

Quito, 27 de Febrero de 2015

**INFORME ECONOMICO Y DE GESTION, DEL GERENTE GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE MARCESPLACE CIA.LTDA. DESDE 1 DE ENERO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 A LA JUNTA UNIVERSAL DE SOCIOS.**

El presente tiene por finalidad hacer conocer de manera pormenorizada sobre el resultado económico y las actividades realizadas por la Gerencia General en el periodo 2014. Los documentos contables originales y respaldos correspondientes de los mismos están en el archivo de la empresa, a disposición de los señores socios.

La contadora ha dado cumplimiento a todas las normas contables y legales para la elaboración de los Estados Financieros conforme a la ley. Los Balances reflejan la realidad económica y financiera de la empresa.

Así tenemos que, al 31 de diciembre 2014, en caja general USD \$777,67, en inventario de mercaderías USD \$ 2.290,20, en equipos, muebles y herramientas USD \$ 1931,90; en impuestos pagados por adelantado se registran USD \$ 529,62. El total de los activos es de USD \$ 5.529,39.

Se adeudan USD \$ 1.261,03 a proveedores, USD \$ 3.884,22 a accionistas y USD \$ 0.36 retenciones en la fuente.

El resultado económico por el año 2014, arroja una pérdida de USD \$ 16,28.

Las ventas netas del año 2014 fueron USD \$ 15.422,81 y presentaron un decrecimiento 26%, comparando con las ventas netas del año 2013, (USD \$ 21.061,74).

Para respaldar el presente informe adjuntamos, Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de Enero a Diciembre del 2014, en formato excel y el reporte que emite el sistema contable.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

#### **ANTECEDENTES:**

Al noveno año de funcionamiento, la empresa registra nuevamente pérdida, considerando la realidad en la que se desarrolló nuestra actividad comercial, que el año 2014 fue muy difícil particularmente por la disminución de visitantes, dada la poca o ninguna promoción por parte de la administración del Centro Comercial y a la proliferación desordenada de locales comerciales dedicados a la venta de

productos y servicios relacionados con nuestra especialidad, la electrónica de consumo.

#### **OPERACION LEGAL**

Hemos cumplido con todos las obligaciones legales con la instituciones reguladoras, gubernamentales y municipales.

Todas las obligaciones fueron pagadas puntualmente, de igual forma, los permisos de funcionamiento, fiscales, municipales están vigentes.

#### **OPERACIONES ADMINISTRATIVAS**

En el 2014 la secretaria trabajo medio tiempo hasta el mes de mayo 2014 y la contadora trabajo ocasionalmente a honorarios, prestando sus servicios únicamente cuando era necesaria su presencia en la empresa. Todas las tareas necesarias para el normal funcionamiento de la empresa están a cargo de la gerencia.

El año 2014 se laboró bajo los parámetros de horario antes mencionados, dos personas, (Secretaria y Gerente) desempeñando todas las funciones posibles para la buena marcha de la empresa. La Contadora, Lcda. Mónica Mecías; trabaja ocasionalmente a honorarios en la elaboración de la contabilidad. La secretaria laboró media jornada; por otro lado el Gerente no percibió sueldo alguno y la empresa pagó sus gastos personales, cuando las condiciones económicas lo permitieron, a cuenta de gastos de representación.

El horario de atención al público es de lunes a sábado, de 10H30 a 19H30 sin cerrar al medio día y en "temporada alta" cuando la administración del Centro Comercial lo determina se abre los domingos y feriados

#### **OPERACIONES DE INFRAESTRUCTURA**

Durante el año 2014 la empresa no pagó alquiler por los equipos y muebles de propiedad del señor Marcelo Trujillo, logrando un considerable ahorro de recursos.

#### **CONCLUSIONES**

Por todo lo expuesto anteriormente, de acuerdo a los Balances y con el conocimiento del entorno en que se desarrolla la empresa, podemos concluir que:

- A pesar de los esfuerzos realizados no se ha logrado los objetivos planteados al inicio de la empresa. El medio en que se desarrollan las actividades comerciales es cada vez más complicado y reducido, esto ha tornando inviable la continuidad de las actividades.
- Los ingresos que genera la empresa no cubren sus gastos fijos mensuales.
- Los continuos resultados negativos y las pocas posibilidades de crecimiento y desarrollo, están llevando a liquidación anticipada de la empresa, so pena de seguir acumulando pérdidas y pasivos.

## RECOMENDACIONES

Con la coyuntura en el Centro Comercial Espiral y las nulas posibilidades de mejora del entorno comercial y del flujo de visitantes, es recomendable:

- Que la Junta Universal de Socios, apruebe la liquidación voluntaria anticipada de la empresa.

Es lo que puedo informar a los miembros de la Junta de Socios en cuanto tiene que ver con el ejercicio económico 2.014 de la empresa, pongo a consideración el presente informe y reitero la predisposición a ampliar cualquier información o soporte al respecto.

Atentamente,



**Marcelo Trujillo C.**  
**GERENTE GENERAL**