

156297

INFORME DE ADMINISTRADORES

Señores

Accionistas

DYNAMIC MODULAR SYSTEM ECUADOR S. A.

Ciudad.-

Respetados Señores:

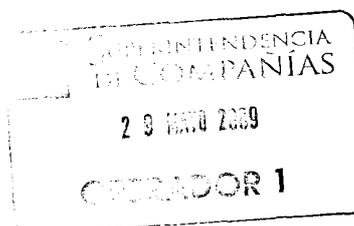
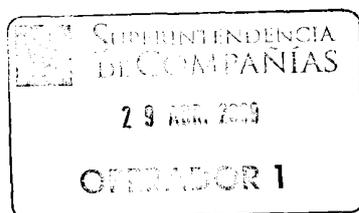
Con el objeto de cumplir expresas disposiciones de la Ley de Compañías y del literal c) del artículo vigésimo noveno del Estatuto de la Empresa me permito exponerles para su conocimiento el informe correspondiente al ejercicio económico 2008.

a) Cumplimiento de los objetivos previstos

La empresa a mi cargo durante el año 2008 ha cumplido con los objetivos previstos, tales como:

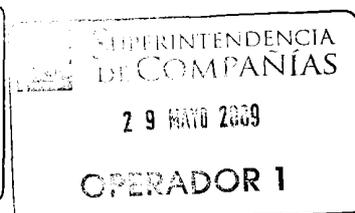
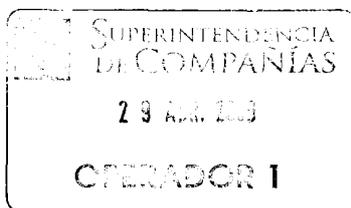
❖ Comercial:

- Ampliación del portafolio de los clientes.-, Se integra a la base de clientes instalados las firmas Recordmotor y Asiacar.
 - Estabilización de las operaciones de los clientes antiguos con el sistema DMS, Imbauto, Mirasol, Emaulme, Prouato y Autodelta
 - Se adelantaron negociaciones de índole global con General Motors para emprender una campaña masiva de instalación del sistema DMS, en ocho concesionarios de la red (Anglo, Vallejo Araujo Quito y Guayaquil, Metrocar, Autolasa, Autolandia, Lavca y Chevicon).
 - Ejecución del montaje de la empresa Ayasa con fecha de salida al aire para el 04 de agosto del 2008, lo que se cumplió a cabalidad. Se amplía el tiempo de DMS en el proyecto para cumplir con nuevos objetivos de Ayasa propuestos durante el montaje.
- ❖ Contratación de personal nuevo para mejor la operación de DMS Ecuador y la atención a los clientes:
- Asistente Administrativa
 - Contadora
 - Dos ingenieros en sistemas para el área de desarrollo y servicio
 - Mensajero
- Cambio de ubicación y equipamiento de la nueva sede administrativa-comercial de DMS Ecuador S.A. actualmente la dirección de la compañía es



Av. 12 de Octubre Nro 24-562 y Luis Cordero, edificio WTC piso ocho torre A of. 802

- Auditoria a la gestión administrativa-contable año 2007, en el mes de mayo del año 2008, se procedió a contratar a la Dra. Susana Chandi Lara, para que realizara una auditoría a la gestión administrativa-contable de DMS Ecuador desde la puesta en marcha de la compañía, obteniendo como resultado la ratificación a las sospechas mantenidas por el Presidente de la empresa sobre irregularidades cometidas por el contador anterior, respecto al manejo de dineros destinados para el pago de impuestos, tomando acciones correctivas como la recuperación total de los valores malgastados por el Sr. Luis Garzón.
 - Además se procedió a reorganizar la contabilidad y adoptar lineamientos para la operatividad y desarrollo de los procesos administrativos, contables y financieros de DMS.
- b) Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General;
Se cumplió en su totalidad las disposiciones de la junta general efectuada el 21 de mayo del 2008.
- c) Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente;
- d) Como siguiente punto se dará lectura a los balances y estado de PYG para la respectiva aprobación.
- e) Recomendaciones a la Junta General
- a. Autorizar a la gerencia general de DMS Ecuador, a contratar personal para:
 - i. Reforzar el departamento de desarrollo, con un perfil de auxiliar que ayude a atender el Help Desk y casos menores, así mismo podría ayudar a ser asesor emergente en casos de urgencia.
 - ii. Reforzar el departamento de servicio con un ingeniero local con el fin de que tome bajo su control el servicio de soporte a la red de base instalada, buscando eliminar la dependencia de un solo ingeniero para realizar esta labor.
 - iii. Reforzar el departamento comercial con una auxiliar para realizar labores de seguimiento, elaboración de propuestas, presentaciones, etc.
 - iv. Capacitaciones para el personal
 - 1. Dirección de proyectos
 - 2. Seminario de Ventas y gerencia de proyectos
 - v. Inversión en Hardware:
 - 1. Servidor con funciones de backup, comunicaciones, pruebas, etc.
 - 2. Impresora Láser, por presentación y economía



3. Videobeam, pues el alquiler de un videoprojector tiene un costo de 100 dólares por día.
- b. Autorizar un presupuesto para publicidad: Brouchures, anuncios, obsequios menores, eventos de lanzamiento de productos,
- c. Comprar una base de datos de clientes.

Cualquier aclaración sobre el informe estaré listo en proporcionarles.

Atentamente,



Sr. Gustavo Angel G.
Apoderado Gerencia General
DMS Ecuador S. A.

