



Quito, 30 de abril de 2008

Señor
Socios
CARDINAL SERVICIOS INTEGRADOS CASEIN CIA. LTDA
 Presente.-

De mi consideración:

La Compañía **CARDINAL SERVICIOS INTEGRADOS CASEIN CIA. LTDA.**, se constituyó mediante escritura pública otorgada el 22 de marzo del 2007, ante el Notario Primero del cantón Quito, e inscrita en el Registro Mercantil el 10 de Julio de 2007. El ejercicio del cargo de gerente está en vigencia desde la fecha la inscripción del correspondiente nombramiento el 11 de julio del 2007.

En el período reportado se han realizado las siguientes actividades de organización y funcionamiento:

EN LO ADMINISTRATIVO

Cardinal Abogados y Consultores cuenta a esta fecha con las Normas de Organización y Funcionamiento; con los paquetes de servicios por áreas de gestión y con normas específicas de contratación.

Cardinal cuenta a esta fecha con un régimen de organización basado en la siguiente estructura:

- Socios
- Asociados
- Profesionales adheridos por relaciones contractuales especiales
- Secretaría
- Asistencia Administrativa
- Servicio de Contabilidad

Las relaciones de Cardinal y los Asociados se generan a través de la prestación de servicios profesionales y el pago de honorarios previa presentación de facturas

La relación con el personal de Secretaría y Asistencia Administrativa se genera a través de contratos laborales.

La relación con el servicio de contabilidad se genera a través de un contrato de prestación de servicios especializados.

Acta

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES DE CONTROL

Cardinal ha accedido a la identificación tributaria y al número patronal. En los dos casos Cardinal se encuentra al día.

EN LO RELACIONADO CON LA INFRAESTRUCTURA

En la parte estructural se han adquirido los equipos necesarios para el buen desempeño y desarrollo de la actividad de asesoría legal que presta la compañía, brindando siempre a los clientes la comodidad de las instalaciones de la misma.

Se cuenta con 4 equipos de computación.

5 estaciones de trabajo para abogados.

1 estación de trabajo para el personal de secretariado

2 estaciones de trabajo para el personal de mensajería.

En la parte de personal, se contrato a los elementos básicos para el desarrollo del servicio, siempre con el personal más capacitado para el mismo.

Se prevé actividades de capacitación específica.

EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN

Cardinal ha desarrollado a esta fecha tres áreas de gestión:

- Derecho Público y Constitucional
- Derecho Privado Societario, Derecho Marcario y Derecho Tributario
- Consultoría

Sobre los temas en mención se han desarrollado ya paquetes específicos de servicios.

En la actualidad Cardinal cuenta con una base de Clientes en las áreas en mención provenientes tanto del sector público como del sector privado.

Contamos además a esta fecha con un socio especial en la ciudad de Guayaquil, a través del Estudio Jurídico del cual es parte el Señor Doctor Raúl Clemente Ledesma Huerta, con quien hemos realizado ya varios trabajos conjuntos de interés común.

POSICIONAMIENTO DE LA MARCA

Cardinal tiene su imagen institucional corporativa desarrollada y sobre dicha base ha generado lo siguiente:

La papelería institucional
La página web y de servicios.

Alivi

EN LO ECONÓMICO

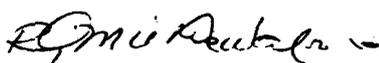
Por ser año de constitución, la gestión sustancial de la compañía ha devenido por parte de aportes de los socios. En el informe económico adjunto se encontrará el detalle de la gestión en esta materia.

PROYECCIONES

En lo venidero se espera un desarrollo sustancial de actividades de la compañía a través de la prestación de los servicios especializados generados por los socios. El desarrollo similar se espera en relación a la incorporación de profesionales a la firma; al personal se prevé entrar en un proceso de capacitación e inclusión en actividades sociales generadas por la misma Firma o a través de los colegios o cámaras de las cuales somos asociados.

Aprovecho para expresarles a los Señores Socios de la empresa, un afectuoso saludo.

Atentamente,


Ramiro Montalvo Hidalgo
GERENTE GENERAL