

COSTA Y SIERRA COMPAÑÍA DE ALIMENTOS Y COMIDAS COMALIMSA S.A. S.A.

Notas a los Estados Financieros

(Expresados En Dólares De Los Estados Unidos De América – Us\$)

1. Constitución y objeto

La Compañía COMALIMSA S.A., fue constituida en la ciudad de Quito e inicia sus actividades el 31/01/2007 bajo la denominación de COSTA Y SIERRA COMPAÑÍA DE ALIMENTOS Y COMIDAS COMALIMSA S.A. S.A.

El objeto social de la Compañía es: dar servicios de comida rápida, restaurantes, catering, crianza, importación y comercialización de pavos, pollos patos, aves en general. Exportación e importación de productos en general.

La compañía puede realizar todo tipo de actos civiles mercantiles, industriales, comerciales o de servicios de asesoría no prohibidos por la ley.

También podría celebrar contratos de asociación y cuentas en participaciones, licitaciones nacionales e internacionales o consorcios de actividades con personas jurídicas nacionales o extranjeras.

En general podrá celebrar toda clase de actos o contratos permitidos por la ley siempre q se relacionen con su objeto social, y asociarse con personas cuya actividad sea similar o complementaria a la suya.

La oficina principal está ubicada en las calles Av. Diego de Almagro n26-10 y Santa Maria, sector La Mariscal en la ciudad de Quito. Registro Único de Contribuyentes 1792042895001 es una Sociedad Anónima, con domicilio Legal en Quito, en la dirección antes mencionada.

Al 31 de diciembre del 2014, la empresa cuenta con dos administradores el Señor Diego Fernando Luzuriaga Jurado, y el Señor Gonzalo Roberto Luzuriaga Jurado que es parte de los accionistas de la empresa, con el 99.99% del paquete accionario, adicional el Señor Diego Luzuriaga Jurado con el 0.01% de acciones restante.

2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

La preparación de los presentes estados financieros en conformidad con las NIIF, requieren que la Administración, realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la entidad, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas partidas que forman parte de los estados financieros. En opinión de la Administración, tales estimaciones y supuestos estuvieron basados en la mejor utilización de la información disponible al momento, los cuales podrían llegar a diferir de sus efectos finales.

Los presentes estados financieros han sido elaborados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes (NIIF's para PYMES) emitidas por las IASB (International Accounting Standards Board) que han sido adoptadas en Ecuador. Debido a que la empresa ha empezado sus

actividades comerciales los estados financieros cubren el período del 01 de enero al 31 de diciembre del 2014.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación y presentación de estos estados financieros. Tal como lo requieren las NIIF, estas políticas han sido definidas en función de las NIIF vigentes al 31 de diciembre de 2014, aplicadas de manera uniforme a todos los periodos que se presentan.

3. Base de Presentación

Los estados financieros de COMALIMSA S.A., comprenden los estados de situación financiera del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014; así como los estados de resultados, los estados de cambios en el patrimonio, y los estados de flujos de efectivo.

Los estados financieros adjuntos han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y se presentan en dólares de los Estados Unidos de América, que es la moneda funcional de la Compañía y de curso legal en la República del Ecuador.

Traducción de moneda extranjera

a. Moneda Funcional y moneda de presentación

Las partidas en los estados financieros de la Compañía se expresan en la moneda del ambiente económico donde opera la entidad (moneda funcional). Los estados financieros se expresan en dólares estadounidenses, que es la moneda funcional y la moneda de presentación de la Compañía.

b. Cuentas que intervienen

1. Efectivo y equivalentes de efectivo

Constituye depósitos a la vista en bancos.

2. Documentos y cuentas por cobrar a clientes

Los documentos y cuentas por cobrar son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo.

Otras cuentas por cobrar son activos financieros que se han determinado sin ningún documento legal solo confiando en la honestidad de las personas cuyos valores que se les a entregado.

3. Inventarios

Inventario de materia prima El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para la elaboración de los diferentes productos que esta ofrece para así poder

comercializarlos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados deben de aparecer en el grupo de artículos circulares. En el balance general, el inventario a menudo es el activo corriente más grande, en el estado de resultados

Inventario de productos terminados y mercadería en el almacén El inventario final se trata de resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

4. Propiedades y equipo

Medición en el momento del reconocimiento.- Las partidas de propiedades y equipos se miden inicialmente por su costo.

