

**INFORME ANUAL DEL GERENTE DE LUVIHER SA. CORRESPONDIENTE AL AÑO
2007 A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS.**

Señores Socios:

De conformidad con lo dispuesto en las cláusulas pertinentes de los Estatutos Sociales de la Empresa, cúmpleme poner en su conocimiento el informe correspondiente a las actividades administrativas realizadas por LUVIHER SA., durante el año 2007.

ANALISIS DEL BALANCE DE SITUACION.

ACTIVO CORRIENTE

Caja Chica	100,00
Bancos	3.615,58
Cuentas por cobrar	1.092,44
Otras cuentas por cobrar	884,71
Crédito tributario I.R	1.873,47
TOTAL:	7.566,20

ACTIVO NO CORRIENTE

Activo Fijo	6.428,57
Depreciación Acumulada	- 214,28
TOTAL:	6.214,29

Como podemos observar al ser una empresa nueva no posee con muchos activos, el activo mas alto es el vehiculo adquirido para el giro del negocio, por ser una empresa de servicios no cuenta con inventarios ya que el inventario es de consumo inmediato.

El total del activo asciende a USD \$ 13.780,49

PASIVO CORRIENTE

Que se desglosan de la siguiente manera:

Totalizo USD	\$ 15.865,76
Cuentas por pagar proveedores	8.202,52
Obligaciones con el personal	8.718,73
Obligaciones con la Administración Tributaria	144,39
Obligaciones con el IESS	800,12

Posee pasivos a largo plazo por préstamos bancarios y de los socios por \$ 17.471,84

PATRIMONIO

Totalizo USD	\$ - 19.557,11
Capital social	10.000,00
Perdida presente ejercicio	- 29.557,11

ANALISIS DEL BALANCE DE RESULTADOS.

DE LOS INGRESOS

Lo ingresos generados de la compañía, corresponden básicamente a la ejecución de servicios prestados a los diferentes clientes del país, en especial de la provincia de Pichincha.

En el período 2007 se ha obtenido ventas por un monto que asciende a USD \$ 122.598,44

GASTOS OPERACIONALES Y FINANCIEROS

Los gastos en relación directa a la operación de la empresa ascienden a USD \$ 158.155,55. Valores que se generan únicamente de los requerimientos para la ejecución de los servicios prestados por la compañía.

PERDIDA

Del resultado del ejercicio económico en análisis podemos deducir una pérdida neta de USD \$ 29.557,11

ANALISIS LAS RAZONES FINANCIERAS.

CAPITAL DE TRABAJO

El capital de trabajo en este período es de USD \$(10.173,03), índice que indica que al la fecha la empresa no puede responder con todas las obligaciones que mantiene con los accionistas y terceros.

CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE

CAPITAL DE TRABAJO = 5.692,73 - 15.865,76

CAPITAL DE TRABAJO = (10.173,03)

INDICE DE LIQUIDEZ

La liquidez de la compañía en el año para el período 2007 es de 0.35 lo que significa que por cada USD \$1,00 que debe tiene USD \$ 0.35 para pagar.

INDICE DE LIQUIDEZ = $\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$

INDICE DE LIQUIDEZ = 5.692,73
15.865,76

INDICE DE LIQUIDEZ = 0.35

PRUEBA ACIDA

Con esta relación podemos saber exactamente que parte de nuestros activos corrientes cubren nuestros pasivos corrientes sin contar con los inventarios. No podemos aplicar este índice ya que por su naturaleza la compañía no posee inventarios

RECUPERACION DE CARTERA

En el año 2007 se recuperó la mayor parte de la cartera ya que los servicios fueron pagados con un crédito de 30 días, a excepción de algunos trabajos ocasionales y de carácter especial, lo que se encuentra por recuperar, estos valores corresponden.

LEGAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO

Nuestras obligaciones con el SRI se han cumplido oportunamente, al cierre del ejercicio, todos los empleados se encuentran afiliados al IESS como dispone la ley de seguridad social, ante el Ministerio de trabajo se han presentado las obligaciones correspondientes al año 2007.

CONSIDERACIONES FINALES.

Al finalizar este informe quiero expresar mi agradecimiento a los señores socios de la compañía por la confianza depositada en mí para la gestión administrativa de este período y aspiro que se logrará mejores resultados en virtud de que la compañía proyecta una mejor estabilidad para este nuevo ejercicio económico.

Atentamente

A highly stylized, cursive handwritten signature in black ink, overlapping the text below it.

Ing. Vicente Jarrin

GERENTE GENERAL