

INFORME DE GERENTE

EMPRESA: LABORATORIOS CARLON LABCARLON S.A.
EJERCICIO FISCAL: 2013
FECHA: Mayo 14 del 2014
EXPEDIENTE: 146147

Señores Socios:

En mi calidad de administrador de la Empresa Laboratorios Carlon Labcarton S.A. pongo a su consideración el informe de las actividades de la Empresa correspondiente al ejercicio económico del año 2013.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:

Los objetivos de la Empresa planteados para el año 2013 no se pudieron cumplir debido a que problemas técnicos en nuestro principal proveedor limitaron la producción por lo que no se dispuso de las mercaderías necesarias a tiempo y como resultado las ventas disminuyeron en un 9.35%, sin embargo gracias al buen manejo de los recursos y a la austeridad en los gastos se logró tener una pequeña utilidad por primera vez desde que la Empresa inició su operación comercial.

Se han cumplido los objetivos generales de control administrativo, planificación y ventas, sin embargo seguiremos trabajando para llegar a un nicho de mercado más amplio.

El sector farmacéutico debe cumplir con obligaciones especiales que exige la ley para la comercialización de productos medicinales; por consiguiente debe cumplir con los trámites necesarios de Registros Sanitarios, fijación de precios, permisos y otros requisitos que permitan operar en las mismas condiciones que empresas ya establecidas por lo que los gastos para cumplir con lo estipulado han sido importantes y serán amortizados de acuerdo a las normas tributarias vigentes.

Se han registrado ya la mayoría de los productos que comercializa la Empresa, sin embargo es necesario continuar con esta inversión

necesaria para cumplir con las normas que exige el Ministerio de Salud para las empresas que comercializan productos farmacéuticos.

Es importante señalar que se ha contratado a una Empresa local para la fabricación de productos con el objetivo de proveer de forma más rápida a nuestros clientes.

Es importante señalar que el control de los inventarios ha sido eficiente por lo que no hemos tenido bajas importantes por daño o caducidad, esperamos que podamos mantener este control en el próximo año, sin embargo estaremos pendientes de dar de baja oportunamente aquellos productos que estén caducados o que hayan sufrido algún deterioro por la manipulación, pues al tratarse de medicinas de consumo humano. Es indispensable el cuidado en el manejo del inventario.

SITUACION ADMINISTRATIVA, LABORAL Y LEGAL:

Respecto a estos puntos se ha cumplido con las obligaciones como agentes de retención, con las declaraciones de impuestos, anexos y con las obligaciones patronales con el IESS y el Ministerio correspondiente.

SITUACION FINANCIERA:

Respecto de la situación financiera puedo informar que los resultados del ejercicio económico 2013 han arrojado una utilidad de \$ 10.128.82, antes de participación de empleados y del impuesto a la renta.

El Impuesto a la Renta se encuentra pagado con las retenciones que nos han realizado los clientes, motivo por el que no habrá desembolso por este concepto, si repartiremos el 15% de los empleados que asciende a \$ 1.519.32.

El saldo de las utilidades propongo que sea reinvertido en la Empresa para mejorar

RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL:

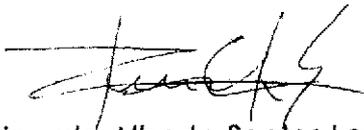
Las recomendaciones a la Junta son las siguientes:

- Incrementar Ventas mediante un mayor conocimiento del mercado.
- Realizar una gestión de ventas más agresiva a fin de diversificar nuestra cartera de clientes.

- *Diversificar nuestros productos para ampliar nuestra cobertura de mercado.*
- *Intensificar la gestión de cobranza para evitar que la cartera se deteriore.*

Agradezco la confianza depositada y reitero mi compromiso de trabajo al frente de este proyecto, que considero un aporte a la comunidad.

Atentamente,



Ricardo Alberto Santos Londoño
GERENTE GENERAL