El costo de propiedades y equipos comprende su precio de adquisición más todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo, su puesta en condiciones de funcionamiento según lo previsto por la gerencia y la estimación inicial de cualquier costo de desmantelamiento y retiro del elemento o de rehabilitación de la ubicación del activo.

Medición posterior al reconocimiento: modelo del costo.- Después del reconocimiento inicial, dichas partidas de propiedades y equipos son registradas al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas de deterioro de valor.

Los gastos de reparaciones y mantenimientos se imputan a resultados en el periodo en que se producen.

Método de depreciación y vidas útiles.- El costo de propiedades y equipos se deprecia de acuerdo con el método de línea recta. La vida útil estimada, valor residual y método de depreciación son revisados al final de cada año, siendo el efecto de cualquier cambio en el estimado registrado sobre una base prospectiva por ser considerado un cambio en estimación contable.

A continuación se presentan las principales partidas de propiedades y equipos y las vidas útiles usadas en el cálculo de la depreciación:

Equipos de computación	33%
Vehículos	20%
Instalaciones	10%
Bodegas y oficinas	5%
Adecuaciones	10%

Retiro o venta de propiedades y equipos.- La utilidad o pérdida que surja del retiro o venta de una partida de propiedades y equipos es calculada como la diferencia entre el precio de venta y el valor en libros del activo y reconocida en resultados.

Deterioro del valor de los activos

Al final de cada período, la Compañía evalúa los valores en libros de sus activos a fin de determinar si existe algún indicativo de que estos activos han sufrido alguna pérdida por deterioro. En tal caso, se calcula el importe recuperable del activo a fin de determinar el alcance de la pérdida por deterioro (de haber alguna). Cuando no es posible estimar el importe recuperable de un activo individual, la Compañía calcula el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece dicho activo. Cuando se identifica una base razonable y consistente de distribución, los activos comunes son también asignados a las unidades generadoras de efectivo individuales, o distribuidas al grupo más pequeño de unidades generadoras de efectivo para los cuales se puede identificar una base de distribución razonable y consistente.

El importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos el costo de venta y el valor en uso. Al estimar el valor en uso, los flujos de efectivo futuros estimados son descontados del valor presente utilizando una tasa de descuento que refleja las valoraciones actuales del mercado respecto al valor temporal del dinero y los riesgos específicos para el activo para los cuales no se han ajustado los estimados de flujo de efectivo futuros.

Si el importe recuperable de un activo (o unidad generadora de efectivo) calculado es menor que su valor en libros, el valor en libros del activo (o unidad generadora de efectivo) se reduce a su importe recuperable. Las pérdidas por deterioro se reconocen inmediatamente en resultados.

Cuando una pérdida por deterioro es revertida, el valor en libros del activo (o unidad generadora de efectivo) aumenta al valor estimado revisado de su importe recuperable, de tal manera que el valor en libros incrementado no excede el valor en libros que se habría calculado si no se hubiera reconocido la pérdida por deterioro para dicho activo (o unidad generadora de efectivo) en años anteriores. El reverso de una pérdida por deterioro es reconocido automáticamente en resultados.

5: Activo Intangible

Marcas, patentes, derechos de llave, cuotas patrimoniales y otros el derecho de llave es por naturaleza un saldo a favor del deudor ya que forma parte del activo.

Amortización acumulada de activos intangibles Registra durante un periodo no menor al establecido en la ley la amortización del gasto incurrido en el registro de las patentes, derechos de llaves.

Otros activos intangibles son parte importante del valor de mercado de las empresas y organizaciones en general, su análisis corresponde a la necesidad de la contabilidad tradicional, que no proporciona la información suficiente en relación con la medición y valuación de dichos recursos.

En el desarrollo de la economía que hace énfasis en el conocimiento, se ha destacado la importancia de los Activos intangibles como elementos generadores de valor, teniendo en cuenta que usualmente se da mayor importancia a los recursos físicos y monetarios, sin tener presente que la identificación de los activos intangibles es una nueva realidad; la cual le proporciona al ente que los valora mayor eficiencia y verdaderas fuentes de creación de valor.

6. Cuentas y documentos por pagar

Son obligaciones que se adquieren según las necesidades del giro del negocio.

7. Obligaciones con Instituciones Financieras

Comprende el valor de las obligaciones contraídas por el ente económico mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras.

