

INFORME DE GERENCIA

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONOMICO 20 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006

Señores Socios

Pongo en consideración el informe de actividades de la compañía en el período 20 de noviembre al 31 de diciembre del 2006 tiempo en el cual he realizado las funciones a mi encomendada por la junta general de socios enmarcándose en los lineamientos establecidos en los estatutos de la compañía y las normativas legales y vigentes en el país.

GENERALIDADES

La compañía GALLEJOS JARAMILLO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Cía. Ltda., mediante Junta General de Socios celebrada el 2 de Octubre del 2006 proceden a nombrarme como gerente de la misma siendo notificada el 25 de octubre del mismo año función que fue aceptada por mi persona y registrado el nombramiento el 27 de octubre del 2006, fecha desde la cual empecé a cumplir las funciones a mi instituidas comenzando en un inicio por organizar y estructurar una política de funcionamiento en la compañía, distribuyendo las funciones del personal, acorde a los estatutos de la empresa; realizando también análisis de posibles contrastos; implementación y adquisición de un sistema contable y financiero para proporcionar un reporte económico eficaz, confiable y oportuno, además se cristalizó la prestación de ciertos servicios que ofrece la compañía. Los mismos que se indicaran más adelante.

ANALISIS DE OPERACIÓN DE LA COMPAÑÍA.

Durante este corto pero prometedor período de mis funciones la compañía contó con los siguientes servicios:

Departamento Administrativo:

Presidente

Gerente y

Administrador. (El Señor Víctor Hugo Jaramillo con cédula de ciudadanía No.- 110036512-9 presto sus servicios únicamente por el lapso de un mes.)

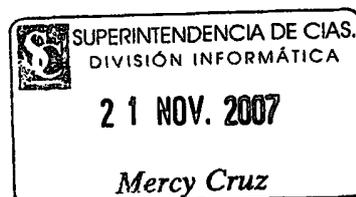
Trabajadores Ocasionales

Con lo cual se logro establecer una política administrativa dirigida al cumplimiento de los objetivos de la compañía y establecimiento de los servicios indicados

DETALLE DE SERVICIOS PRESTADOS POR LA COMPAÑÍA

Durante el período Noviembre- Diciembre 2006, la Compañía presto los siguientes servicios:

- o Servicio de construcción de obras civiles
- o Servicio de Transporte de desechos
- o Servicio de Pintura y limpieza
- o Servicio de estibada en bodega



ANALISIS DE GASTOS

GASTOS ADMINISTRATIVOS

Los gastos Administrativos están compuestos por pagos de sueldos de personal que ascienden a la suma de \$26,000 dólares americanos.

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2007

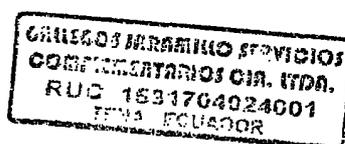
Las expectativas para el año 2007 son muy prometedoras apuntando a un crecimiento en la contratación de nuevas obras en el área de la construcción y similares obras civiles públicas y privadas, transporte de materiales de construcción, importación de maquinaria para el cumplimiento de los fines sociales de la compañía; celebrar y ejecutar toda clase de actos, negocios y contratos relacionados con la actividad principal de la compañía sea con el sector público o privado, participando en el primer caso en concursos de licitación a fin de proveer los servicios que ofrece la compañía.

Consolidar la relación existente entre el elemento humano a fin de contar con un personal integro y solidario cuyo único objetivo sea el desarrollo de la compañía; motivando para esto las relaciones interpersonales entre socios, empleados y demás personas que lleguen o llegasen a presentar sus servicios.

Señores accionistas mi agradecimiento profundo por el apoyo y confianza brindado a la gestión en calidad de Gerente, de igual manera hago extensivo mi agradecimiento al Señor Presidente quien ha contribuido a la obtención de objetivos y metas en este corto tiempo.

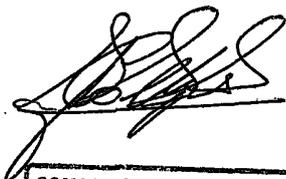
CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES

Atentamente.



ACTA DE JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS DE LA COMPAÑÍA "GALLEGOS JARAMILLO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS CIA. LTDA.", CORRESPONDIENTE AL 20 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL DOS MIL SEIS.-

En la ciudad del Tena, provincia de Napo el día lunes 15 de enero del dos mil siete, a las 10h00, en el local ubicado en Yuralpa Centro, se reúnen los siguientes socios de la Compañía "GALLEGOS JARAMILLO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS CIA. LTDA", bajo la Presidencia del señor Fidel Aparicio Gallegos Jaramillo, Presidente de la compañía: el señor Holger Nazareno Freire Domínguez.- Actúa como secretaria la Gerente General la señora Ruth del Cisne Serrano Abraham.- Estando presente la totalidad del capital social y pagado, los socios por unanimidad acuerdan celebrar sesión de Junta General Extraordinaria de Socios de carácter universal para tratar los siguientes asuntos: 1) Informe de las actividades de Gerencia del año 2006; 2) Informe del balance del 2006; 3) Informe de nómina del 2006.- El señor Presidente declara instalada la sesión y dispone se dé curso al orden del día o asuntos acordados, poniendo a consideración el primer punto; y, luego de la debida deliberación de los asuntos, por unanimidad del capital social presente, la Junta General de Socios RESUELVE: Uno.- Aceptar el informe del ejercicio de las actividades económicas de la compañía de noviembre a diciembre del año dos mil seis, período en el que empieza sus operaciones la señora Ruth Serrano Abraham como gerente y representante legal de la compañía quien durante este corto período ejecuto las siguientes gestiones. A).- Organizar y estructurar una política de funcionamiento de la compañía distribuyendo las funciones del personal, estudio de posibles contratos, se adquirió un sistema contable para el reporte económico y prestación de servicios. Luego se delibera el punto Dos.- Aceptan el balance de general de las actividades económicas del año 2006 presentado por el señor Naranjo Palacios Jorge Walberto contador, poniendo en conocimiento los documentos contables, balance que fue declarado en el Servicio de Rentas Internas SRI conforme constan de los formularios emitidos por dicha institución; y el punto Tres.- La nómina de la Compañía que consta de los siguientes socios; Fidel Aparicio Gallegos Jaramillo y Holger Nazareno Freire Domínguez, por unanimidad del capital social presente, la Junta General de socios RESUELVE: Uno.- Aprobar el Informe presentado por Gerencia en todos su puntos; Dos.- Aprobar el balance de actividades económicas período noviembre a diciembre del 2006; Tres.- Aprobar la nómina de la compañía - Luego, por haberse resuelto todos los puntos acordados el señor Presidente declara un receso para redactar el acta.- A las once con cincuenta minutos se reinstala la sesión y se da lectura al acta la que es aprobada en todas sus partes por unanimidad del capital social presente para constancia suscriben el acta todos los socios presentes.-



GALLEGOS JARAMILLO S- VICIOS
COMPLEMENTARIOS CIA. LTDA.
RUC. 1591704024001
TENA - ECUADOR




SUPERINTENDENCIA DE CIAS.
DIVISIÓN INFORMÁTICA
21 NOV. 2007
Mercy Cruz