

Quito, 27 de julio de 2006

Señorita
María Cristina Ponce Dávalos
Presente.-

De mi consideración,

Por medio de la presente me complace en comunicarle, que la Junta General Universal y Extraordinaria de Socios de la compañía **BLUE ASSIST ASISTENCIA CIA. LTDA.**, celebrada el día de hoy tuvo el acierto de designarle a usted como **PRESIDENTE** de la compañía, por el período de **Dos** años y hasta cuando sea legalmente reemplazada.

En la calidad antes indicada, tendrá todas las atribuciones y facultades determinadas en la Ley de Compañías y en el estatuto de la sociedad.

La escritura pública de esta Compañía, instrumento en el cual consta sus atribuciones y deberes, fue otorgada el **9 de junio del 2006**, en la **Notaria Vigésima Quinta del cantón Quito**, e inscrita en el **Registro Mercantil del cantón Quito** el **25 de julio del mismo año**.

Al expresar a usted mi felicitación por esta designación, hago votos por el éxito en el desempeño de las funciones inherentes a su cargo.

Atentamente,



Dra. Fernanda Checa G.
Secretaria Ad-Hoc

Quito 27 de julio del 2006, acepto el nombramiento de **Presidente de la Compañía BLUE ASSIST ASISTENCIA CIA. LTDA.**

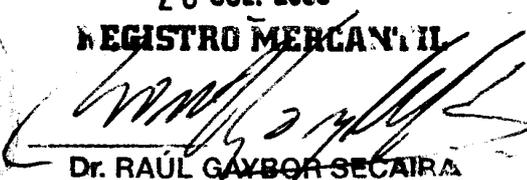
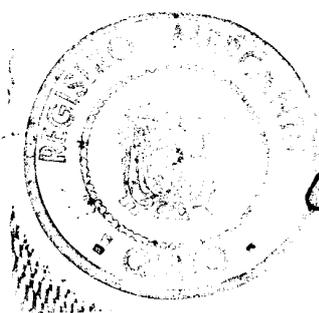


Srta. **María Cristina Ponce Dávalos**
C.C. 170651839-4

Con esta fecha queda inscrito el presente documento bajo el N° **7407** del Registro de Nombramientos Tomo **137**

Quito a **28 JUL 2006**

REGISTRO MERCANTIL



Dr. RAÚL GABOR SECAIRA
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTÓN QUITO