INFORME DE GERENCIA

A los 12 días del mes de abril de 2012, en mi calidad de Representante Legal y Gerente de la Compañía Alagros, Sumak Kausay Alternativas Agroecológicas y Servicios Cía. Ltda., me permito dar a conocer a la Junta de Socios el presente informe de actividades desarrolladas durante esta administración en el período de Enero a Diciembre del año 2011.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:

La administración de la compañía ha realizado todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de todas las obligaciones con las diversas instituciones públicas: Municipio, Bomberos, Ministerio de Trabajo e Inspectorias, SRI, IESS, entre otros. De esta manera, la compañía cumple con todos sus compromisos.

CONTRATOS

1. Contrato Enero – Abril 2011: Este servicio se concretó a través de un contrato complementario y los pagos se sustentaron mediante un convenio de pago. Esta gestión nos dio resultados positivos gracias al trabajo realizado con las autoridades.

2. Contrato Mayo – Diciembre 2011: En este período, nuestro cliente principal convocó a personas naturales y jurídicas a participar a un proceso sujeto al sistema de Compras Públicas. Nuestra compañía participó en dicho proceso, presentando una propuesta técnica y viable que fue elaborada gracias al apoyo de su Asesor Técnico y al trabajo de las jefaturas administrativa y general. Dicha propuesta fue evaluada por parte de nuestro cliente principal y resultó ganadora del proceso.

PERSONAL

1. Como es de su conocimiento desde el mes de agosto de 2010, la compañía amplió el servicio a su cliente principal a las Provincias de Pichincha, Carchi, Imbabura, Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Santo Domingo de los Tsáchilas, lo que justificó la contratación de personal técnico para cubrir este servicio. De esta manera, el número de personal técnico contratado por la empresa actualmente es de 19 profesionales.
2. En el año 2011, el personal contratado se mantuvo con el objeto de cumplir con las necesidades de la empresa. De esta manera, Alagros Cía. Ltda. contó con personal calificado para el control de esta importante información, así como asegura el cumplimiento de todas las obligaciones requeridas por la ley.

INVERSIONES - PROYECTOS

1. Dada la necesidad de estandarizar procedimientos principalmente técnicos, esta administración emprendió con un proceso de implementación de la norma 17020:2006 "Acreditación como organismo de inspección ante el Organismo de Acreditación Ecuatoriano – OAE". Este proceso se desarrolló con éxito gracias al apoyo de todo el personal tanto administrativo como técnico.

Se debe destacar que la implementación de la norma antes mencionada se realizó en un periodo menor al planificado.

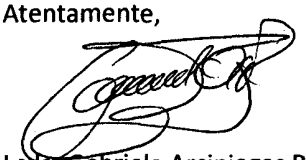
ÁMBITO FINANCIERO

1. En lo concerniente al desempeño de la compañía, se destaca el hecho de que una vez solventados los inconvenientes con nuestro cliente principal, principalmente con la demora de pagos por nuestros servicios; tuvimos con una liquidez adecuada y un excedente, el mismo que fue invertido en una póliza en una Institución Bancaria local.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Junta de Socios por la confianza depositada a esta administración y a su constante apoyo a las decisiones tomadas, de la misma manera a todos los empleados por su labor entusiasta y dedicación responsable que nos permitieron cumplir los objetivos propuestos y obtener resultados positivos y satisfactorios para la compañía.

Atentamente,



Lcda. Gabriela Arciniegas R.
Gerente General
1717245II-O

0919858573