

**INFORME ANUAL DEL AÑO 2008
DE LA GERENCIA DE LA COMPAÑÍA
GENERAL PETROLEOS Y SERVICIOS S.A.**

Con base al reglamento No. 34 de la Superintendencia de Compañías, me permito detallar la capacidad de gestión de acuerdo al informe Anual de Gerencia para la Junta General de Accionistas.

Conforme con lo anterior, rindo informe del desarrollo de los pilares organizacionales más relevantes a si considerados:

- 1. Cumplimiento de Objetivos.**
- 2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio.**
- 3. Información de Hechos Extraordinarios Administrativos**
- 4. Actual situación Financiera.**
- 5. Propuesta para el destino de las Utilidades**
- 6. Recomendaciones varias a la Junta General de Accionistas.**
- 7. Estado de Cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual.**

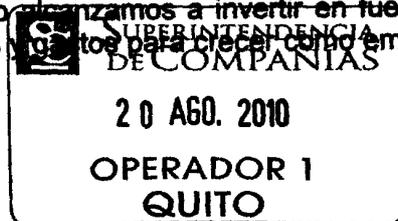
1. Cumplimiento de Objetivos.

Durante el periodo de operación de la compañía ya de mas de 3 años; se estableció un plan de trabajo a nivel administrativo, que ha variado año a año de acuerdo a las prioridades organizacionales; contenido de los siguientes objetivos tanto generales como específicos.

Objetivos Generales:

- Solidez económica
- Diseño, Ejecución y desarrollo de un plan estratégico de trabajo
- Niveles de Endeudamiento Moderados.
- Implementación de mecanismos para aumento en ventas.
- Manejo moderado de costos y Gastos.

Informe: Dentro del Alcance de estos objetivos, es mi deber comunicar que no se pudieron cumplir al 100%, debido a la dura situación económica y sobre todo a la baja, en la industria a la cual pertenece nuestra empresa. El diseño implementado y sugerido por todos nosotros no dio los resultados esperados en corto plazo y aunque pudimos dar total cumplimiento con nuestras obligaciones con terceros, no comenzamos a invertir en fuerza de ventas o a mantener manejo de costos y gastos para crecer como empresa, como se esperaba.



Objetivos Específicos:

- Aumento de la cuota de participación en el mercado.
- Alcance y participación en Proyectos con una tasa de rendimiento y utilidad moderada.
- Incremento del portafolio de clientes
- Adquisición de líneas de crédito con ciertas compañías proveedoras.
- Importación de suministros y accesorios petroleros.
- Estabilización del flujo de cada de la empresa

Informe: Si bien es cierto que todos los esfuerzos por parte de la gerencia se concentraron en mantener a la empresa dentro del mercado, manteniéndose como proveedor calificado y cumpliendo con los requisitos de funcionabilidad y procesos ISO de cada empresa cliente; también lo es que la tendencia de la economía esta en decadencia y en gran parte por la incertidumbre política que efecto el libre desarrollo de algunos de los proyectos a los cuales podríamos dar ejecución y tener una cierta participación; ello también trajo consigo la no inversión en la industria; por parte de muchas de las compañías que son nuestros clientes, perjudicándonos severamente por existir una correlación directa al costo beneficio. Por ello las expectativas de importar se hicieron cada vez mas inalcanzables, además no se insistió en la intención dado lo antes mencionado. A pesar de ello, se logró alcanzar ciertas alianzas estratégicas y establecer mecanismos de compra con algunas empresas proveedoras (4) con nuevas líneas de crédito, que con toda seguridad para el próximo año serán muy útiles. Por todo lo anterior, nuestro flujo contable tuvo algunos inconvenientes financieros.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio:

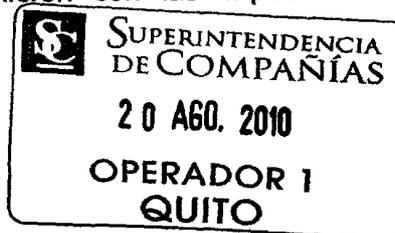
La junta General, dispuso de las siguientes observaciones al concluir el año 2008:

- Aprobación de la legalización de Balances en la Superintendencia de Compañías del año 2007.
- Aplicación de algunos mecanismos de reingeniería administrativa y contables

3. Información de Hechos Extraordinarios Administrativos:

Inconvenientes con Personal Externo.

