del Proceso Productivo.
- Contratar personal idóneo para las áreas estratégicas.

Atentamente,

Nastia Montesdeoca

GERENTE GENERAL