

INFORME DE GERENCIA
CORRESPONDIENTE AL PERIODO ECONOMICO DE
AMBASEG C. LTDA. POR EL AÑO 2014

Señores Socios de Ambaseg C. Ltda.:

Me permito poner a vuestra consideración el informe anual de la Gerencia por el año 2014, mis actuaciones están resumidas en el siguiente informe:

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN EL 2014.

Las perspectivas propuestas para el año 2014, con la incursión a nuevos contratos del sector Público se convirtió en una tarea difícil, debido a que la competencia con los precios bajos y los márgenes de preferencia con las medianas y pequeñas empresas no se ha logrado incursionar en nuevos contratos.

Por todos los factores anotados se ha hecho necesario que estemos constantemente en un análisis de la situación interna del país, y sobre todo del comportamiento de las empresas de nuestro sector, con el fin de cada vez mostrarnos más competitivos, sin que esto conlleve a una elevación significativa de los precios, lo que ocasionaría quedar fuera del mercado.

El manejo de las cobranzas y reajuste de precios a los clientes del Sector privado y público no han tenido mayores dificultades, sin embargo en el cobro de la Cartera de las entidades del sector público se han presentado grandes dificultades debido a que la facturación se realiza con un mes de retraso además de las constantes devoluciones de los documentos habilitantes del pago.

1. Con el propósito de mantener los puestos de vigilancia logrados en el año 2013, y años anteriores se participó en nuevos concursos y se negoció la renovación de otros contratos para el 2014 como el Iess Latacunga, Municipio de Ambato, Autoridad Portuaria de Manta, principalmente
2. El mejoramiento y la capacitación del personal administrativo ha sido siempre otra de las metas planteadas de la Gerencia, con la concepción de que la calidad en una empresa se consigue a través del mejoramiento continuo de todas las dependencias y de quienes están integrados en ellas, logrando dinamizar y aprovechar de mejor manera la administración de los recursos humanos, económicos y materiales.
3. En lo referente al recurso humano operativo, en el año 2014 se han organizado cursos de capacitación

permanente, con el propósito de fortalecer el servicio brindado a nuestros clientes.

Señores socios es importante señalar que siempre habrá empeño por todos quienes conformamos la empresa de continuar con el propósito de mejorar nuestra organización.

4. La pérdida de ventas en el año 2013, originó una baja considerable de los ingresos, que ha llevado a la compañía a pasar por una situación económica muy crítica perdiendo liquidez para el cumplimiento de los compromisos.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

El cumplimiento de las disposiciones societarias es obligatorio para quienes estamos a cargo de la administración de una compañía, como todos los años se ha dado cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Junta General de Socios, así como también se ha cumplido con las obligaciones societarias de la compañía, la actividad respecto de esta tema se resume en los siguientes puntos:

- a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General, dentro de los plazos previstos los Balances Anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Intendencia de Compañías;
- b) Se han inscrito en el Registro Mercantil la nómina de los socios de la compañía, de conformidad con las disposiciones legales pertinentes;

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

En el año 2014 las dificultades que se presentaron para nuestra compañía, fueron principalmente a la baja de las ventas y la falta de la recaudación de cartera, lo que ha impedido cumplir los compromisos oportunamente, sin embargo las dificultades fueron superadas gracias a la gestión oportuna y efectiva de todos los que conforman la empresa y la mayoría de obligaciones fueron cumplidas paulatinamente.

Las cobranzas no se han realizado a tiempo, lo que no ha permitido operar adecuadamente, sin embargo debido a que las entidades públicas nos cancelan con un mes de retraso y la acumulación de los reajuste de precios no cobrados, en el cuarto trimestre nos obligó a solicitar financiamiento, para cubrir las operaciones de la empresa y se utilizó además sobregiros bancarios ocasionales.

En esta parte cumplo en dejar constancia de la colaboración prestada por los directivos y personal administrativo de la empresa, quienes desde sus cargos, han efectuado importantes aportes en la planificación de los Recursos Humanos, gestión de cobranzas, y administración de las actividades de la empresa.