La compañía se enfrento a varios cambios, con respecto a la asesoría contable; infortunadamente no cumplieron con las expectativas de la empresa.



Obligaciones Laborales.

Se cumplió con los respectivos pagos mensuales y el incremento salarial impuesto por el gobierno nacional, pagos a tiempo del Décimo Cuarto sueldo y el Décimo Tercer sueldo con su agasajo navideño, a todos los participantes a nivel nacional de la empresa.

Capacitación del Personal

- Actualización contable y tributaria según la reglamentación vigente al personal administrativo.
- Implementación de software contable para mejor rendimiento y control.
- Implementación del manual de funciones y procedimientos para las áreas organizacionales.
- Actualización del plan estratégico funcional, para proyectar la empresa a mediano plazo.
- Actualización en auditoria administrativa y financiera interna.

4. Situación Financiera.

Concluido el ejercicio contable, con la finalización de un balance definitivo, realizamos los balances respectivos.

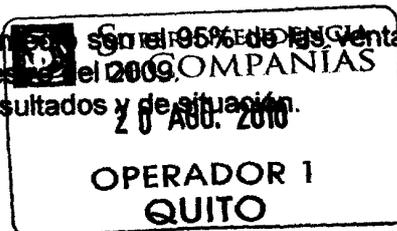
Propuesta para el manejo de utilidades.

Aun no se ha podido repartir las utilidades, debido a la situación de la empresa; conforme a lo pactado en el informe anterior del 2007. La gerencia sugiera que no se deberá repartir tan poca utilidad del año 2008 y deberá seguir siendo recapitalizada a la compañía para su sostenimiento operacional y de liquidez.

Recomendaciones a la Junta General de Accionistas:

Después de haber revisado los informes contables y financieros se determina:

- Manejo de la nómina prudencial, hasta que se establezca la situación económica de la empresa.
- No endeudamiento externo por los 2 primeros trimestres del año (Importaciones) y luego convocar a una nueva reunión para determinar la viabilidad.
- Disminución de costos ya que ascienden casi el 90% en promedio con respecto a las ventas. Reducción de este porcentaje a un 70% en el primer trimestre del 2009.
- Disminución y control de gastos en promedio del 95% de las Ventas. Reducción de un 70% en el primer trimestre del 2009.
- Elaboración trimensual del estado de resultados y de situación.



- Se debe establecer nuevos sistemas de ventas con el replanteamiento general del diseño del plan de ventas para alcanzar mayor utilidad neta.
- Incrementar niveles de liquidez.

En consecuencia se determina que los objetivos en las áreas de la compañía para el año 2009, deben de ser diseñados contemplando factores externos y consolidados en una propuesta de mercadeo agresiva, para alimentar resultados futuros, ello unido con una mejoría macroeconómica lograra la estabilidad financiera y organizacional de la empresa. Se proyecta que bajo esta política administrativa y de mercadeo; la compañía cumplirá con el plan de trabajo propuesto para el 2009.

Cabe resaltar que la empresa presenta en sus estados financieros del 2008, una preocupante: utilidad neta realmente baja casi de un 1% con respecto a sus ventas, se podría decir que se encuentra en punto de equilibrio. Sin embargo, se espera que el año venidero mejore sus condiciones financieras.

5. Estado del cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual.

En cuanto a las normas de propiedad intelectual, debo informar que nos encontramos cumpliendo a cabalidad con la normativa vigente, tenemos licencias de Windows y Microsoft, en las maquinas de tipo PC, con licencias autorizadas.

Agradezco la oportunidad brindada y me comprometo en mantener a la empresa en un mejoramiento continuo, con un crecimiento a escala.

Atentamente,



Ansel Domínguez
Gerente General.

