

Ibarra, 22 de Marzo del 2018

## INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

Srs. Socios de MERCANTIL GARZON CIA LTDA.

Por medio de la presente me dirijo a Uds. Con el propósito de informar las actividades relevantes realizadas en el año 2017.

Me es grato informar el proceso realizado en el mes de Enero con respecto al inventario de este periodo, labor que se lo hizo de una manera diferente pero con resultados positivos en el proceso de conteo: por sugerencia del Sr. Contador se comenzó la segunda semana del mes de Enero pero midiendo pieza por pieza y estableciendo una diferencia con respecto al inventario registrado en el sistema. Resultado que hemos comprobado que nos da una probabilidad de acierto en un 97 % veraz y confiable para futuros procesos.

En cuanto a la inversión para este proceso debo manifestar que se contrato por este tiempo una persona para el trabajo de envoltura por lo que se media pieza por pieza además se renovó el equipo de etiquetado y stickers adhesivos siendo mínima la cantidad por lo que se hizo con fondos de caja chica, en cuanto al tiempo que transcurrió este proceso fue de 40 días laborables y no hubo necesidad de cerrar ningún día y se delego a grupos de trabajo y por sectores cubriendo la totalidad con el mismo grupo de trabajo.

Por el 1 de Mayo se realiza un homenaje al personal de la Empresa, invitándoles a un almuerzo en el mismo almacén y se comparte anécdotas que sirven para reforzar la unión que debe existir dentro de local y crece la confianza del personal administrativo y los colaboradores de la empresa.

Con respecto a la idea que se sugirió de comprar una maquina medidora realmente no hubo necesidad y de igual manera no se contrato personal adicional por largo tiempo. A esta fecha podemos informar que si fue satisfactorio en todo sentido este proceso y se sugiere seguir este método con las rectificaciones que se pudiere receptor con todos lo que han intervenido

Por las medidas sugeridas el año anterior con respecto a la adquisición progresiva y con anticipación de las teas de uniforme podemos informar que, se ha quedado muy poco como stok de uniforme para el año que viene. Sugerencias que se seguirá implementando y mejorando en cuanto a la compra de adquisición de telas de uniformes escolares.

En el mes de Mayo se realiza una reunión con el personal de ventas para analizar las causas de la baja demanda que se ha tenido en estos 4 meses transcurridos de este año en curso, luego de que todos han dado su opinión se resume en 3 puntos a mencionar. Como asunto principal es que un almacén de la competencia ha optado por mantener precios por debajo del margen de utilidad que normalmente hemos manejado resultando en una considerable baja en nuestras ventas y además otro factor que ha incidido es que cerca del almacén se ha ubicado tiendas de ropa colombiana y o peruana con precios por bajo del costo del metro de tela, situaciones que perjudican a nuestras ventas.

Luego de analizar estos inconvenientes se resuelve tomar ciertas decisiones para enfrentar esta crisis en el sector comercial textil a nivel local.

Se resuelve formar un equipo de trabajo conformado por el Jefe de Bodega el Sr. Administrador de almacén y la asistente de contabilidad para analizar los precios de venta de cada artículo que deberá registrarse y no llevar un porcentaje de utilidad para todos. El mismo grupo de trabajo analizara los precios de compra y decidirán el proveedor a elegir. Importante aclarar que se seguirá capacitando al personal de ventas para una mejor atención al cliente y que esto se transforme en nuestra fortaleza y poder recuperar a un buen segmento de clientes.

En el mes de Noviembre lamentamos el fallecimiento de nuestra madre quien en vida fue María Esperanza Ruales Ch. gestora de este negocio de venta de telas

En el mes de Noviembre se realiza una reunión con la finalidad de capacitar y motivar al personal respecto a las ventas en el mes de Diciembre y revisar los precios de algunos artículos que no han tenido rotación y además realizar promociones para esta época de Navidad. Así mismo a finales del mes de Diciembre se compartió un refrigerio y una entrega de agasajo navideño con el personal y se mantuvo una charla en la que se reviso nuestra visión y misión con nuestra Empresa.

Se informa que se ha procedido a cumplir con todos los compromisos con el personal, así como con el fisco y los impuestos correspondientes anotando que si habido retraso en cuanto a nuestros proveedores razones de falta de liquides que se ha presentado en este periodo.

Por lo anterior informado y el compromiso de seguir preparándonos e innovándonos nuestros procedimientos de comercialización y venta y cumplir con las exigencias del mercado local, proyectándonos con seguridad y optimismo manteniendo nuestros principio y trabajando con eficiencia y alto sentido de responsabilidad social con la colaboración de nuestro personal de apoyo con quien se ha formado un buen grupo de trabajo.

Me suscribo ante Uds. Muy atentamente.



Guillermo G. Garzón R.

Gerente de Mercantil Garzón Cía. Ltda.