



TRAINING & SUPPLIES CÍA LTDA.

Oficio No. 461 T&S-v-2006
Quito, 29 de diciembre del 2006

Señores

Miembros de la Junta de Accionistas de Training & Supplies Cía. Ltda.
Presente.-

Asunto: Informe de Labores del año 2006

Señores Socios:

Con la finalidad de dar cumplimiento a disposiciones de la Superintendencia de Compañías, del Servicio de Rentas Internas SRI y del estatuto interno de nuestra compañía, a continuación me permito poner a su consideración las actividades cumplidas por TRAINING & SUPPLIES CÍA. LTDA. Durante el ejercicio económico 2006, período durante el cual me ha correspondido administrar la empresa en mi calidad de Gerente General y a la vez representante legal de la misma.

Por tratarse de una memoria de carácter ejecutivo, las actividades de la compañía las podemos resumir de la siguiente forma:

ANTECEDENTES:

Como es de su conocimiento, TRAINING & SUPPLIES CÍA. LTDA. Es una empresa fundada en el año 2006, cuyo objetivo principal es atender las necesidades de los sectores petrolero, eléctrico e industrial del país en lo relacionado al suministro de bienes y servicios.

En función del nombramiento otorgado por la Junta General de Socios de la Compañía, y en esta calidad he representado legalmente a la empresa, durante el ejercicio económico correspondiente al año 2006.

ASPECTO ADMINISTRATIVO:

Para cumplir con el objetivo social de la compañía TRAINING & SUPPLIES CÍA. LTDA. Ha organizado su actividad en tres áreas de gestión que son Capacitación, Ventas e Instalación y Mantenimiento; cada área cuenta con un Gerente y personal de apoyo para el mejor cumplimiento de sus fines.

El número de personas que integran cada área se asigna en función de la carga de trabajo de cada sector y éstos pueden tener el carácter de permanentes o temporales.

Adicionalmente en la actualidad se cuenta con personal administrativo y de servicios, que de manera eficiente dan asistencia permanente a esta Gerencia y a todos los ejecutivos y funcionarios de nuestra organización. Todos con una sola mística de trabajo y responsabilidad orientada a cumplir de la mejor manera con los objetivos propuestos por la Gerencia y por la Junta Directiva de la Institución.





TRAINING & SUPPLIES CÍA. LTDA.

ASPECTO ECONÓMICO:

En vista de que TRAINING & SUPPLIES CÍA. LTDA. es una empresa de reciente constitución no ha tenido ingresos por lo cual aspiramos que en el siguiente año la actividad de capacitación supere las expectativas del presente año y que las ventas y servicios de instalación y mantenimiento se reactiven para conseguir los resultados que nos proyectamos, cuyas cifras puedan reflejarse de manera positiva en el balance respectivo.

Considero necesario indicarles que en base a lo que dispone nuestro estatuto interno, esta Gerencia durante todos los meses del presente año ha presentado informes mensuales a la Junta de Accionistas sobre el desarrollo de las actividades comerciales y empresariales de TRAINING & SUPPLIES CÍA. LTDA. correspondiente a cada período de 30 días, lo cual les ha permitido a Uds. mantenerse permanentemente informados sobre el movimiento financiero y administrativo de la empresa durante el año 2006; y me comprometo en los próximos 15 días a presentar el balance anual, poniendo desde ya a su disposición los balances contables y toda la documentación que respaldan los movimientos del presente ejercicio económico, y me pongo a la orden de los señores miembros de la Junta General de Accionistas de TRAINING & SUPPLIES, para aclarar cualquier situación así como también a presentar los justificativos que sean necesarios.

Atentamente,

Patricia Rojas

Patricia Rojas P.
GERENTE GENERAL
TRAINING & SUPPLIES CÍA. LTDA.

C.C.: Superintendencia de Compañías