Para poder cumplir con las garantías de Ley, principalmente con las entidades del sector público, los directivos de la empresa, han puesto a disposición no solo sus firmas de respaldo como garantes directos, para obtener cupos de garantías en varias aseguradoras, sino también el riesgo de sus bienes que conlleven en el caso que suceda una situación fortuita de una ejecución de garantías, con esto quiero sugerir a los socios, para coadyuvar a conseguir mayor cupo en las aseguradoras, lo que permitiría intervenir en más concursos, participen del riesgo que esto implica, a través de la apertura de garantías en la cuales todos los socios firmen y garanticen en la misma forma que hacemos quienes estamos al frente de la administración de la empresa.

Señores socios pido a ustedes su apoyo, confianza y colaboración con el fin de seguir mejorando en el aspecto organizacional, y en los próximos años, estabilizar los ingresos y mantener una rentabilidad que genere tranquilidad, confianza y satisfacción en los socios.

3.2. ASPECTOS LABORALES.

Ambaseg C. Ltda. durante el año 2014, ha cumplido con todas las disposiciones relativas a la contratación de personal, cumpliendo con las políticas de la empresa, hacia el personal que ingresa a trabajar como vigilante de la empresa, esto proporciona un respaldo a nuestra compañía ante la ocurrencia de eventualidades, como norma de carácter permanente para el ingreso de un vigilante, el cual esté debidamente garantizado, además de que se verifica el cumplimiento de los requisitos que proporcionen a la empresa una protección ante posibles imprevistos.

Durante el año 2014 se han ventilado varias demandas laborales, sin embargo estos y otros casos pequeños se han logrado solucionar internamente, evitando los conflictos judiciales mayores.

Durante el año de 2014, se cancelaron dentro de los plazos previstos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo.

3.3. ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos a cabalidad según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria.

De las ventas realizadas en el año 2014 la mayor parte de clientes han cancelado sus obligaciones oportunamente.

4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES.

Una vez que se han estructurados los Estados Financieros, me permito informar a ustedes respecto de la situación financiera de la empresa, la cual expreso en los siguientes puntos:

1. Por el año 2014, la compañía obtuvo una pérdida neta por \$ 72.294,62 (el 4.97% de los ingresos totales) lo cual significa que de la utilidad de la empresa obtenida en el año 2013 se ha disminuido significativamente, ocasionando un impacto económico muy severo.
2. En este punto debemos considerar que las ventas de la empresa han disminuido en montos significativos, el costo directo del servicio es demasiado alto, y al mantenerse los costos fijos administrativos invariables conlleva a una disminución de la utilidad respecto al año 2013.
3. El cuadro comparativo permite indicar la evolución de los resultados de Ambaseg C. Ltda., respecto del año anterior:

PARTIDAS	AÑOS ANALIZADOS		EFECTO Y PORCENTAJES	
	AÑO 2014	AÑO 2013	EFECTO	%
Ventas Netas	5,353,749.07	5,930,107.39	Aumento	-9.72%
Costo del Servicio (CD+CO)	4,718,891.53	4,647,520.41	Aumento	1.54%
Utilidad Bruta	634,857.54	1,282,586.98	Aumento	-50.50%
Gastos Operación (Adm-Finan-Vtas.)	821,674.25	1,055,717.09	Aumento	-22.17%
Otros Ingresos	114,522.09	67,594.53	Disminución	69.43%
Utilidad / Pérdida Neta	(72,294.62)	294,464.42	Aumento	-124.55%

Las ventas han tenido una disminución considerable del 9.72% , de igual forma el componente del Costo del Servicio han sufrido una variación incrementándose en un 1.54%, esto es que el costo directo debería bajar en proporción directa de las ventas, sin embargo el costo del servicio prácticamente se ha mantenido lo que ocasiona la pérdida en relación al año 2013, la utilidad bruta sufre una disminución muy alta en un 50.50%, debido a la incidencia del costo directo del servicio, los gastos administrativos sufren una variación significativa en proporción a la disminución de las ventas en un 22.17%, lo que ocasiona que exista una pérdida muy alta.

