

**INFORME DE GERENCIA GENERAL  
MEDIATICA CIA. LTDA.**

**INTRODUCCION:**

Presento ante Ustedes el informe de labores del PRIMER año de mi gestión en calidad de Gerente General de MEDIATICA CIA. LTDA., CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE diciembre 26 del 2006 al 26 de diciembre del 2007, cumpliendo de esta manera con mi responsabilidad de acuerdo al nombramiento de Gerente, por lo que, quiero dejar constancia de mi agradecimiento a todos los socios que depositaron la confianza en mi para llevar adelante nuestra empresa.

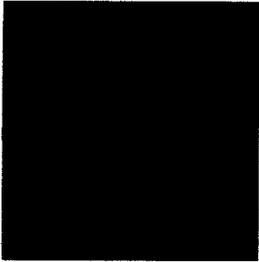
**ACCIONES DESARROLLADAS.**

Para establecer las acciones ejecutadas, debo clasificar las mismas en diferentes categorías que comprenden:

- LEGALES
- TECNICAS
- ADMINISTRATIVAS

**Actividades Legales, se concreto:**

1. Ya estamos calificados en Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, Consejo Provincial de Pichincha, EMAAP, Ministerio de Turismo, Ministerio de Industrias y Competitividad, Ministerio de Educación, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, Ministerio de Minas y Petróleo, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Transporte y Obras Públicas, Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual, Alimentate Ecuador, Petroecuador, Presidencia de la República, y Ministerio de Inclusión Económico y social.



para lo cual se han actualizado los documentos respectivos de: Contraloría, certificado de estar al día en la Superintendencia de Compañías, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, etc.

3. Todos los documentos pertinentes para que opere la Compañía, se encuentran al día.

**Actividades Técnicas durante este periodo se concretó las siguientes acciones:**

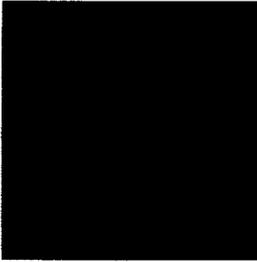
Lo más importante dentro de esta área en forma regular se realiza citas telefónicas previas a citas personales con el fin de incrementar nuestra red de radios e instituciones que desean trabajar con nuestro método de intermediación para lograr nuestra comisión y ellos un mejor servicio concentrado con una sola empresa.

**Actividades Administrativas este fue un periodo en donde:**

El personal administrativo está compuesto de ocho personas, este se ha mantenido prácticamente estable, una persona que es la Jefe de Medios, la asistente de la Jefe de Medios y la auxiliar de Medios, Un Contador que se ha venido desempeñando a medio tiempo y la auxiliar contable que le asiste al contador, el personal de limpieza.

Este primer año ha sido de mucho apoyo la gestión que cada uno de ellos me ha brindado por lo que dejo constancia de mi agradecimiento a todos quienes me permitieron tener los logros alcanzados.

- ❖ Se estableció los parámetros administrativos mínimos para operar la Compañía y que han permanecido desde el año anterior.
- ❖ Se precede a los arreglos del local como pintura, cerradura de puertas, colocación de nueva puerta, cambio telefónico, etc., para la operación de la empresa.
- ❖ Se ha manejado el personal de la mejor manera y acorde a los requerimientos de la Empresa.
- ❖ Para optimizar los recursos existentes, se ha decidido contratar una contadora a medio tiempo también para el año 2007 – 2008.



*realidad en medios*

- ❖ La Gerencia en vista de los urgentes requerimientos de la Empresa a incluido dentro del personal al servicio de mensajería ocasional, para que realice todas las gestiones que requiera la administración de la Compañía, a un valor mínimo.

Este Informe de Labores, que tiene además el soporte de la contabilidad a Diciembre del 2.007, el mismo que fue presentado a consideración de los socios, para su aprobación, dejando constancia que la labor realizada en beneficio de todos los que conformamos la Compañía se ha realizado con entrega, desinterés, honestidad, rectitud y capacidad, esperando el bien de todos.

Atentamente,

*Mediática Cía. Ltda.*

Soc. Patricio López Hernández  
**GERENTE GENERAL**  
**MEDIATICA CÍA. LTDA.**