

Quito, 2 de abril de 2014

### INFORME DE GERENCIA

A los 2 días del mes de abril de 2014, en mi calidad de Representante Legal y Gerente de la Compañía Alagros, Sumak Kausay Alternativas Agroecológicas y Servicios Cía. Ltda., me permito dar a conocer a la Junta de Socios el presente informe de actividades desarrolladas durante esta administración en el período de Enero a Diciembre del año 2013.

#### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:

La administración de la compañía ha realizado todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de todas las obligaciones con las diversas instituciones públicas: Municipio, Bomberos, Ministerio de Trabajo e Inspectorías, SRI, IESS, entre otros. De esta manera, la compañía cumple con todos sus compromisos.

#### CONTRATOS

1. Finalización de Contrato de Trabajo: Según lo estipulado en los documentos legales el contrato que la empresa mantenía con el estado terminó su vigencia, consecuentemente esta administración inició un proceso de notificación y liquidación a todo el personal. De esta manera se gestionaron liquidaciones del personal en las provincias de Cotopaxi, Imbabura y Pichincha.
2. Presentación de Informes a Contratante: Como parte del proceso de liquidación del contrato antes mencionado, esta administración presentó mediante informe ejecutivo y posteriormente informe detallado, toda la información generada en campo, de esta manera se cierra formal y legalmente nuestro compromiso con la entidad contratante.
3. Liquidación de personal: La empresa en cumplimiento de la legislación laboral vigente procedió a liquidar a todo el personal contratado.

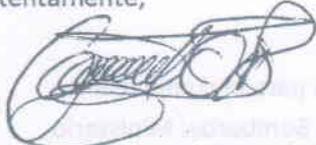
#### ÁMBITO FINANCIERO

1. En lo concerniente al desempeño de la compañía, se destaca el hecho de que una vez solventados todos los actos relacionados con nuestro cliente principal, especialmente con la demora de pagos por nuestros servicios; tuvimos una liquidez adecuada y un excedente, el mismo que fue invertido en una póliza en una Institución Bancaria local.
2. Se trabajó en la investigación y elaboración de planes de negocios para ser propuestos como posibilidades de inversión de la empresa ante el directorio.

**AGRADECIMIENTO**

Agradezco a la Junta de Socios por la confianza depositada a esta administración y a su constante apoyo a las decisiones tomadas.

Atentamente,



Lcda. Gabriela Arciniegas R. MBA.  
Gerente General

**CONVOCATORIA**

1. Presentación de Informe de Gestión según lo establecido en los estatutos de la Compañía y el artículo 10 del Código de Comercio, para el ejercicio 2023-2024, con el fin de someterlo a la consideración de la Junta de Socios para su aprobación y posterior inscripción en el Registro Mercantil.
2. Presentación de Informe de Gestión de la Compañía para el ejercicio 2023-2024, con el fin de someterlo a la consideración de la Junta de Socios para su aprobación y posterior inscripción en el Registro Mercantil.

**ANEXO CONVOCATORIA**

1. En la convocatoria al ejercicio de la administración de la Compañía, se debe indicar el día, hora y lugar de la reunión de la Junta de Socios, con el fin de someter a su consideración el Informe de Gestión de la Compañía para el ejercicio 2023-2024, y el orden del día.
2. Se debe indicar el día, hora y lugar de la reunión de la Junta de Socios para su consideración y posterior inscripción en el Registro Mercantil.