

INFORME DE GERENTE

SEÑORAS SOCIAS:

En cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias de la **COMPAÑÍA PLASTIVALLE CIA.LTDA.**, pongo a consideración de todos ustedes el informe que corresponde al ejercicio económico del periodo enero- diciembre del 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS

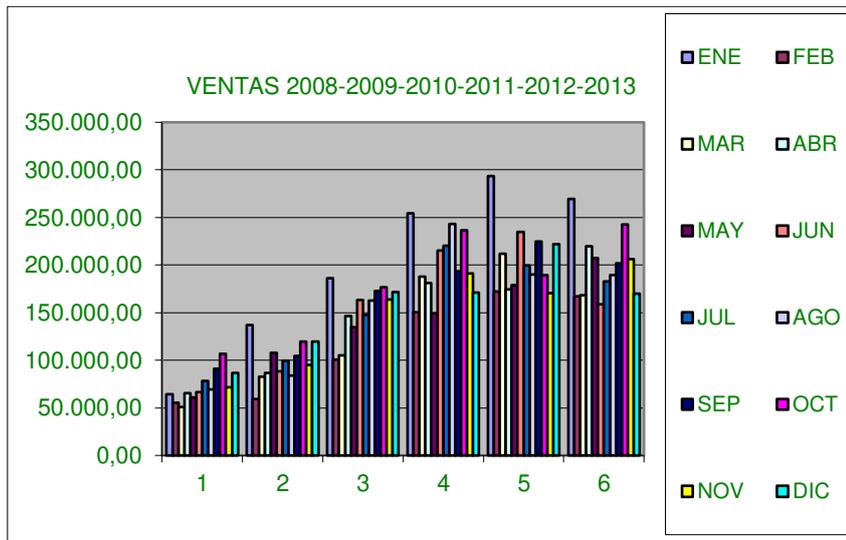
El año que hemos concluido se ha trabajado prioritariamente en mantenernos en el mercado y la recuperación de cartera; debido a que la Compañía ha bajado sus ventas en un -8.08% con relación al 2012. A la vez se ha tratado de cumplir con metas y objetivos que la Compañía se proyectó para este que termina, con el propósito principal de satisfacer a nuestros clientes.

Se está recuperando conjuntamente con el departamento contable del crédito tributario por retenciones que disponemos a favor.

Con relación a las ventas y en comparación con el año 2012, hemos reducido el -- 8.08% en este año 2013, por lo que para el año 2014 esperamos incrementar y poder recuperar los porcentajes que se estaba vendiendo en los años pasados;

Se ha dotado al personal nuevo las herramientas recesarías para que conozcan mejor al producto y poder recuperar mercado.

A continuación muestro un cudro comparativo del corportamiento mensual en ventas:



- En lo relacionado con lo administrativo, de acuerdo a los estatutos de la Compañía, se ha dado fiel cumplimiento a los mismos, estando al día con las obligaciones tributarias con el SRI, entre ellos: Declaraciones Mensuales, Anexos e Impuesto a la Renta, y además deberles a las que estamos expuesto cada año, la vez se busca estar al día con la Superintendencia de Compañías y Municipio.
- Se realizó el cambio de socio en la Superintendencia de Compañías debido a la ausencia de una de ellas.
- Se incrementó personal para compras a proveedores, a la vez que se subió sueldo a los trabajadores, se pagó utilidades y demás beneficios que por ley les corresponde, a la vez se les sigue proporcionando una bonificación extra para alimentación..

CONCLUSIONES:

Se contrató nuevo personal para ventas debido a que hubo la salida de dos trabajadoras antiguas de la empresa.

RECOMENDACIONES

Capacitar y dotar al personal nuevo de todas las herramientas necesarias para su mejor desenvolvimiento con la atención al cliente.

Yaruquí 22 de marzo del 2014

Atentamente;

BERNABÉ RAMOS ANANGONO Cía. Lda.



Bernabé Ramos Anangono

GERENTE GENERAL

CC: 171263316-1