

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**INMOBILIARIA MILANESI CIA LTDA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014**

**INTRODUCCION**

Los Estados Financieros sirven para rendir cuentas por parte de la Gerencia, de esta manera, resultarán útiles a los usuarios generales, como: accionistas, proveedores, clientes, financieras, inversionistas, empleados, organismos de control y en general cualquier interesado en la información financiera que represente al interés público.

**OBJETIVO:**

Proporcionar elementos básicos que permitan normar y facilitar las acciones operativas asignadas al personal adscrito al departamento Financiero para asegurar la oportunidad, razonabilidad, confiabilidad y utilidad de la información financiera de manera que permita evaluar la situación económica de la entidad, los resultados de las operaciones, los flujos de efectivo y los cambios en el patrimonio de la compañía, para uso de usuarios generales: internos y externos.

**DATOS GENERALES DE LA EMPRESA:**

<b>RAZON SOCIAL:</b>	<b>INMOBILIARIA MILANESI CIA LTDA</b>
<b>OBJETO SOCIAL</b>	COMPRA, VENTA, ALQUILER Y EXPLOTACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIOS O ALQUILADOS, TALES COMO EDIFICIOS, DEPARTAMENTOS, VIVIENDAS Y EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
<b>DIRECCION:</b>	AV. ELOY ALFARO 2424 Y AYARZA
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	MILANESI PAZ OLGA MARIA GIOVANNA
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	ECUADOR
<b>APROBACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</b>	20 DE FEBRERO DEL 2015
<b>TIPO DE MONEDA</b>	DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA

**POLÍTICAS CONTABLE EN DETALLE PARA LA EMPRESA:**

**1 ACTIVO**

**101 ACTIVO CORRIENTE**

**10101 Efectivo y Equivalentes Al Efectivo:**

Registra los recursos de alta liquidez de los cuales dispone la entidad para sus operaciones regulares y que no está restringido su uso, se registran en efectivo o equivalente de efectivo partidas como: caja, depósitos bancarios a la vista, e inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.

## **102 ACTIVO NO CORRIENTE**

### **10201 Propiedades, Planta y Equipo:**

Se incluyen los activos de los cuales es probable obtener beneficios futuros, dura más de un período y el costo es valorado con fiabilidad, se los utiliza en la producción o suministro de bienes y servicios, y se utilizan para propósitos administrativos.

### **1020112 (-) Depreciación Acumulada:**

Es el saldo acumulado a la fecha, de la distribución sistemática del importe depreciable de los activos fijos a lo largo de la vida útil.

## **2 PASIVO**

### **201 PASIVO CORRIENTE**

#### **20107 Otras Obligaciones Corrientes:**

Incluyen las obligaciones presentes que resultan de hechos pasados, que deben ser asumidos por la empresa, tal el caso del pago del impuesto a la renta, de la retención en la fuente, participación a trabajadores, dividendos, etc.

## **3 PATRIMONIO NETO**

### **30101 Capital Suscrito O Asignado:**

En esta cuenta se registra el monto total del capital representado por acciones, el cual concuerda con las respectivas escrituras públicas, inscritas en el Registro Mercantil.

### **307 RESULTADOS DEL EJERCICIO**

#### **30701 GANANCIA NETA DEL PERIODO:**

Se registrará el saldo de las utilidades del ejercicio en curso después de las provisiones para participación a trabajadores e impuesto a la renta.

#### **41 Ingresos De Actividades Ordinarias:**

Son aquellos que surgen en el curso de las ventas ordinarias de la entidad.

## **52 GASTOS**

Los gastos surgen en las actividades ordinarias de la entidad. Incluye todos los gastos del periodo de acuerdo a su función distribuidos por: gastos de venta, gastos de administrativos, gastos financieros y otros gastos. Los gastos deben ser reconocidos de acuerdo a la base de acumulación o devengo.