El análisis de los porcentajes relativos a las ventas se presentan a continuación, en donde refleja que valor, en porcentaje sobre los ingresos, se han realizado los diversos gastos:

PARTIDAS	EFFECTO Y PORCENTAJES	
	AÑO 2014	AÑO 2013
Ventas Netas	100.00%	100.00%
Costo del Servicio (CD+CO)	88.14%	78.37%
Utilidad Bruta	11.86%	21.63%
Gastos Operación (Adm-Finan-Vtas.)	15.35%	17.80%
Otros Ingresos	2.14%	1.14%
Utilidad / Pérdida Neta	-1.35%	4.97%

El costo del servicio en relación a las ventas se ha incrementado en un 9.77%, debido a que en los años anteriores no se han registrado las provisiones de vacaciones que representan un rubro importante, razón directa para que la utilidad bruta se reduzca al 11.86%. Los gastos de operación (administrativos y financieros), en el año 2013 representaban el 17.80% y en el año 2014 representan el 15.35% frente al total de ventas, con lo cual se produce un decremento en porcentaje del 2.45% en los gastos administrativos y financieros.

Los valores por otros ingresos se han incrementado en el año 2014, al 2.14%.

Finalmente referente a los resultados, la pérdida neta, durante el año 2014 fue del 1.35% respecto al total de ventas.

5. PROPUESTA RESPECTO DE LOS RESULTADOS.

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa ha caído significativamente en ventas y rentabilidad, por consiguiente los demás costos han sufrido un efecto directo, además de que en este año se registró la provisión de vacaciones que en años anteriores no se registraron, presentando datos erróneos en los resultados, por tal razón, pongo a su consideración para que se tome la decisión de que los gastos no deducibles se prorrogeen en proporción a las participaciones de cada socio, para eliminar los dividendos de socios que se encontraban por pagar.

6. POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

El informe que se ha preparado da cuenta de la actividad desarrollada este año, como todo el tiempo lo hemos venido realizando en este año también tendremos que invertir esfuerzo y trabajo para estabilizar económicamente a la empresa y sobre todo mantener el espacio y la participación de mercado alcanzada, para el efecto es menester adoptar las políticas adecuadas,

- a) Analizar cada contrato para evaluar su real rentabilidad

- b) La participación en las ofertas, deberán ser analizadas y aprobadas en función del real presupuesto a aplicar.
- c) Reducir costos y gastos en relación a cada agencia para encontrar el punto de equilibrio.
- d) Redistribuir el personal de guardias, analizar el costo de mano de obra y buscar que se encuentre en un porcentaje del 70% al 75%.
- e) La empresa cuenta con un equipo humano administrativo competente, el cual ha ido mejorando continuamente en sus actividades administrativas, y esto trasladar al equipo humano operativo en el personal de vigilantes, logrando seleccionar, capacitar y aprovechar efectivamente todo el potencial de estos recursos humanos, que nos permitan estar preparados para cualquier reto administrativo que se nos presente en el futuro, basadas en la calidad del servicio prestado con personas competentes y adecuadas; utilizar el personal administrativo para mejorar nuestro sistema de información y controles, que nos permita realizar un aprovechamiento óptimo del recurso humano, que se refleje en rendimientos económicos para la empresa;
- f) Sobre la base de lo antes anotado se hace imprescindible realizar continuamente evaluaciones Administrativas y Financieras para poder evaluar los resultados de la planificación realizada por la administración y los responsables de cada sector con el propósito de reorganizar las actividades que requieren y mejorar las ya establecidas.

Mis sinceros agradecimientos



José Andrade Martínez
Gerente General
AMBASEG C. LTDA.