

SERVICIOS Y PAGOS VISIONPAG

INFORME DE GERENCIA



ANTECEDENTES:

Servicios y Pagos Asociados VISIONPAG Cía. Ltda., es una empresa de recaudación a través Centros Autorizados, previos contratos suscritos con entidades Públicas o Privadas conforme el cumplimiento del Objeto Social, constituida el 28 de Marzo del 2006, y esta conformada según su capital social de \$4.000,00 dólares dividido en 4000 participaciones sociales de \$1,00 dólar cada una, las participaciones son iguales y acumulativas e indivisibles. Este capital esta compuesto por 4 accionistas.

Su oficina esta ubicada en la Riofrío Oe2-89 y Manuel Larrea.

Durante estos meses en mis funciones como Gerente General, detallo las gestiones y tramites para el desarrollo de la Compañía, que detallo a continuación:

- 1.- Trámites Legales
- 2.- Trámites Bancarios o Financieros
- 3.- Propuestas – Contratos
- 4.- Locales Nuevos
- 5.- Informe de Balances
- 6.- Varios

1.- TRAMITES LEGALES

- La Escritura de Constitución de la Compañía se la realizo el 18 de septiembre del 2006 con el Dr. Salvador Cazar y fue notarizada por el Dr. Héctor Vallejo Delgado de la Notaria 35. y registrada en el 14 de julio del 2006.
- Los Nombramientos de Presidente y Gerente fueron inscritos en el Registro Mercantil el 2 de Agosto del 2006.
- Afiliación a la Cámara de Comercio de Quito.
- Se obtuvo el RUC en el Servicio de Rentas Internas con fecha 17 de Agosto del 2006 adquiriendo las siguientes obligaciones:
 - Declaración del Impuesto a la Renta Sociedades
 - Declaración de Retenciones en la Fuente
 - Declaración Mensual del IVA

Estas declaraciones de impuestos se encuentran elaboradas y presentadas al día en el SRI Servicio de Rentas Internas.

- Se tramitó el Número patronal para el ingreso de nuestro personal al sistema de IESS.

2.- TRAMITES BANCARIOS O FINANCIEROS

- Se realizó una apertura de cuenta de Ahorros en el Banco de Guayaquil, Con la transferencia en su totalidad de los valores depositados en la cuenta de integración de capital de la Cía. Ltda. Que asciende a \$4.000 dólares según balance adjunto.

3.- PROPUESTAS – CONTRATOS

PROPUESTAS

ANDINATEL:

- Se realizó una propuesta para Andinatel para el cobro de la planillas de consumo telefónico a la Ing. Carmen Valarezo Gerente de Aseguramiento de Ingreso el 5 de abril y el 12 de Abril del presente año, sin una respuesta favorable por el cambio de nombramiento de la mencionada funcionaria, considerando un seguimiento de este trámite, el mismo que fue retomado y enviado al Ing. Fernando Prócel, Jefe de Gestión de Aseguramiento de Ingresos, que a la espera del trámite burocrático, el cambio de gobierno y a la vez a espera de la posesión del nuevo Presidente de dicha institución no se ha obtenido una aprobación de la propuesta planteada. Actualmente en comunicaciones mantenidas con el mencionado funcionario y en la ratificación de su cargo como Gerente de Gestión de Aseguramiento de Ingresos, manifiesta que nuevamente se debe elaborar la propuesta con anexos que justifiquen el requerimiento de la comunidad a pagar las facturas telefónicas en nuestros centros de recaudación sin descartar la posibilidad de aprobación.

EMAAP:

- Se realizó la gestión y varios oficios en diferentes fechas dirigidas al Alcalde del Distrito Metropolitano, Paco Moncayo y también al Dr. Antonio Ricaurte encargado en esa fecha del Municipio, para que los CAR puedan cobrar el agua potable, y fue negado, se hizo un seguimiento, enviando nuevas propuestas al alcalde a través de la Concejala Margarita Carranco, posteriormente emitida al Gerente General del Agua potable Tomas Nieto Terán y por último se envió un oficio al Eco. Milton Chanchay Supervisor de Recaudación del EMAAP, la cual fue negada definitivamente a través de asesoría legal con la respuesta, que el agua potable tiene puntos estratégicos para la recaudación en todo el Distrito Metropolitano y manifiesta que son fondos públicos los mismos que deben ser manejados correctamente y vigilados.

CONTRATOS

- Con PAGOAGIL, se firma el contrato de recaudación de agua y teléfono, el 14 de Noviembre del 2006, considerando el pago por transacciones sean mayores al establecido en la escala de valores entregada por ESXERSA de 0.05 ctvs. a 0.10 centavos de acuerdo al número de transacciones realizadas al finalizar el mes.

4.- LOCALES NUEVOS

- También hemos tramitado la gestión para la apertura de nuevos locales a través del Jefe de Recaudación Ernesto Mediavilla en el sector de la Ofelia, la misma que no fue aprobada para el respectivo funcionamiento, porque los requisitos eran contradictorios entre los funcionarios de la EEQ, sin llegar a un acuerdo y firma del contrato. Actualmente en trámite ha sido retomado en espera de una respuesta favorable.

- En enero 15 del presente año, se solicitó a la directiva del Paseo Artesanal de la Ofelia para que nos concedan el espacio ocupado por la oficina comunal, esta propuesta fue aceptada con la condición, que se construya otra en la terraza, en las mismas condiciones. Pero este trámite conjuntamente con los miembros de la directiva se presento al administrador del Municipio de la Zona de la Delicia, la cual fue negada porque la inversión sería un gasto innecesario, porque tienen un proyecto posterior, en el que se construirá un nuevo Centro Comercial.

5.- INFORME DE BALANCES

Balance de Situación

El balance de Situación al 31 de diciembre del 2006 nos da a conocer que la Compañía. tiene \$1.455,71 dólares como total de Activos corrientes para el giro de la empresa, un IVA crédito tributario por \$196,65 dólares y unos gastos preoperacionales de \$1.015,39 dólares que representan los gastos realizados antes de la constitución de la compañía.

Los Pasivos o las deudas contraídas por la Compañía ascienden a 1.143,60 dólares y se descomponen en cuentas por pagar socios por un valor de 1.133,83 y los impuestos por pagar suman \$ 9.77 dólares.

El Capital de la empresa asciende a \$4.000,00 dólares que representa el capital suscrito y pagado.

Balance de Pérdidas y Ganancias

Nos representan los ingresos y gastos del ejercicio 2006 de la empresa, el cual se ve afectado con una pérdida de \$2.475,85 dólares, puesto que la compañía no a percibido ningún tipo de ingresos.

6.- VARIOS

- Se recopiló firmas de la comunidad en cada uno de los Centros Autorizados a fin de medir la necesidad del cliente en lo que respecta a agencias de recaudación de nuevos servicios básicos.
- Se solicitó a SWITCHORM a través del Ing. Mauricio Ordóñez, Gerente General de la misma, una propuesta de servicios para la recaudación en línea.
- Con FIBERTEL CIA. LTDA. se firma un contrato para la elaboración de la página Web para nuestra compañía con fecha 6 de octubre del 2006, el cual no fue aprobado su diseño por VISIONPAG y la misma será retomada por FIBERTEL u otra empresa que VISIONPAG acuerde.



Lic. Iliana Brito
GERENTE GENERAL