

**EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.**

---

**INFORME DE GERENTE**

**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013**

## INFORME DE GERENTE

El presente informe corresponde a las actividades realizadas de **EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.**, Por el periodo comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2013 y que pongo en conocimiento a la Junta General

### **1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

De conformidad por lo estipulado en la Ley de Compañías y demás entes de control (SRI.) me correspondió cumplir con las funciones de control, supervisión y vigilancia de todos los actos de **EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.**, a fin de garantizar la legalidad y propiedad en todos ellos. En base a estas acciones, la gerencia general desarrollo sus actividades en tres campos o controles: administrativo, contable y financiero.

**1.1.- CONTROL ADMINISTRATIVO.-** El aspecto administrativo fue de suma importancia, acorde a las exigencias impuestas por el desarrollo del sector comercial y financiero, desarrollando constantemente reglamentos y en general controles para salvaguardar la operación y los activos de la Compañía.

Otra actividad desarrollada por la Gerencia, fue el referente a la búsqueda de soluciones a todos los aspectos legales, siempre en beneficio de la Compañía.

**1.2.- CONTROL CONTABLE.-** El cumplimiento del tema contable la Gerencia, permanentemente se a preocupado de revisar, y analizar el sistema contable, tanto en su contenido como en su estructura. Se ha vigilado el cumplimiento a cabalidad de todos los requerimientos legales

ante todos los entes de control, por lo que no se ha tenido ningún incumplimiento. El sistema de control interno que se mantiene en la Compañía, es un sistema cambiante que se esta actualizando constantemente, para lograr de la mejor manera los recursos de la Compañía.

### **1.3 POLITICAS CONTABLES ADOPTADAS: .-**

Los estados financieros de **EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.**, se preparan en base a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF'S), se presentan en dólares de los Estados Unidos de Norte América, que es la moneda funcional y de curso legal en la República del Ecuador desde el año 2000.

**EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.**, de conformidad con la Resolución No. 08.G.DSC.010 y publicada en el registro oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, se encuentra obligada a preparar sus estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

**EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.**, prepara únicamente el Balance General y el Estado de Resultados basados en la hipótesis de empresa en marcha. El balance General es preparado, tomando como base de corto plazo, periodos de menos de un año y las que superen ese tipo como largo plazo, tanto en las cuentas de los activos como en las de los pasivos, los restantes estados financieros y notas explicativas son elaboradas básicamente por los auditores externos.

**1.4.- CONTROL FINANCIERO.-** Uno de los aspectos de mayor significación fue el cumplimiento de todo el plan presupuestario, los flujos y presupuestos se cumplieron a cabalidad. De tal manera que en todos los aspectos financieros: compras, ventas, manejo del efectivo, inversiones,

proveedores y otros fueron optimizados a la máxima de su rendimiento, de tal manera que la Compañía genero una estabilidad financiera.

## **2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA**

La administración cumplió a cabalidad las disposiciones que la Junta encargó a la Gerencia, pues, se administro correctamente los activos de la Compañía, sin embargo como resultado se obtuvo por el periodo contable, una pérdida de \$ -3,416.57.

En cumplimiento de mi responsabilidad como Gerente de **EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.**, considero importante analizar el desarrollo de mis funciones y acciones administrativas.

## **3. INFORMACION DE EVENTOS EXTRAORDINARIOS.**

Según requerimiento de la Superintendencia de Compañías se debería dar a conocer a los Accionistas de hechos extraordinarios que han ocurrido en el año 2013. Tales hechos no ocurrieron este año. Salvo el caso de dichos administrativos que son normales en la administración, que no ameritan ser revelados en este informe.

## **4. SITUACION FINANCIERA**

Los principales componentes financieros de la Compañía incluyen:

**EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.**  
**BALANCE GENERAL**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013**

**ACTIVOS**

**ACTIVOS CORRIENTES**

Efectivo y Equivalentes	9.467,42
Cuentas por cobrar Clientes	55.046,66
Otras Cuentas y Dctos. Por cobrar	47.985,90
Crédito Tributario IVA	1.939,74
Crédito Tributario Renta	5.754,07
Inventarios	10.471,36
<b>TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b><u>130.665,15</u></b>

**ACTIVOS NO CORRIENTES**

Propiedades y Equipo	319.261,67
Depreciación Acumulada	- 24.987,94
<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b><u>294.273,73</u></b>

**TOTAL DE ACTIVO**

**424.938,88**

**PASIVO**

**PASIVOS CORRIENTES**

Cuentas por pagar	200.635,53
Prestamos de Accionistas	108.139,60
Pasivos por Impuestos Corrientes	3.761,14
Otras Obligaciones Corrientes	64.808,70
<b>TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES</b>	<b><u>377.344,97</u></b>

**TOTAL DE PASIVOS**

**377.344,97**

**PATRIMONIO**

Capital Social	2.000,00
Aporte de Socios / Accionistas para futura Capitalización	51.186,20
Reserva Legal	458,85
Resultados Acumulados	- 2.634,57
Resultado Corriente	- 3.416,57
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>	<b><u>47.593,91</u></b>

**TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO**

**424.938,88**

## 5.- RESULTADO DEL EJERCICIO

En cumplimiento a mis funciones como Gerente recomiendo que la pérdida de \$ -3,416.57, de **EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.,** sean capitalizados.

Pues de esta manera no estaremos inmersos en una falta de efectivo, para cumplir con nuestras obligaciones ante nuestros Proveedores.

## 6.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL

Como Gerente General de la Compañía, es recomendable que la Junta respalde las acciones de la administración, los cambios que sean necesarios para optimar el mejor desenvolvimiento de nuestra actividad en todos los ámbitos, sean estos financiero, administrativos, laborales y otros. Siempre que se encuentren encaminados al fortalecimiento de: **EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.,**

Atentamente,

**EDITORIAL RIDELA CIA. LTDA.,**



**LCDA. VERONICA DELGADO VARGAS**  
**GERENTE GENERAL**

REPÚBLICA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y EDUCACIÓN

N. 130430816-4

CENSA DE CIUDADANA

APELLIDOS Y NOMBRES  
DELGADO VARGAS  
MARIA VERONICA

LUGAR DE NACIMIENTO  
MANABI  
MANTA  
MANTA

FECHA DE NACIMIENTO 1975-08-18

NACIONALIDAD ECUATORIANA

SECO F

ESTADO CIVIL SOLTERA





INSTRUCCIÓN SUPERIOR

PROFESIÓN / Opción ESTUDANTE

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
DELGADO AUSA RICARDO TEBALCO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
VARGAS RODRIGUEZ JANETH MARLENE

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN  
MANTA  
2004-05-20

FECHA DE EXPIRACIÓN  
2008-05-20

MANABI

MANTA

*Veronica Delgado*





REPÚBLICA DEL ECUADOR  
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

CNE

CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
ELECCIONES SECCIONALES 11-FEB-2014

034

034 - 0288

NÚMERO DE CERTIFICADO

1304308164

CECULA

DELGADO VARGAS MARIA VERONICA

MANABI

PROVINCIA

MANTA

CANTÓN

CIRCUNSCRIPCIÓN

MANTA

PARROQUIA

1

1

ZONA

*[Signature]*

11 FEBRERO DEL 2014

