



**MARCE'S PLACE**  
computers & digital electronic

Quito, 27 de Enero de 2012

**INFORME ECONOMICO Y DE GESTION, DEL GERENTE GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE MARCESPLACE CIA.LTDA. DESDE 1 DE ENERO DE 2011 A DICIEMBRE 31 DE 2011 A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS.**

El presente tiene por finalidad hacer conocer de manera pormenorizada sobre el resultado económico y las actividades realizadas por la Gerencia General en el periodo 2011. Los documentos contables originales y respaldos correspondientes de los mismos están en el archivo de la empresa, a disposición de los señores socios.

La contadora ha dado cumplimiento a todas las normas contables y legales para la elaboración de los Estados Financieros conforme a la ley. Los Balances reflejan la realidad económica y financiera de la empresa.

Así tenemos que, a diciembre 2011, en bancos se registran USD \$ 3.883,72; en inventario USD \$ 4.232,54, en equipos, muebles y herramientas USD \$ 3.119,88; el valor de la marca comercial es de USD \$116,00, las cuentas por cobrar registran USD \$ 251,61, USD \$ 962,17 en gastos de constitución y en crédito tributario USD \$ 404,75. El activo total es de USD \$ 12.970,67.

Se adeudan USD \$ 1.595,46 a proveedores y USD \$396 por sueldos.

El resultado económico por el año 2011, arroja una pérdida de USD \$-1.541,12.

Las ventas netas del año 2.011 son USD \$ 29.163,68 y presentan un incremento del 9,00 %, comparando con las ventas del año 2010, (USD \$ 26.678,62).

Para respaldar el presente informe adjuntamos, Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de Enero a Diciembre del 2011, en formato excel y el reporte que emite el sistema contable.



## INFORME DE ACTIVIDADES

### ANTECEDENTES:

Al sexto año de funcionamiento, el funcionamiento de la empresa ha sido muy difícil, debido principalmente a las condiciones económicas del país. También han incidido en el resultado, el aumento de los costos operativos y de ventas, que se incrementaron en un 42% con respecto al año 2010.

Pese al resultado negativo, se continúa trabajando en procura de la optimización de recursos y con una gestión enfocada en la diversificación de esfuerzos para conseguir estabilizar la empresa.

### OPERACION LEGAL

Hemos cumplido con todos los impuestos del Sistema de Rentas Internas, así como también con el Municipio de Quito.

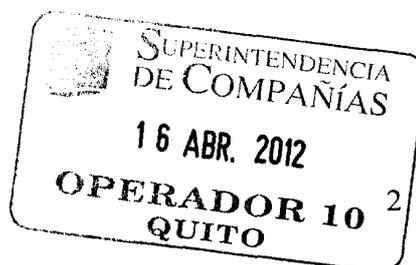
Todas las obligaciones fiscales, municipales fueron pagadas puntualmente, de igual forma, los permisos de funcionamiento municipales y de bomberos están vigentes.

### OPERACIONES ADMINISTRATIVAS

La gerencia, redujo los gastos administrativo al máximo, es así que se redujo a media jornada o para cuando el giro de negocio lo requiera, la jornada de trabajo de la contadora y de la secretaria. Quedando casi todas las tareas necesarias para el normal funcionamiento de la empresa a cargo de la gerencia.

El año 2011 se laboró bajo los parámetros de horario antes mencionados, dos personas, (Secretaria y Gerente) desempeñando todas las funciones posibles para la buena marcha de la empresa. La Contadora, Lcda. Mónica Mencias; trabaja a honorarios en la elaboración de la contabilidad y balances. Los sueldos y honorarios se mantienen, igual que el año 2010. La secretaria laboró media jornada y percibió USD \$ 132 mensuales, más todos los beneficios de ley; por otro lado el gerente no percibió sueldo, sino recibió una bonificación mensual de USD \$264 y la empresa pagó sus gastos personales, cuando las condiciones económicas de la empresa lo permitieron, todo esto según lo acordado por la Junta General de Socios en el acta número 9, correspondiente a la Junta Extraordinaria Universal de socios.

El horario de atención al público es de lunes a sábado, de 10H30 a 19H30 sin cerrar al medio día y en temporada alta cuando la administración del Centro Comercial lo determina se abre los domingos y feriados



## **OPERACIONES DE INFRAESTRUCTURA**

1. Durante el año 2.011 la empresa no pagó alquiler por los equipos y muebles de propiedad del señor Marcelo Trujillo, logrando un considerable ahorro de recursos.
2. Se analizo la posibilidad de abrir una sucursal en otro centro comercial, pero desafortunadamente la falta de recursos, aplazo este proyecto.

## **OTRAS ACTIVIDADES**

1. Continuamos con la promoción del negocio directamente, por varios medios, el contacto y ventas con nuestros clientes también se hace vía Internet, con la página Web y redes sociales.
2. Hemos conseguido mejores condiciones de crédito con proveedores mayoristas locales.
3. Seguimos trabajando e innovando nichos de mercado, con productos y servicios especiales y poco ofertados en el mercado local.
4. Se registro en el IEPI, la marca comercial y logotipo de MARCESPLACE Cia.Ltda.

## **CONCLUSIONES**

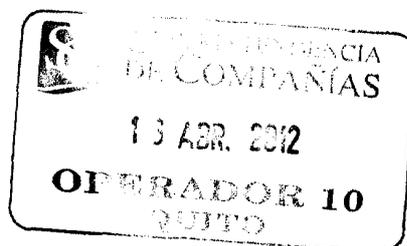
Por todo lo expuesto anteriormente, de acuerdo a los Balances y con el conocimiento del entorno en que se desarrolla la empresa, podemos concluir que:

- A pesar del incremento en las ventas, respecto al año pasado, no se ha obtenido resultados positivos, debido principalmente al aumento de los gastos operativos y ventas.
- La empresa se dedica a un target específico de mercado, siendo los principales productos y servicios, los relacionados con aquellos de poca oferta en el mercado local.
- Para el año 2.012 habrá que redoblar esfuerzos para conseguir la recuperación económica de la empresa.

## **RECOMENDACIONES**

Con la coyuntura económica del país y la realidad actual de la empresa, es recomendable:

- Debido a que los principales productos y servicios que comercializamos, dependen de la escasa oferta de productos a nivel de mayoristas en el país, es recomendable la importación de dichos productos.
- Conseguir un préstamo, con la finalidad de diversificar la oferta de productos y servicios
- Buscar a la brevedad posible, asesoría profesional para la implementación de las NIIF para pymes, según las disposiciones legales correspondientes.



Es lo que puedo informar a los miembros de la Junta de Socios en cuanto tiene que ver con el ejercicio económico 2.011 de la empresa, pongo a consideración el presente informe y reitero la predisposición a ampliar cualquier información o soporte al respecto.

Atentamente,



**Marcelo Trujillo C.**  
**GERENTE GENERAL**

