

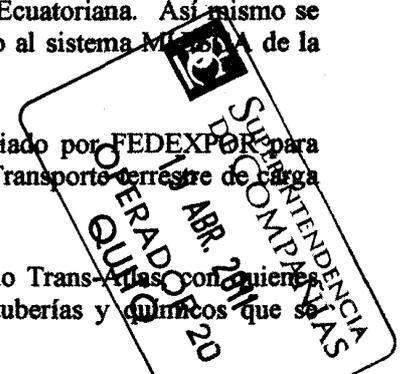
INFORME DE GERENCIA GENERAL
A LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA

Fecha: 21-Enero-2011

Es para mí una enorme satisfacción dirigirme a Uds. para expresar mi más sentido agradecimiento por el trabajo desplegado en el año 2010, en mi calidad de Representante Legal de esta importante empresa de transporte pesado, me siento orgulloso de pertenecer a una empresa cuyo emblema es la lealtad, el compromiso firme y el respeto constante para nuestros compañeros accionistas pero sobre todo para con nuestros clientes quienes fortalecen el engrandecimiento y desarrollo de esta noble empresa.

A continuación pongo en consideración de ustedes el Informe de Gerencia correspondiente al desarrollo del año 2010:

1. **07 Enero /2010.-** Se realiza un acercamiento con la Corporación Financiera Nacional para tratar el tema de la renovación del parque automotor de nuestra empresa, tratando de analizar las dos vías de acceso para estos créditos como son el Plan de Chatarrización o los proyectos de Primer Piso.
2. **08 Enero/2010.-** Se realiza todas las gestiones pertinentes con los Señores Técnicos del Departamento Internacional de la Comisión Nacional de Tránsito Transporte Terrestre y Seguridad Vial para coordinar la continuidad de Marcación de las Unidades de Carga de nuestros accionistas, así mismo la coordinación necesaria con el Señor Oficial de Criminalística para que se realice con éxito el proceso respectivo para la matriculación, elaboración de placas y emisión de anexos de habilitación internacional.
3. **03 Febrero/2010.-** Se obtiene el código y clave para el manejo del sistema SICE Y WORKFLOW y todos sus aplicativos de la Corporación Aduanera Ecuatoriana. Así mismo se realizó todas las gestiones para obtener el código y clave de acceso al sistema MESA de la Aduana Colombiana DIAN.
4. **19 Marzo/2010.-** Participa nuestra empresa en el seminario auspiciado por FEDEXPOR para conocer sobre la aplicación efectiva de la Normativa Andina sobre Transporte terrestre de carga en pasos de frontera.
5. **30 Marzo/2010.-** Se llega a un acuerdo de transporte con Consorcio Trans-Aguas con quienes hemos venido operando hasta la presente fecha en transporte de tuberías y químicos que se direcciona como destino a una petrolera en el Coca.
6. **01 Abril/2010.-** Presentación de Estados Financieros ante la Superintendencia de Compañías, adjuntando toda la documentación solicitada por este organismo de control, correspondiente al año 2009.
7. **07 Abril/2010.-** Se recibe mediante acta de entrega-recepción por parte de la CNTTSV las placas, las matriculas, y certificado de registro de unidad de carga, conjuntamente con toda la relación de Unidades de Carga Registradas, que corresponde a las primeras 9 plataformas marcadas.
8. **12 Mayo /2010.-** Gracias a la gestión y sobre todo a la excelente colaboración de nuestros accionistas CRISTIAN Y ROLANDO FUENTES, hicimos un acercamiento telefónico con un importante empresario de la ciudad de Huaquillas, quien comercializa café, ajo, cebolla y frutas



desde Perú hasta Colombia, quien muy amablemente aceptó que lo visitáramos personalmente para llegar a un acuerdo de transportar de sus mercaderías desde Perú hasta Colombia.

9. **17 Mayo /2010.-** Viajé a Huaquillas para concretar el convenio de transporte con el Sr. Yofre Ruiz, quien desde ese entonces ha confiado en nosotros y hasta la fecha hemos venido transportando sus productos con responsabilidad pero sobre todo con la seriedad que nos caracteriza. A la vez que se autorizó y se le otorgó un poder especial a la Sra. Mayrita Ruiz para que nos represente en la ciudad de Huaquillas ante las autoridades aduaneras, persona muy grata para nuestra empresa por su buen trabajo realizado hasta el momento.
10. **11 Junio/2010.-** Se realiza el primer tránsito internacional comunitario, el vehículo del Sr. Rolando Fuentes es quien inicia la actividad de transporte internacional amparado con toda la documentación legal que nos acredita para operar en los países miembros de la Comunidad Andina de Naciones y respetando todo lo que rige la Normativa Andina.
11. **06 Agosto/2010.-** Se realiza una entrevista telefónica con la empresa SYNOHIDRO del Proyecto Coca Codo Sinclair, perfilándonos para licitar en el proyecto hidroeléctrico más grande del país.
12. **11 Octubre/2010.-** Visitamos las instalaciones de la revista Buen Viaje, nos reunimos con su propietaria la Sra. Maritza Guevara ya que por afinidad con mi esposa logramos cautivarla por nuestras gestiones y le causamos gran impacto por lo que por gestión de mi esposa logramos coordinar para que Delisertrans se ubique dentro de los reportajes más importantes programados para el año 2011.
13. **04 Noviembre/2010.-** SYNOHIDRO nos invita a licitar para transporte de su maquinaria traída desde la China con destino al Chaco Oriente Ecuatoriano, por cuestiones de estrategias económicas adoptadas por ellos no se ha podido concretar hasta el momento ningún contrato.
14. **24 Noviembre/2010.-** Se envía a elaborar credenciales para los conductores que realizan transporte internacional, requisito que lo exige la SUNAT Aduana Peruana y se realiza su entrega respectiva.
15. **15 Diciembre/2010.-** Se envía a confeccionar chalecos para nuestros accionistas mismos que irán identificados con el logotipo de la empresa, para de esta manera identificarnos aún más como empresa y acrecentar nuestra imagen corporativa.
16. **30 Diciembre/2009.-** Se realiza el análisis y cierre de balances conjuntamente con la Contadora de la empresa para poder finiquitar todas las facturas y recibos que estaban pendientes por cobrar y por pagar y de esta manera quedar al día ante el SRI en todo lo que concierne a impuestos.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta la presente fecha.


WLADIMIR CÓRDOVA LAGOS
GERENTE GENERAL

