

INFORME DE GERENCIA

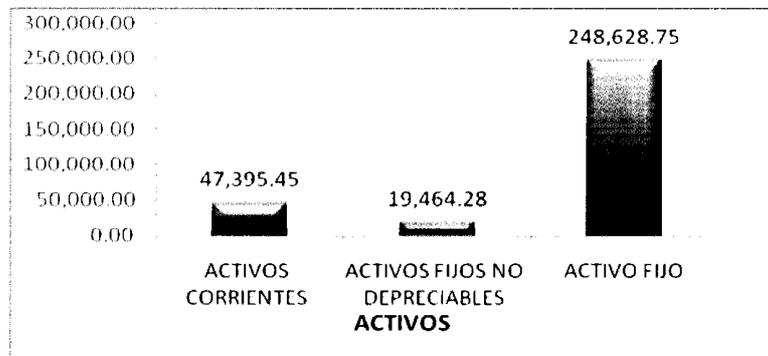
POR EL EJERCICIO ECONÓMICO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

A los señores accionistas de la compañía **MICROANALISIS S.A.**;

En cumplimiento a lo dispuesto en los estatutos de la compañía, me permito rendir el Informe de Gestión sobre la evolución del negocio, situación financiera, tributaria, administrativa y de recursos humanos de la compañía **MICROANALISIS S.A.** al 31 de diciembre del 2009.

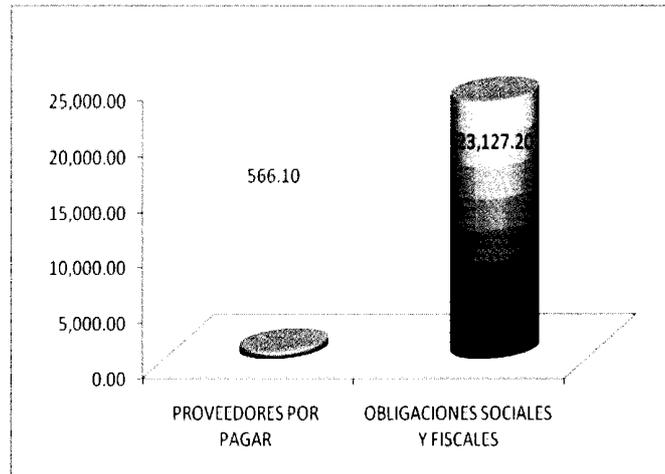
SITUACION FINANCIERA

Activos: La Compañía presentó en su balance al 31 de diciembre de 2009 un total de activos de US\$ 315,488.48 distribuidos en las siguientes cuentas:



Activos Corrientes representa el 15.02%, activos fijos no depreciables el 6.17%, y el total de activos fijos el 78.81%.

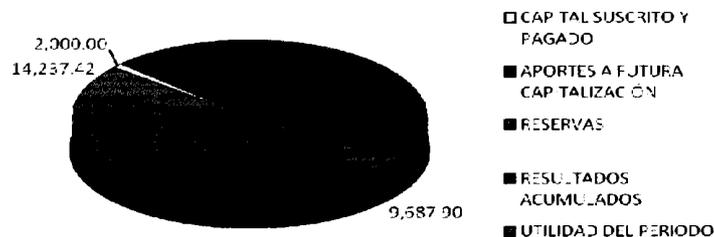
Pasivos: ascendieron a US\$82,667.19 que comprenden las siguientes cuentas:



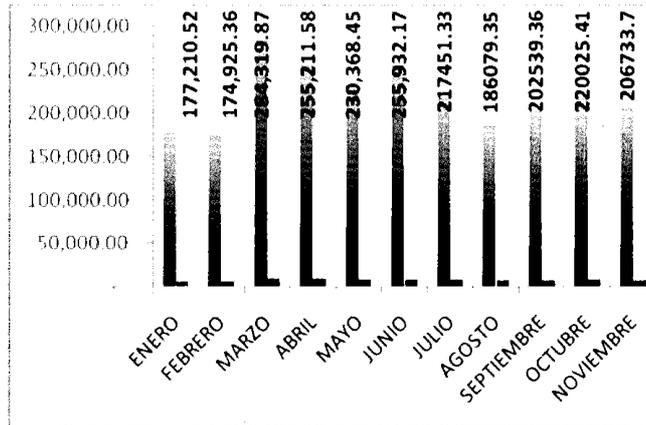
Cuentas por Pagar a Proveedores Locales el 2.39% y Obligaciones Sociales y Fiscales pendientes de pago el 97.61%

Patrimonio: el patrimonio para el ejercicio económico 2009 es de US\$ 196,879.04, constituido por los siguientes rubros:

El Capital Social representa el 1.02% del Patrimonio, mientras que los Aportes para Futuras Capitalizaciones el 49.78%, reservas 4.92%, resultados acumulados 44.29% y la Utilidad del ejercicio haciende a la suma de \$ 14237.42 resultado cuyo origen de la actividad productiva de la compañía en el período de análisis



