

53874

Quito, 28 de mayo del 2007

Señores.
ACCIONISTAS DE PROLIMPLAST CIA. LTDA.
Presente.

De mi consideración:

Al finalizar el año económico del 2006, me es grato llevar a su conocimiento el Informe de Gerencia de la Empresa PROLIMPLAST CIA. LTDA, con respecto al desarrollo de las actividades realizadas sean de carácter administrativas y Financieras.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Por ser una empresa que tiene ocho mes de existencia legal, los cuadros administrativos se han creado con el personal estrictamente requerido tanto de personal administrativo como para el departamento de atención al público en su local principal, también se ocupa personal para la atención que se da a los clientes externos. Dependiendo del desarrollo de la empresa, se buscará el personal requerido.

VENTAS.-

La empresa a logrado mantenerse activa en el mercado, de acuerdo al tamaño e infraestructura de la misma hemos conseguido ingresar y mantenernos en el mercado y en este corto periodo se ha podido establecer nuevos clientes, para el año 2007, se buscará mantener e incrementar los clientes con una política de mercadeo adecuada en la cual se ofrecerán: Productos de calidad, descuentos, servicios de entrega, precios competitivos, etc.

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2007.

Se buscará ampliar el mercado con la cobertura a clientes que se encuentran dentro del sector público y del sector privado en general.

Nos proyectaremos con el fin de ejecutar una nueva planificación y proyecciones de venta que nos permita subsistir, con el fin de facilitar el contacto entre el proveedor y los consumidores finales de los productos de la línea de plásticos que distribuimos tenemos proyectado realizar inversiones en nuevos locales de distribución al detal en lugares estratégicos.

Se reforzará la comercialización, utilizando para ello incentivos dirigidos al personal de ventas y a los clientes.

Para el año 2007, se estima que buscaremos la expansión de la empresa hacia nuevos mercados, utilizando técnicas de ventas innovadoras con el ofrecimiento de productos de calidad y que no se encuentren usualmente en el mercado.

Es de suma importancia mantener un control sobre los costos de los inventarios y los gastos que se ejecuten tanto en la parte administrativa como en la financiera, por lo que se prevé que para el año 2007 se consolide la información financiera de la empresa aplicando el sistema contable adquirido, obteniendo información oportuna, correcta y adecuada a las necesidades de la empresa.

Atentamente,



BRANDI RIOS N.
GERENTE.