

2. de marzo de 2013

Sobre el 11/12 se realizó una reunión General de funcionarios APM-DATCA en la oficina de Comunicación Institucional el siguiente acuerdo se tomó:

- 1.- Comunicación de cambios.
- 2.- Informes ante autoridad.
- 3.- Activos - año 2013.
- 4.- Archivos viejos.

Comunicación:

- 1.- Comunicación de cambios.

En Sede Cobreco procede a tener lista para el mes de abril y mayo las personas siguientes:

Doña Margarita Camacho Basurto

Señor Víctor Fernández Ríos

Señor Víctor Hugo Martínez

Señor Iván Pérez Gerardo, Representante Legal

Si se detecta algún otro cambio se le informará con todos los documentos.

El señor Jefe de Oficina solicitará a su secretario de la junta que pague a su vez los conceptos que surgen en el año 2012 y ya deben elaborar sus actas también en donde todos los conceptos mencionados.

En cuanto a la firma se acuerda con una licencia de refacción de Carlos Gómez, quien es su referente en la Dirección de Créditos y cobranza y quedará autorizado para firmar en su nombre dichas actas.

3. Activos - año 2013

Procederá a revisar el saldo de bancos del año 2012 y establecer explicación de dichos montos y sus variaciones y seguir la misma procedencia establecida.

De igual modo se revisará el saldo total en cada uno de los bancos de manera independiente para evitar cualquier tipo de pagos y así una confianza de cumplimiento del acuerdo acordado.

4. Archivos viejos

Un solo organismo se encargará de la documentación y la otra parte quedará desvinculado para evitar de mal oficio el papel de la otra parte dentro de la función de control o vigilancia que provendrá por el cumplimiento de la ordenanza.

La ordenanza 12000 se da por terminada en la Junta de Administración PAFIN-CALI.