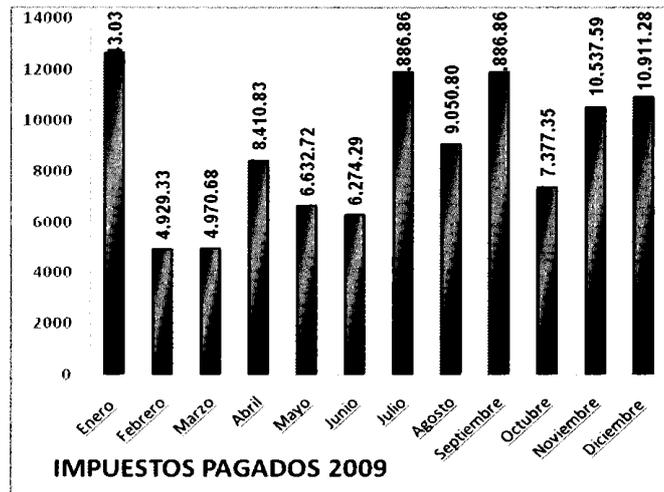
Ingresos; La facturación neta originada en el año 2009 ascendió a 98.027 operaciones con un ingreso total de US\$ 2, 608,164.37



SITUACION TRIBUTARIA

La compañía se encuentra al día en pagos de impuestos y contribuciones. Se han efectuado pagos mensuales según reportes de gastos.

Impuestos; El valor global de impuestos fue declarado al S.R.I. desde enero 2009 hasta diciembre 2009 con un monto total de \$ 92.868,59



Cabe informar además que, con fecha 13 de enero, recibimos por parte del SRI la resolución número NAC- GCORCE09-00826 en que se nos designa como contribuyentes especiales.

Contribuciones; Se realizaron pagos de dos contribuciones; patente municipal e impuesto 1.5 x100 con un monto total de \$320.22.



SITUACION ADMINISTRATIVA

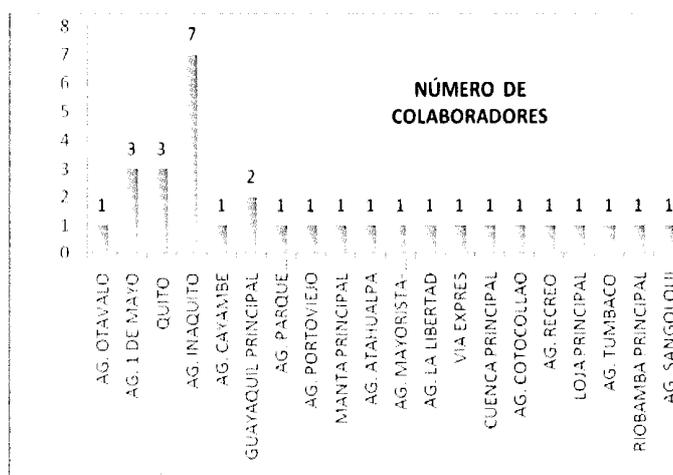
Entre los aspectos administrativos más relevantes que ha registrado la empresa en el año 2009 están:

- Con fecha 1 de octubre, renovó el contrato de arrendamiento del local comercial número 417A, ubicado en el Centro Comercial Unicornio en la Av. Amazonas 3887 y Naciones Unidas, Provincia Pichincha. En donde centraliza todos los procesos contables y administrativos de nuestra empresa.

RECURSOS HUMANOS

El personal de "MICROANALISIS" desempeña funciones en áreas de servicios con implementos y en condiciones adecuadas a su labor, en cuanto a la parte técnica, y recibe las retribuciones económicas y sociales de ley, a más de algunos beneficios adicionales.

Actualmente contamos con 35 colaboradores, los cuales están distribuidos en 24 agencias de nuestro principal cliente.



Beneficios del Personal:

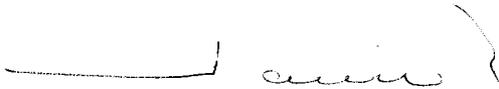
Actualmente la empresa brinda a sus empleados servicios como:

- **Seguro Medico;** La póliza de asistencia médica cubre al Colaborador, a sus familiares directos y que dependan económicamente del Colaborador (cónyuges e hijos hasta los 23 años de edad)
- **Seguro de Vida;** La póliza de vida cubre únicamente al Colaborador.
- **Tarjeta Ilimitada de Comisariato;** Los colaboradores cuentan con una la tarjeta ilimitada Supermaxi, la tarjeta no tiene costo ya que la institución asume en un 100%.

- **Uniformes;** Se ha otorgado uniformes a todo el personal femenino, así como mandiles de trabajo
- **Guardería;** Las Colaboradoras que tengan hijos comprendidos entre las edades de 0 a 5 años 11 meses y que se encuentren asistiendo normalmente a una guardería, tendrán acceso a la cantidad de USD \$30 (treinta dólares) mensuales que serán acreditados en el rol de pagos.
- **Refrigerio;** Para quienes hacen uso del servicio de comedor en la Matriz, la institución asume el 70% del costo y el 30% del valor restante lo asume el Colaborador.

En espera de que este informe al 13 de Marzo 2010, satisfaga sus inquietudes me despido con un cordial saludo

Atentamente,



Mario Francisco Rodríguez C.
GERENTE GENERAL