

INFORME DE GERENCIA

Quito, Junio 22 de 2015

Señores Accionistas:

A continuación cumpla con mi deber de presentar el Informe Anual de Actividades, correspondiente al ejercicio económico 2014.

CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y DIRECTORIO.

Las actividades realizadas durante el año, han permitido cumplir con las disposiciones emitidas por la Junta General de Accionistas, en cada una de las áreas y de los productos que mantenemos a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Los objetivos propuestos en el año 2014 se han cumplido de acuerdo al presupuesto realizado, se ha iniciado un incremento de las ventas en todo el año; se ha realizado cambios en las diferentes áreas, así como se ha incrementado el control y gestión empresarial.

HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS

Se incrementó las Ventas en un 300% comparado con el año anterior, se mantiene la misma administración tomando en cuenta la creación de procesos y nuevas políticas tanto en la administración como en las finanzas de la empresa.

SITUACIÓN FINANCIERA

El presente periodo refleja:

ACTIVOS CORRIENTES	924527,00
ACTIVOS NO CORRIENTES	26310,00
TOTAL ACTIVOS	950837,00

PASIVOS CORRIENTES	313296,00
PASIVO NO CORRIENTE	559495,00
TOTAL PASIVO	872791,00

CAPITAL Y RESERVAS	224138,57
RESULTADOS	-10057,00
RESULTADO EJERCICIO	-136036,00
PATRIMONIO	78046,00

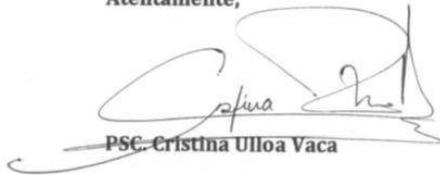
Los resultados obtenidos en este año:

VENTAS GLOBALES	1310920,00
INGRESOS NO OPERACIONALES	33062,00
TOTAL INGRESOS	1343982,00
COSTOS	783321,00
GASTOS	682275,00
GASTOS NO OPERACIONALES	6322,00
TOTAL COSTOS Y GASTOS	1471918,00
OTROS GASTOS	8100,00
RESULTADO GANANCIA/ PERDIDA	-136036,00

METAS Y OBJETIVOS PARA EL PRÓXIMO AÑO

- En compañía de la Administración se tiene objetivos y metas muy optimistas pero puntuales:
- Crear procesos de control, gestión y administrativos para el nuevo año.
- Cumplir a un 100 % el presupuesto proyectado.
- Mejorar la estabilidad y apoyo al personal siendo uno de los elementos de vital importancia en la empresa.
- Buscar la mejor aceptación del mercado para satisfacer las necesidades y superar las expectativas de calidad de todos los clientes, incrementando la participación en el mercado.
- Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Planear y desarrollar metas a corto plazo y largo plazo con objetivos anuales, proyectar dichas metas para la aceptación y puesta en marcha de los diferentes jefes de área.
- Someter a consideración de la Junta Directiva los proyectos de Reglamentos que fueren necesarios.

Atentamente,



PSC. Cristina Ulloa Vaca

Gerente General