

Quito, 28 de marzo del 2018

INFORME DE GERENCIA DE PROTECPRI CIA. LTDA.

Señores:

Cumpliendo con disposiciones estatutarias de la empresa, me permito presentar para conocimiento y resolución de ustedes, señores Socios, el informe de labores en el periodo del año 2017.

1.- CONSIDERACIONES DE CARÁCTER GENERAL

Al inicio de año 2017 PROTECPRI CIA. LTDA., siguiendo las normas y procedimientos establecidos se ha realizado grandes esfuerzos por brindar un eficiente servicio tendiente a conseguir un mayor prestigio, tanto es así, que al término del período que estamos presentando este informe, contamos con 10 empresas y una nómina de 22 empleados.

La competencia desleal de las Empresas de Seguridad, las mismas que ofertan sus servicios a precios irrisorios, surgiendo la gran interrogante ¿Estarán bien cubiertos los salarios de los señores guardias y sus obligaciones?

La compañía está cumpliendo con las normas de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor.

2.- EJERCICIO ECONÓMICO.

La empresa ha seguido adelante a pesar de contar con una serie de factores negativos como: Incremento de sueldos y salarios decretados por el Gobierno Central, que afecta directamente a reajuste de precios y costos que no son aceptados por los clientes, argumentando la situación precaria que se encuentra sus empresas; además tenemos que considerar la competencia desleal por parte de varias empresas de seguridad, colocando a PROTECPRI con la disyuntiva de mantener los puestos o perder los mismos.

3.- POLÍTICAS Y DIRECTIVAS

Ante la situación económica que atraviesa la empresa nos hemos visto obligados a establecer ciertas políticas y directivas como:

La reducción del personal tanto Administrativo como Operativo sin afectar el normal desenvolvimiento de los servicios que presta la Empresa quedando únicamente con el personal necesario.

Se empezó a enviar al personal que ha cumplido con el tiempo reglamentario para que goce de sus vacaciones como da la ley y a la vez incentivar para que cumplan en mejor forma sus obligaciones.

En caso de pérdida de armamento o enseres de propiedad de nuestros clientes, se ha decidido, que de acuerdo con el valor, se les descontara directamente a los responsables en cuotas mensuales, tratando de conseguir con esto, que el personal sea más responsable en sus funciones y tenga más cuidado de las instalaciones a su cargo.

En lo referente a la supervisión se ha exigido al personal para que su trabajo sea más eficiente como base para la superación de la empresa.

Entre otros aspectos la Gerencia ha tratado de establecer políticas encaminadas a mejorar la situación de la empresa.

4.- ADMINISTRACIÓN LABORAL Y LEGAL.

Cabe mencionar que se ha conformado un equipo administrativo para tratar de obtener resultados positivos, a pesar de haberse producido cambios de personal tanto a nivel Ejecutivo como Operativo.

Se ha logrado mantener una estabilidad laboral acorde a las exigencias del trabajo, sin haber tenido mayores problemas en este aspecto ya que se desarrollan las actividades en un ambiente de tranquilidad a pesar de su complejidad. Cabe destacar el trabajo coordinado de Gerencia con Operaciones, que ha evitado engorrosos problemas a la empresa como tal.

Es por eso que apostamos a la innovación, el capital humano en perfecta armonía con la cercanía con el cliente a la excelencia en la prestación de servicio, nos han permitido seguir creciendo día a día.

5.- SITUACIÓN FINANCIERA.

En el año anterior contábamos al final del periodo con:

2016		
Total de INGRESOS	\$	188.752,47
Total de GASTOS	\$	<u>188.639,35</u>
Utilidad del Ejercicio	\$	113,12

En este informe el resultado es:

2017		
Total de INGRESOS	\$	195623.77
Total de GASTOS	\$	<u>195158.92</u>
Utilidad operacional antes de PTU	\$	464.85
15% PTU por pagar	\$	<u>- 69.73</u>
Utilidad después de PTU 15%	\$	395.12
IR 22%	\$	<u>-151.29</u>
Utilidad del Ejercicio	\$	243.83

Según lo expuesto en los datos anteriores, se podrá establecer que para el 2017 hay un aumento en la utilidad con referencia al año 2016, ya que se incrementó los clientes, y se han mantenido los gastos a lo mínimo tanto de Personal Administrativo como Operativo, teléfono, suministros de oficina, entre otros, para poder cubrir los gastos propios de nuestro giro de negocio.

6.- RECOMENDACIONES

Me permito sugerir que sigamos con las políticas y normas establecidas a la fecha, pues con las mismas se han obtenido buenos resultados.

El detalle del movimiento económico de la Compañía, consta en el correspondiente Balance de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2017, me permito adjuntar para conocimiento y resolución de los señores socios anotando que los documentos justificativos a esta gestión se hallan a disposición de ustedes, cuando lo estimen conveniente en los archivos de la Empresa.

Atentamente,


Dra. Teresa Escobar
GERENTE GENERAL
PROTECPRI CIA. LTDA.