8. Provisiones

Las provisiones se reconocen cuando la Compañía tiene una obligación presente (ya sea legal o implícita) como resultado de un suceso pasado, es probable que la Compañía tenga que desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelar la obligación, y puede hacerse una estimación fiable del importe de la obligación.

El importe reconocido como provisión debe ser la mejor estimación del desembolso necesario para cancelar la obligación presente, al final de cada periodo, teniendo en cuenta los riesgos y las incertidumbres correspondientes. Cuando se mide una provisión usando el flujo de efectivo estimado para cancelar la obligación presente, su valor en libros representa el valor presente de dicho flujo de efectivo.

Cuando se espera la recuperación de algunos o todos los beneficios económicos requeridos para cancelar una provisión, se reconoce una cuenta por cobrar como un activo si es virtualmente cierto que se recibirá el reembolso y el valor de la cuenta por cobrar puede ser medido con fiabilidad.

9. Otras obligaciones corrientes

Participación de los empleados en las utilidades: al término de cada ejercicio económico la Compañía reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los empleados en las utilidades, de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.

Reconocimiento de Ingresos

Los ingresos son medidos en el valor justo al pago recibido.

Reconocimiento de los gastos.

Son reconocidos en su valor justo pagado y en el momento de devengo del gasto. Para el año terminado al 31 de diciembre de 2014.

COSTOS Y GASTOS POR NATURALEZA

Los costos y gastos operaciones agrupados de acuerdo a su naturaleza son los siguientes:

- Costos de Producción
- Gastos Administrativos
- Gastos de Ventas
- Gastos Financieros
- Otros Gastos

1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Composición:

	2014
Caja Locales	4,847.30
Banco del Pacifico	7,113.53
Banco de Guayaquil	952.20
Banco Pro-américa	7,161.37
Fideicomiso Banco Pichincha	5,525.55
TOTAL	<u>25,599.95</u>

- (1) Comprende al efectivo que maneja cada uno de nuestras sucursales
- (2) Comprende depósitos a la vista en el Banco Pacifico cuenta corriente No. 5255686
- (3) Comprenden depósitos a la vista en el Banco Guayaquil cuenta corriente No. 6289827
- (4) Comprenden depósitos a la vista en el Banco Pro-américa cuenta corriente No. 35133018
- (5) Comprenden depósitos a la vista que se realizan directamente por el cobro de la tarjeta Diners, Discoveri

2. CLIENTES

Composición:

	2014
Cuentas por Cobrar Clientes	33,163.12
Total	<u>33,163.12</u>

3. CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES

Composición:

	2014
Prestamos empleados	16,953.06
Anti. Proveedores Varios	36,992.22
Otros	195,876.99
Tarjetas de crédito	22,208.67
TOTAL	<u>272,030.94</u>

4. INVENTARIOS MATERIA PRIMA

Composición:

	2014
Inventario Materia Prima	40,514.18
Total	<u>40,514.18</u>

5. INVENTARIOS SUMINISTROS Y MATERIALES

Composición:

	2014
Inventario Materia Prima	11,590.25
Total	<u>11,590.25</u>

6. INVENTARIO DE PRODUCTOS TERM. Y MERCAD. EN ALMACEN

Composición:

	2014
Inventario Productos Terminados	36,500.17
Total	<u>36,500.17</u>

7. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Composición:

	2014
Muebles y Enseres	38,057.15
Maquinaria y Equipo	285,326.69
Equipo de Computación	14,546.90
Vehículos	117,236.94
Otros Propiedades, Planta y Equipo	10,457.62
Depreciación Acum. Propiedades, Planta y Equipo	(287,990.14)
Total	<u>177,635.16</u>

8. ACTIVO INTANGIBLE

Composición:

	2014
Gastos de Concesión	24,516.32
Otros Activos Intangibles	2,448.37
Amortización Acumulada Act. Intangibles	(23,529.6)
Total	<u>(3,435.09)</u>

9. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Composición:

	2014
Proveedores	<u>(140,837.36)</u>
	<u>(140,837.36)</u>

10. OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS

Composición:

	2014
Sobregiro Bancario	(32,016.22)
Diners Club	(19,234.59)
Visa Promerica	(3,007.03)
Pacificard \ Mastercard	(11,048.43)
American Express	(3,192.83)
Total	<u>(68,499.10)</u>

11. OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES

Composición:

	2014
Otras cuentas por pagar no relacionados	(62,010.95)
Total	<u>(62,010.95)</u>

12. PROVISIONES

Composición:

	2014
Otras Provisiones	(1,148.51)
Total	<u>(1,148.51)</u>

13. OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

Composición:

	2014
Participación trabajadores por pagar	(2,690.55)

Total	<u>(2,690.55)</u>
--------------	--------------------------

14. PASIVOS NO CORRIENTES

Composición:

	2014
Banco Promerica	(22,450.96)
Fidencomiso Mercantil F. Pichincha	(251,435.62)
Total	<u>(273,886.58)</u>

15. PROVISIONES

Composición:

	2014
Provisiones	(52,464.24)
Total	<u>(52,464.24)</u>

16. CAPITAL SOCIAL

Las acciones comunes se clasifican en el patrimonio el capital suscrito y pagado al 31 de diciembre del 2014 comprende USD \$10,700.00

17. COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES

Composición:

	2014
Materiales de cocina	8,249.63
Costo de Venta S/N Quicentro	169,868.80
Costo de Venta S/N Jardín	134,366.28
Costo de Venta C/S Jardín	179,410.43
Costo de Venta Planta	11,000.00
Costo de venta C/S Quicentro	145,354.35
Costo de venta CS Museo	35,947.70
Bajas	8,687.79

Remuneración	272,066.14
Horas Extras	46,061.98
Bonificación	8,063.20
Décimo Tercer Sueldo	18,699.30
Décimo Cuarto Sueldo	10,901.27
Vacaciones	1,134.08
Fondos de Reserva	18,964.58
Aporte Patronal	38,241.36
Honorarios	57,566.79
Aniando	286,940.01
Mantenimiento vehículos	5,890.22
Mantenimiento computadoras	5,173.00
Mantenimiento computadoras	1,040.00
Mantenimiento equipos	16,098.80
Combustible	1,065.55
Combustibles	554.24
Gas para cocina	18,380.80
Publicaciones	1,670.01
Útiles de Oficina	961.68
Copias	598.84
Medicinas	27.49
Transporte y Movilización	10,290.88
Transporte y Movilización	1,135.60
Interés	40,254.61
Seguro de activos	515.13
Seguro de Vida	2,151.71
Seguro de Vehículos	4,284.66
Seguros Varios	1,192.68
Atenciones Sociales	4,027.34
Cuotas y Afiliaciones	1,748.39
Patente municipal	1,068.20

Depreciación maquinaria y equipo	20,243.81
Depreciación muebles y enseres	2,069.37
Depreciación equipo de oficina	663.36
Depreciación equipo de computación	278.36
Depreciación utensilios de cocina	27.84
Depreciación vehículos	1,361.16
Depreciación varios	343.08
Teléfonos	3,782.13
Agua / Luz	18,795.46
Servicios Ocasionales	5,474.37
Agua / Luz	9,504.49
Otros Ingresos	573.78
Trámites Legales	1,741.85
Cafetería	150.84
Servicio de Imprenta	11,577.13
Correo local	30.00
Servicios Contables	10,857.78
Celular	717.39
Asesorías	500.00
Arriendo de activos	10,800.00
Internet	1,122.99
Fideicomiso Costa Sierra	1,976.40
Gastos varios	1,282.66
Otros gastos	406.81
Vigilancia y Seguridad	2,037.09
Publicidad	5,923.44
Servicio de Fumigación	765.00
Agasajo cumpleaños	68.66
TV CABLE	561.94
Lavado de prendas	28.06
Refrigerio Personal	1,888.63

Certificados médicos	40.60
Parqueadero	520.00
Datafast	1,188.00
Servicio de limpieza	1,355.00
Gastos varios	2,250.60
Gastos Bancarios	3,168.79
Multas e Intereses	4,525.27
Intereses PN	53,452.13
Comisiones de tarjetas	25,327.92
Otros gastos	178.48
Retenciones Asumidas	315.93
Gasto IVA	1,510.92
útiles de Aseo	6,570.70
Adecuaciones	8,284.93
Uniformes	2,522.75
Materiales de construcción	22,547.87
Total	1,818,943.09

Atentamente.



Sr. Roberto Luzuriaga
Gerente General
COMALIMSA S.A.